

Manuel d'utilisation

Version 4





www.sarbacane.com

Sommaire

PRÉSENTATION DU LOGICIEL

1. 1.1 1.2 1.3	Le logiciel Téléchargement du logiciel Configuration requise Création d'un compte Caraceutien	5 5 6
1.4	Connexion	0
2.	Les paramètres du compte	7
2.1	Général	7
2.2	Compte	10
2.3	Caption dos nome de domaine dédiée	10
2.4	Cloud	12
2.5	Partage du compte	12
2.0		14
3.	L'écran d'accueil	15
4.	Le menu	17
4.1	Listes de contacts	17
4.2	Modèles	18
4.3	Campagnes	19
4.4	Statistiques	20
4.5	Listes noires	21
4.6	Extensions	21
5.	La consommation et l'achat de crédits	25
CR	ÉER UNE CAMPAGNE	26
6.	Le commencement d'une campagne	26
7.	Les paramètres d'une campagne	28
7.1	Nom de la campagne	28
7.2	Format	29
7.3	Listes de désinscription	29
7.4	Nom de domaine	30
7.5	Options de campagne	30
7.6	Paramètres avancés	31
8.	Les destinataires d'une campagne	33

 8.1
 Import d'une base de données
 33

 Fichier
 34

	Sélection manuelle	34
	Copier/Coller	34
	Base de données	34
	Carnet d'adresses Outlook	35
8.2	Sélection d'une liste	35
8.3	Intégration des contacts	35
9.	Le split A/B	36
10	l e message	37
10.1	En-tête du message	37
10.1	Objet du message	38
	Champs d'expédition et de destination	39
	Champs a expedition et de destination : Champs avancés	39
		20
		20
10.2	Aperçu	. 39
10.2	Mode de creation	40
	Import	. 40
	Import d'un document local	. 41
	Import a une source web	. 41
	Coller sur source HTML	. 41
	Nouvelle creation	. 41
	Sarbacane EmailBuilder	. 42
	Editeur HTML Standard	. 42
	Modeles	. 42
	Modeles Sarbacane	. 43
	Mes modeles	43
10.3	Edition HTML	44
10.4	Version Text/plain	46
	Copier le texte à partir du contenu HTML	47
	Supprimer	47
	Personnalisation	47
	Insérer un lien	47
	Suivi des clics dans la version texte	47
10.5	Liens	48
	Type de lien	48
	Copie web	49
	Lien de désabonnement	49
	Nom ou catégorie	50
	Adresse	50
	Tests	50
11	La prévisualisation	51

11.1	Webmails et logiciels de messagerie	51	15.8	Mode plein-écran	. 81
11.2	Lancement de la prévisualisation	51	15.9	En-tête et pied de page	. 82
	Coût de crédits	52	15.10	Enregistrer comme modèle	. 82
			15.11	Repartir de zéro	. 82
12.	Le test & l'envoi	53			
12.1	Checklist avant envoi	53	16.	La gestion des noms de domaine dédiés .	. 83
	Informations	53	16.1	Domaines enregistrés	. 83
	Récapitulatif	. 54	16.2	Créer un nom de domaine dédié	. 83
	Stockage	. 54	16.3	Utiliser un nom de domaine existant	. 85
	Pièces jointes	55			
12.2	Test	57	17.	Les statistiques	. 92
12.3	Envoi	. 57	17.1	Vue d'ensemble	. 93
	Immédiat	57	17.2	Période sélectionnée	. 94
	Encours de validation	57	17.3	Export	. 94
	Traitée à x%	58	17.4	Statistiques de chaque campagne	. 94
	Refusé	58		Destinataires	. 96
	Différé	58		Ciblage	. 96
				Création d'une campagne	. 97
LES	FONCTIONNALITÉS	59		Contenu	. 98
				Technologie	. 98
13.	Les listes de contacts	. 59	17.5	Géolocalisation	. 99
14.	Le Cloud et le CloudPro	60	18.	Le Split-test	. 100
14. 14.1	Le Cloud et le CloudPro Sauvegarder et synchroniser les données	60 60	18.	Le Split-test	. 100
14. 14.1 14.2	Le Cloud et le CloudPro	60 60 63	18. 19.	Le Split-test	. 100 .102
14. 14.1 14.2 15.	Le Cloud et le CloudPro	60 60 63 63	18. 19. 20.	Le Split-test L'analyse et la correction d'emails Google Analytics	. 100 .102 .104
14. 14.1 14.2 15. 15.1	Le Cloud et le CloudPro	60 60 63 63 65 66	18. 19. 20.	Le Split-test L'analyse et la correction d'emails Google Analytics	. 100 .102 .104
 14. 14.1 14.2 15. 15.1 15.2 	Le Cloud et le CloudPro	60 60 63 63 65 66 66 67	18. 19. 20. 21.	Le Split-test L'analyse et la correction d'emails Google Analytics L'API Sarbacane	. 100 .102 .104 .106
 14. 14.1 14.2 15. 15.1 15.2 15.3 	Le Cloud et le CloudPro Sauvegarder et synchroniser les données Travailler et créer en équipe L'EmailBuilder Structure de l'email Modules Réglages de la structure	60 60 63 63 65 66 67 68	 18. 19. 20. 21. 21.1 	Le Split-test L'analyse et la correction d'emails Google Analytics L'API Sarbacane Insérer des données dans une liste	. 100 .102 .104 .106
 14. 14.1 14.2 15. 15.1 15.2 15.3 15.4 	Le Cloud et le CloudPro	60 60 63 65 66 66 67 68 68	 18. 19. 20. 21. 21.1 	Le Split-test L'analyse et la correction d'emails Google Analytics L'API Sarbacane Insérer des données dans une liste de contacts via l'API Sarbacane	. 100 .102 .104 .106 .107
 14. 14.1 14.2 15. 15.1 15.2 15.3 15.4 15.5 	Le Cloud et le CloudPro Sauvegarder et synchroniser les données Travailler et créer en équipe L'EmailBuilder Structure de l'email Modules Réglages de la structure Thèmes et couleurs proposés Version mobile - Responsive	60 60 63 65 66 67 68 68 68 68	 18. 19. 20. 21. 21.1 	Le Split-test L'analyse et la correction d'emails Google Analytics L'API Sarbacane Insérer des données dans une liste de contacts via l'API Sarbacane Insérer en PHP	. 100 .102 .104 .106 .107 .107
 14. 14.1 14.2 15. 15.1 15.2 15.3 15.4 15.5 15.6 	Le Cloud et le CloudPro	 60 60 63 65 66 67 68 68 68 68 68 68 68 68 69 	 18. 19. 20. 21. 21.1 	Le Split-test L'analyse et la correction d'emails Google Analytics L'API Sarbacane Insérer des données dans une liste de contacts via l'API Sarbacane Insérer en PHP Insérer en ASP	. 100 .102 .104 .106 .107 .107 .107 .112
 14. 14.1 14.2 15.1 15.2 15.3 15.4 15.5 15.6 	Le Cloud et le CloudPro	60 60 63 65 66 66 68 68 68 68 68 68 68 69 69	 18. 19. 20. 21. 21.2 	Le Split-test L'analyse et la correction d'emails Google Analytics L'API Sarbacane Insérer des données dans une liste de contacts via l'API Sarbacane Insérer en PHP Insérer en ASP Insérer des données dans une liste	. 100 .102 .104 .106 .107 .107 .107 .112
 14. 14.1 14.2 15. 15.1 15.2 15.3 15.4 15.5 15.6 	Le Cloud et le CloudPro	60 60 63 65 65 66 66 68 68 68 68 68 68 69 69 69 70	 18. 19. 20. 21. 21.2 	Le Split-test L'analyse et la correction d'emails Google Analytics L'API Sarbacane Insérer des données dans une liste de contacts via l'API Sarbacane Insérer en ASP Insérer des données dans une liste noire via l'API Sarbacane	. 100 .102 .104 .106 . 107 . 107 . 112 . 115
 14. 14.1 14.2 15. 15.1 15.2 15.3 15.4 15.5 15.6 	Le Cloud et le CloudPro	60 60 63 65 66 67 68 68 68 68 68 69 69 70 71	 18. 19. 20. 21. 21.2 	Le Split-test L'analyse et la correction d'emails Google Analytics L'API Sarbacane Insérer des données dans une liste de contacts via l'API Sarbacane Insérer en PHP Insérer en ASP Insérer des données dans une liste noire via l'API Sarbacane	. 100 .102 .104 .106 . 107 . 107 . 112 . 115
 14. 14.1 14.2 15. 15.3 15.4 15.5 15.6 	Le Cloud et le CloudPro Sauvegarder et synchroniser les données Travailler et créer en équipe L'EmailBuilder Structure de l'email Modules Réglages de la structure Thèmes et couleurs proposés Version mobile - Responsive Contenu Texte Bouton Personnalisation Réseaux sociaux	60 60 63 65 66 67 68 68 69 70 71 77	 18. 19. 20. 21. 21.1 21.2 22. 	Le Split-test L'analyse et la correction d'emails Google Analytics L'API Sarbacane Insérer des données dans une liste de contacts via l'API Sarbacane Insérer en PHP Insérer en ASP Insérer des données dans une liste noire via l'API Sarbacane L'extension WordPress	. 100 .102 .104 .106 . 107 . 107 . 107 . 112 . 115 . 116
14. 14.1 14.2 15. 15.1 15.2 15.3 15.4 15.5 15.6	Le Cloud et le CloudPro Sauvegarder et synchroniser les données Travailler et créer en équipe L'EmailBuilder Structure de l'email Modules Réglages de la structure Thèmes et couleurs proposés Version mobile - Responsive Contenu Texte Bouton Personnalisation Réseaux sociaux Edition d'Image	 60 60 63 65 66 67 68 68 68 69 69 70 71 77 78 	 18. 19. 20. 21. 21.2 22. 	Le Split-test L'analyse et la correction d'emails Google Analytics L'API Sarbacane Insérer des données dans une liste de contacts via l'API Sarbacane Insérer en PHP Insérer en ASP Insérer des données dans une liste noire via l'API Sarbacane L'extension WordPress	. 100 .102 .104 .106 . 107 . 107 . 107 . 112 . 115 . 116
14. 14.1 14.2 15.1 15.2 15.3 15.4 15.5 15.6	Le Cloud et le CloudPro	 60 60 63 65 66 67 68 68 68 69 70 71 77 78 78 	 18. 19. 20. 21. 21.1 21.2 22. 23. 	Le Split-test L'analyse et la correction d'emails Google Analytics L'API Sarbacane Insérer des données dans une liste de contacts via l'API Sarbacane Insérer en PHP Insérer en ASP Insérer des données dans une liste noire via l'API Sarbacane L'extension WordPress L'extension PrestaShop	. 100 .102 .104 .106 . 107 . 107 . 107 . 117 . 115 . 116 .126
14. 14.1 14.2 15.1 15.2 15.3 15.4 15.6 15.6	Le Cloud et le CloudPro	60 60 63 65 65 67 68 68 68 68 68 69 69 70 71 77 78 78 79	 18. 19. 20. 21. 21.1 21.2 22. 23. 	Le Split-test L'analyse et la correction d'emails Google Analytics L'API Sarbacane Insérer des données dans une liste de contacts via l'API Sarbacane Insérer en PHP Insérer en ASP Insérer des données dans une liste noire via l'API Sarbacane L'extension WordPress L'extension PrestaShop	. 100 .102 .104 .106 . 107 . 107 . 112 . 115 . 116 .126
14. 14.1 14.2 15. 15.1 15.2 15.3 15.4 15.5 15.6	Le Cloud et le CloudPro	60 60 63 65 65 67 68 68 68 68 68 69 69 70 71 77 78 78 79 79	 18. 19. 20. 21. 21.2 22. 22. 23. 24. 	Le Split-test L'analyse et la correction d'emails Google Analytics L'API Sarbacane Insérer des données dans une liste de contacts via l'API Sarbacane Insérer en PHP Insérer en ASP Insérer des données dans une liste noire via l'API Sarbacane L'extension WordPress L'extension PrestaShop L'extension Magento	. 100 .102 .104 .106 . 107 . 107 . 117 . 115 . 116 . 126 . 131
14. 14.1 14.2 15. 15.1 15.2 15.3 15.4 15.5 15.6	Le Cloud et le CloudPro	60 60 63 65 66 67 68 68 68 68 69 69 70 71 77 78 78 78 79 79 80	 18. 19. 20. 21. 21.2 22. 23. 24. 	Le Split-test L'analyse et la correction d'emails Google Analytics L'API Sarbacane Insérer des données dans une liste de contacts via l'API Sarbacane Insérer en PHP Insérer en ASP Insérer des données dans une liste noire via l'API Sarbacane L'extension WordPress L'extension PrestaShop L'extension Magento	. 100 .102 .104 .106 . 107 . 107 . 107 . 112 . 115 . 116 . 126 . 131
14. 14.1 14.2 15. 15.1 15.2 15.3 15.4 15.5 15.6	Le Cloud et le CloudPro	60 60 63 65 66 67 68 68 68 68 69 69 70 71 77 78 78 78 79 80 80 80	 18. 19. 20. 21. 21.2 21.2 22. 23. 24. 25. 	Le Split-test L'analyse et la correction d'emails Google Analytics L'API Sarbacane Insérer des données dans une liste de contacts via l'API Sarbacane Insérer en PHP Insérer en ASP Insérer des données dans une liste noire via l'API Sarbacane L'extension WordPress L'extension PrestaShop L'extension Magento Editeur de formulaire	. 100 .102 .104 .106 . 107 . 107 . 107 . 115 . 116 . 126 . 131 .135

5.8	Mode plein-écran	81
5.9	En-tête et pied de page	82
5.10	Enregistrer comme modèle	82
5.11	Repartir de zéro	82

16 .	La gestion des noms de domaine dédiés	. 83
16.1	Domaines enregistres	83
16.2	Creer un nom de domaine dedie	83
16.3	Utiliser un nom de domaine existant	85
17.	Les statistiques	92
17.1	Vue d'ensemble	93
17.2	Période sélectionnée	94
17.3	Export	94
17.4	Statistiques de chaque campagne	94
	Destinataires	96
		96
	Creation d'une campagne	97
	Contenu	98
17 5	Céclocalisation	00
17.5		99
18.	Le Split-test	100
19.	L'analyse et la correction d'emails	102
19. 20.	L'analyse et la correction d'emails	102 104
19. 20. 21.	L'analyse et la correction d'emails Google Analytics L'API Sarbacane	102 104 106
19. 20. 21. 21.1	L'analyse et la correction d'emails Google Analytics L'API Sarbacane Insérer des données dans une liste	102 104 106
19. 20. 21. 21.1	L'analyse et la correction d'emails	102 104 106 107
19. 20. 21. 21.1	L'analyse et la correction d'emails Google Analytics L'API Sarbacane Insérer des données dans une liste de contacts via l'API Sarbacane Insérer en PHP	102 104 106 107 107
19. 20. 21. 21.1	L'analyse et la correction d'emails Google Analytics L'API Sarbacane Insérer des données dans une liste de contacts via l'API Sarbacane Insérer en PHP Insérer en ASP	102 104 106 107 107 107 112
 19. 20. 21. 21.2 	L'analyse et la correction d'emails	102 104 106 107 107 112
 19. 20. 21. 21.2 	L'analyse et la correction d'emails	102 104 106 107 107 112 115
 19. 20. 21. 21.1 21.2 22. 	L'analyse et la correction d'emails	102 104 106 107 107
 19. 20. 21. 21.2 22. 23. 	L'analyse et la correction d'emails	102 104 106 107 107 112 115 116 126

Bienvenue dans le manuel d'utilisation de Sarbacane Desktop, le logiciel emailing de référence le plus complet. Ce manuel a pour but de vous accompagner méthodologiquement dans l'utilisation de Sarbacane Desktop.

Sarbacane Desktop est un logiciel emailing édité par Sarbacane Software. Il permet de créer, d'envoyer et de mesurer l'efficacité des campagnes d'email marketing.

Dans une nouvelle interface complètement repensée, ce logiciel est conçu pour être le plus intuitif et répondre aux attentes des utilisateurs.

Ce manuel d'utilisation vous présente l'ensemble du logiciel, les nouvelles fonctionnalités, et les extensions. Il vous accompagnera dans l'utilisation complète du logiciel. Une aide contextuelle est disponible dans certaines parties du logiciel. Celle-ci a pour but de vous guider ou de détailler certaines fonctions du logiciel.

Si vous ne trouvez pas la réponse à votre question dans ce manuel ou si l'assistance contextuelle n'est pas assez précise, vous pouvez également consulter les F.A.Q. (questions les plus fréquemment posées) sur le site Internet du logiciel http://www.sarbacane.com.

Nous vous souhaitons une agréable utilisation de notre logiciel.

Présentation du logiciel

1. Le logiciel

Sarbacane Desktop est une application native à installer directement sur son ordinateur.

1.1 Téléchargement du logiciel

Le logiciel est téléchargeable gratuitement depuis notre site Internet www.sarbacane.com à la page www.sarbacane.com/telechargement.asp.

Le téléchargement se fait automatiquement, vous trouverez le fichier à exécuter dans votre dossier Téléchargements.

Il vous suffira de double-cliquer sur le fichier pour lancer l'installation.

1.2 Configuration requise

Une configuration minimale est obligatoire pour installer Sarbacane Desktop :

- Compatible PC
- Système d'exploitation Windows Vista et plus
- Compatible 32, 64 bits
- Navigateur Internet Explorer 8.0 ou supérieur
- Mémoire vive (RAM) : minimum 1024 Mo, recommandé 2048 Mo
- Connexion directe et non filtrée à Internet (accès aux services et aux mises à jour)
- Résolution d'écran minimale : 1024*768
- Espace disque requis : 100 Mo pour l'application

1.3 Création d'un compte

Pour utiliser Sarbacane Desktop, il est nécessaire de créer un compte avec une adresse email et un mot de passe. Sa création est gratuite et vous dote par défaut de 500 crédits de routage afin de tester le logiciel.

Pour créer le compte, vous devez indiquer : votre prénom, nom, email, le mot de passe, la confirmation du mot de passe, et accepter les conditions générales d'utilisation du logiciel.

Une fois rempli et validé, vous recevrez un email de confirmation dans votre messagerie. Il est impératif de cliquer sur le lien de validation afin d'activer votre compte et utiliser librement le logiciel.

Certaines fonctionnalités ne sont pas accessibles pour les utilisateurs de la version d'évaluation.

1.4 Connexion

Une fois votre compte créé, vous pouvez vous connecter avec votre identifiant et votre mot de passe. Votre identifiant est votre adresse email renseignée lors de la création du compte.

Pour éviter de devoir saisir ces informations à chaque lancement, cochez la case «Rester connecté».



2. Les paramètres du compte

Dans cette fenêtre, trois onglets sont disponibles : Général, Interface et Migration.

		Pa	ramètres		
ÇÖ: GÉNÉRAL	Сомрте		Ø Domaines	CLOUD	
		Général Inter	face Migration		
Réglage Langue	Français	 Fuseau horaire 	(UTC+01:00) Bruxelles, C	openhague, 💌 🕒 :	28/10/2015 10:50
🗃 Empla	acement des fichiers :	C:\Users\rCauchy\Docume	ents	Change	r l'emplacement

2.1 Général

Vous pouvez modifier le fuseau horaire proposé.

Emplacement des fichiers

Ce menu vous permet de renseigner les chemins d'accès des différents dossiers utilisés par Sarbacane Desktop lors de la création, la gestion et l'envoi de vos campagnes. Par défaut, ceux-ci sont enregistrés dans C:\Utilisateurs\Utilisateur\Documents. Vous avez la possibilité, en cliquant sur «Changer l'emplacement», de définir un nouveau lieu de stockage.

Guide de lancement rapide

Le guide rapide disponible à partir de cette fenêtre vous permettra de faire un tour du logiciel en 15 écrans.

Signature Sarbacane Desktop

Si vous disposez d'une version «partenaire», vous ne pourrez désactiver cette signature.

En version d'évaluation (obligatoire)

La signature Sarbacane s'affiche automatiquement en bas du contenu de vos messages lorsque vous êtes en version d'évaluation.

Dès lors que vous commandez un pack de crédits ou souscrivez un abonnement mensuel, celle-ci disparaît.

Voici à quoi ressemble la signature d'évaluation :

Cette newsletter a été réalisée avec la version d'essai du logiciel



Pour les clients (facultative et désactivée par défaut)

Lorsque vous êtes client, il n'y a aucune signature Sarbacane Desktop activée par défaut. Toutefois, si vous le souhaitez, vous avez la possibilité d'activer cette signature dans Paramètres > Général.

Celle-ci est différente de la signature en version d'évaluation :



Interface

Pour personnaliser votre utilisation du logiciel, vous pouvez gérer l'affichage de fenêtres de confirmation pour les actions suivantes :

- Analyse des emails
- Correction des emails
- Confirmation de correction (inclus)
- Confirmation de correction (exclus)
- Nombre de destinataires insuffisant
- Personnalisation impossible
- Confirmation d'envoi

Il vous suffit de cocher ou décocher la case précédent chacune d'entre elles. Si vous décochez, un petit sens interdit vous le signalera.

Migration

 Abonnement Sarbacane 3
 Si vous utilisiez sarbacane 3, vous pouvez migrer l'ensemble de vos crédits sur Sarbacane Desktop afin de profiter de votre abonnement en totalité.
 Attention : cette manipulation est irréversible

2.2 Compte

GÉNÉRAL G	COMPTE	CAMPAGNE	DOMAI	NES	CLOUD	PARTA
Coordonnées	Emails / Mot	de passe	Offre	Mode de Paiem	ent	Factures
Coordonnées						
Civilité 💿 Monsieur 🔅	Madame					
Prénom		Nom				
Sarbacane		Démo				
Société		Téléphone				
Redening Referred Direct		0328328040				
sarbacane sottware Demo						
Adresse						
Adresse avenue Antoine Pinay						
Sanducane Sonware Demo Adresse avenue Antoine Pinay Complément d'adresse						
Adresse avenue Antoine Pinay Complément d'adresse Code postal		Ville		Pays		

Coordonnées

Renseignez vos coordonnées dans le tableau avec l'ensemble de vos informations et mettez-les à jour facilement depuis le logiciel.

Emails/Mot de passe

Vous avez accès et pouvez modifier les informations concernant votre identifiant et votre mot de passe.

Dans ce menu, vous pouvez gérer les notifications en indiquant les emails de contact concernant l'envoi des informations du service de routage, la modification de l'abonnement, et la facturation. Trois adresses emails distinctes peuvent être renseignées.

Pour que les informations soient prises en compte, il faut cliquer sur le bouton «Mettre à jour».

Offre

Vous trouvez ici l'état actuel de votre offre, le nombre de crédits qu'il vous reste avec la possibilité de changer d'offre (en cliquant sur «Voir les offres Premium») en fonction de vos besoins. Un bouton «Acheter des crédits» vous permet d'acheter directement depuis le logiciel, sans passer par la boutique du site Internet, si votre carte bancaire est renseignée dans votre compte.

Mode de paiement

Cette fenêtre vous permet d'accéder aux informations de paiement. Vous pouvez ajouter une carte, la modifier, pour acheter facilement des crédits depuis le logiciel.

Factures

L'historique de vos paiements et factures récapitulé par année, vous indique le numéro de la transaction, sa date, son montant, ainsi que le mode de paiement choisi.

2.3 Campagne

Paramètres

Vous pouvez choisir vos paramètres de campagne par défaut afin qu'à chaque création de campagne, vos paramètres favoris soient déjà entrés.

- Routage et suivi comportemental

Choisissez les options de routage que vous voulez voir cochées par défaut à chaque campagne :

- Toujours procéder au dédoublonnage des destinataires avant envoi
- Activer l'authentification
- Activer le suivi comportemental (clics, ouvertures, désabonnements)
- Activer le suivi des liens dans le contenu texte
- Adresse de réponse par défaut

Indiquez l'adresse de réponse et le nom apparent de cette adresse que vous souhaitez utiliser par défaut pour chaque campagne crée.

Désabonnement

Définissez la page de désabonnement par défaut pour vos campagnes. Vous pouvez utiliser un modèle prédéfini hébergé chez Sarbacane ou une page de votre site web.

Extensions

Définissez ici les paramètres par défaut de l'extension Google Analytics : la source, le support et le nom de la campagne (qui par défaut est un champs de substitution qui sera remplacé par le nom de chaque campagne).

Ces paramètres seront ceux qui s'afficheront dans vos analyses sur votre compte Google Analytics.

Pour en savoir plus sur le paramétrage de l'extension Google Analytics rendez-vous au chapitre fonctionnalités page 104

Cochez la case «Me demander à chaque fois dans les paramètres de la campagne» si vous souhaitez que Sarbacane vous demande de remplir ces champs manuellement pour chaque campagne.

Note : Cette section n'est visible que si vous avez activé l'extension Google Analytics

2.4 Gestion des noms de domaine dédiés



Sarbacane vous offre la possibilité de personnaliser le nom de domaine du serveur d'expédition, ainsi que l'ensemble des liens contenus dans vos campagnes avec votre propre nom. Cette personnalisation vous apportera une meilleure délivrabilité de vos campagnes et augmentera le taux de clics de celles-ci, notamment grâce à des liens plus rassurants pour vos lecteurs. Pour créer un nom de domaine, vous avez deux possibilités :

• Créer un nom de domaine dédié avec Sarbacane

Celui-ci est un nom de domaine propre que vous pouvez choisir en vérifiant sa disponibilité. Sarbacane Desktop se charge de vérifier si le nom de domaine proposé a déjà été déposé. Quand il est disponible, vous pouvez en gérer directement l'achat avec Sarbacane Desktop. Le logiciel paramètre les liens de vos prochaines campagnes avec ce nom de domaine.

Une fois le nom de domaine choisi, cliquez sur «Commander».

Enregistrer un nom de domaine existant

Si vous disposez d'un ou plusieurs nom(s) de domaine et souhaitez le(s) utiliser, vous pouvez les paramétrer avec le logiciel en suivant les instructions de paramétrage disponibles dans la fenêtre et saisir l'URL de l'expéditeur, l'URL de tracking et l'URL des images. Cette méthode nécessite une intervention de l'hébergeur sur la configuration DNS.

Une fois le nom de domaine paramétré, cliquez sur «Enregistrer».

2.5 **Cloud**

Cette section vous permet d'activer et de paramétrer les services Cloud pour synchroniser et partager vos données.

Ordinateurs connectés

Chaque utilisateur peut utiliser son compte sur 3 ordinateurs différents maximum. Chaque fois que vous vous connecterez avec votre compte sur un nouvel ordinateur, celui-ci sera identifié et ajouté à cette liste. Vous pouvez supprimer un ordinateur par année (en cas de changement de matériel par exemple).

Cloud

La synchronisation des données de votre compte sur le Cloud vous permet de sauvegarder, sécuriser et d'accéder à vos listes de contacts, vos campagnes, vos modèles ainsi que vos listes noires depuis plusieurs ordinateurs. Lorsque votre compte est connecté au Cloud, l'heure de la dernière synchronisation est indiquée.

CloudPro

L'option CloudPro vous permet d'activer le travail collaboratif , partager vos données et gérer la consommation des crédits de votre compte avec plusieurs utilisateurs dans votre entreprise.

Si vous avez souscrit au CloudPro, le nombre d'utilisateurs actifs sur votre compte est indiqué ainsi que la date d'expiration de votre abonnement.

Vous avez la possibilité de renouveler votre abonnement ou d'ajouter de nouveaux utilisateurs à celui-ci.



Retrouvez les informations concernant le Cloud au chapitre 14 à la page 60.

2.6 Partage du compte

Cette fonction n'est accessible que si vous avez souscrit à l'option CloudPro.

Une fois l'option CloudPro activée, vous pouvez définir les collaborateurs avec qui vous désirez partager votre campagne. Il suffit pour cela d'envoyer à chacun une invitation après avoir saisi son nom, prénom et adresse mail.



Vos collaborateurs recevront alors un email d'invitation.

Lorsqu'ils auront validé celui-ci, ils seront invités à télécharger et installer Sarbacane Desktop s'ils ne le possédaient pas encore. Puis, ils devront créer leur compte en utilisant l'adresse email sur laquelle ils ont reçu l'invitation.

Ils pourront alors accéder à votre compte partagé en cliquant sur login en haut à droite, puis sur «Changer de compte».

Un tableau récapitulatif vous résume les invitations envoyées et leur état d'approbation.

3. L'écran d'accueil

A l'ouverture du logiciel, vous retrouvez le menu principal, un tableau de vos 5 dernières campagnes, un bouton pour créer une campagne ainsi qu'une zone de reporting qui vous indique votre solde de crédits de routage.



1. Le menu principal

Ce menu vous est présenté dans le chapitre 3 page 15.

2. Le fil d'Ariane

Il a fait ses preuves sur les sites Internet. Quelle que soit la page sur laquelle vous vous trouvez, vous pouvez toujours revenir à l'étape précédente ou directement à l'accueil.

3. La barre de progression

A l'ouverture, Sarbacane Desktop récupère les derniers événements et synchronise les données avec le Cloud. Ceci est représenté par une barre de progression afin de vous avertir de chaque chargement. Cette barre sera aussi visible lors de l'enregistrement ou au chargement d'une liste de contacts. Elle n'influence en rien l'utilisation du logiciel, Sarbacane Desktop travaille en parallèle.

4. L'icône Cloud

La couleur de la pastille vous indique l'état :

- Nuage vert : Le Cloud est activé sur votre compte
- Nuage gris : le Cloud est désactivé sur votre compte
- Nuage bleu clignotant : des éléments sont en cours de synchronisation sur le cloud. La synchronisation des éléments est automatique, aucune action n'est requise de votre part.

5. Le compte

Le menu déroulant vous permet de :

- Paramétrer le compte
- Changer de compte, si vous voulez accéder à un autre compte utilisateur qui partage ses données avec vous (Plus d'informations dans le chapitre 6 page 14)
- Accéder au menu «A propos»
- Déconnecter votre compte du logiciel

6. La création de campagne

Le bouton «Créer une campagne» permet de créer directement une campagne emailing depuis l'accueil du logiciel. Cette étape est expliquée dans le chapitre 6 à la page 26.

7. La liste des 5 dernières campagnes

Un historique des 5 dernières campagnes envoyées est affiché. Pour en voir davantage, il vous faudra cliquer sur le bouton «Gérer mes campagnes».

8. Le fil d'actualité

En direct, vous êtes informé des derniers articles parus sur notre blog ainsi que de notre actualité.

9. La synthèse des statistiques

Depuis le dashboard, vous avez accès à un récapitulatif des statistiques des campagnes envoyées : les ouvertures, les clics, mais aussi les NPAI, les désinscrits et les plaintes.

4. Le menu

Divisé en 6 sections, vous y trouverez les principaux menus dont vous avez besoin. Nous y avons ajouté le menu «Extensions», afin de personnaliser votre usage du logiciel selon vos besoins (les statistiques avec Google Analytics, le split-testing, la prévisualisation...).

4.1 Listes de contacts

Pour consulter la liste de contacts, cliquez sur l'item « Listes de Contacts « du menu principal. Vous pouvez créer différentes listes en donnant un nom à la liste pour l'identifier plus rapidement et importer vos contacts depuis différentes sources. Plus d'informations, sur l'import de contacts au chapitre 13 à la page 59.

Les listes de contacts sont accessibles à tout moment pour :

- Voir/Editer
- Créer une campagne : utile pour vous recevoir d'une liste telle qu'elle a été utilisée pour une précédente campagne
- Renommer
- Supprimer
- Gérer le partage : Avec le CloudPro, vous pouvez partager vos listes de contacts avec des collaborateurs.

4.2 Modèles

Dans Sarbacane Desktop, vous pouvez créer des modèles d'emailing à réutiliser, comme par exemple une newsletter.

				😂 Sarbacane Desktop			- 0
Acces#							
Cashe	Siles Satacare Nes Mod	Caligotes			Recharcher Q.		S Chier an Hubble Valley E
	Ammy	Abertraffee			Apa land	And the set	
	A second y	En la constante de	Amerikanski se	New York	Normal parts	Ref. 36	
		and the second s				en Oraș Venerali Presente Reference	

Vous pouvez :

- Sélectionner le modèle pour le modifier, et le réenregistrer
- Apercevoir le modèle en taille réelle
- Créer une nouvelle campagne avec ce modèle en tant que contenu HTML

En haut à droite, un bouton vous permet de créer un nouveau modèle.

Sachez aussi qu'à chaque création de campagne, vous pouvez enregistrer votre contenu HTML en tant que modèle, pour le réutiliser facilement les prochaines fois.

4.3 Campagnes

Ce menu réunit l'ensemble de vos campagnes.

			🖻 Sarbacane Desktep	•				- 0
Anseil Mes Compagnes w								🚓 1. Serbecane Démo
Nes campagnes Historique des enuits						٥,	10 mai 2015 - 5 nov 2015	Celer une campagne
Non						0 O		
Campagne da 66112015517.64 •	Oxidati Nom , some avis noss intéresse : Rendez-vous ser	<u>A1 ecc</u>	04/19/2015 à 97.44 Refletates Dire	05/11/2245 à 10 15 Per Belanano Dêrre				100
😕 Breusleffer de 12 Hai +	L'objet de voitre amail est primordial !	31 2000	12050215 2 08 47	3019920115 à 17:23 Par Tarlacore Dére	120522153-0047			41 92 0 0 E
Other promo 205 Mars +	30% nur votro prochaine commande !	41.0000	25030916.6.01.47	2019/00/15 à 59:56 Par Satteure Olime	234320153-0147			al 2 <u>1</u> 0 0 0
Compagne III al 2015 •	Décemine, Sarbacano maintenant, tout de suite l	At 10 000	210502153-08-07	04080015 à 1800 Par faitheans biens	21052215.20147			al 92 0 0 1
🔗 Neunietier du 51 Mars +	10 astoces singles pour niessir volre campagne	AL 10 000	90030915 à 08.47	04092015 à 1758 Participan Désa	100320153-0147			al 92 0 0 0
Steinner macht Auffet +	10% de romine our voire ré-engagement	<u>.81</u> 2 000	11070318 8:00 47	04002015 à 17.51 Per Latinuare Dâne	176720153-0047			= 0 0 ±2 in
🔊 Prospection Actil =	Consultance your Sarbocane?	<u>An</u> 20 000	20042915 2 08.47	04062015 à 17.50 Per faiture Déni	200420153-0847			al 24 0 0 ≣
Office prome -50% +	Froltzz de .60% nar voltre prochaine commande !	AL 20 000	62082915 à 08 47	04/06/2019 & 17:45 Per Latence Dens	0200620153-01147			al 92 0 0 8
Compagne salos 2015 •	Wence ochanger avec; nous as solon marketing 20151	AL 10.000	250709153-08-47	04080015 à 17.44 Par Satterano Gêre	2567201530847			= 0 <i>0 M</i> ⁰ in

Pour les campagnes non envoyées, vous pouvez :

- éditer
- dupliquer
- supprimer

Pour les campagnes envoyées, vous pouvez :

- visualiser les statistiques
- compléter la campagne
- dupliquer
- supprimer

Vous pouvez aussi «Gérer le partage», ceci permet de partager les campagnes avec certaines personnes qui accèdent à votre compte ou supprimer le partage.

Dans ce menu, vous avez aussi accès à l'historique des envois, ici vous retrouvez l'ensemble des envois réalisés avec Sarbacane Desktop : les prévisualisations, les tests et les envois réels.

Vous connaissez la date, le type d'envoi, le nombre de crédits utilisés, le nombre de destinataires, les NPAI et l'état de la campagne.

Les différents états possibles de vos sessions d'envoi :

En cours de validation

Lorsqu'une campagne est en cours de validation, il est impossible de soumettre une autre session sous la même campagne. Vous devez attendre la validation de votre première session pour en soumettre une seconde.

Traitée à x %

Validée, la campagne est en cours d'envoi. Le pourcentage, actualisé environ toutes les 5 minutes, vous indique l'état d'acheminement de votre campagne. L'état de la session peut stagner quelques heures avant d'atteindre 100 % : les pourcents restants sont des adresses que la plateforme tente de joindre à plusieurs reprises. Dans un délai de 48 heures environ suivant l'envoi, les 100 % seront atteints lorsque la plateforme les aura définitivement considérés comme NPAI.

Refusée

Généralement, le refus d'une campagne est lié soit à un soucis technique dans la réception de votre campagne, soit au non-respect de la politique antispam.

4.4 Statistiques

Après l'envoi de votre campagne, toutes les données concernant les ouvertures, les clics sur les liens surveillés ainsi que les désabonnements, peuvent vous être présentées dans l'onglet «Statistiques» de Sarbacane Desktop sous forme de rapports détaillés et de graphiques. De nombreuses fonctions de traitement (segmentation, exportation, nouvelle campagne...) vous permettent ensuite d'étudier et d'exploiter le comportement de chacun des destinataires de votre e-mailing

Retrouvez plus d'informations sur les statistiques des campagnes dans le chapitre 17 à la page 92.

4.5 Listes noires

Dans ce menu, vous avez la possibilité de gérer vos listes noires (NPAI, plaintes ou désinscrits) qui seront utilisées lors de vos envois de campagnes avec Sarbacane Desktop.

Ces listes sont en quelque sorte des filtres de sécurité qui vous permettent de ne pas contrôler systématiquement votre liste de destinataires avant l'envoi des messages. Vous pourrez par exemple importer la liste de toutes les personnes qui ne souhaitent plus recevoir d'e-mails de votre part si elles figurent encore dans votre base.

Sathacane Desktop			- 0
Accel Bisklassian x			📣 上 Sathacane Diero
Mes listes noires	٩	× × •	vier ane liste de déleinscription
804	Enais	Denire notification	A.\$101
Lass Next +	24.10	0511/2015 10 33 41 Par Calescene Dates	a , o o
The de desires region per delinet +	* 2 X 53	051102015 10 33-51 Par Selectors Dire	Q, O 0
Dif commandi *	*2 45 5	130940015 17:00/12 Per Jahoune (Mini	0,00

NPAI

Les NPAI (pour N'habite Pas à l'Adresse Indiquée) sont, comme pour le courrier postal, les adresses e-mails qui sont soit incorrectes, soit inutilisées. Elles reviennent donc en erreur et sont automatiquement détectées par Sarbacane Desktop.

Il n'est donc plus utile d'écrire à ces adresses, d'autant que cela affecte l'efficacité de vos envois.

📭 Importer des NPAI 🔻 🛛 🕂 Ajouter un NPAI 🔰 Sélectio	ion 🔻 🛛 🗋 Exporter les NPAI 🔻 👘 Vider
--	---------------------------------------

Importer des NPAI

Vous pouvez à tout moment utiliser le bouton «Importer» pour ajouter des NPAI avec l'une des méthodes proposées (fichier, copier/coller ou base de données), puis éditer manuellement la liste comme bon vous semble (ajout, suppression, modification...)

Ajouter un NPAI

Vous pouvez ajouter manuellement une adresse email NPAI. Une ligne s'ajoutera au début de votre liste de NPAI. Il vous suffit de saisir l'adresse email pour enregistrer ce nouveau NPAI

NPAI Sélectionné

Cette sous rubrique s'ajoute systématiquement à votre barre de menus, vous précisant le nombre de NPAI sélectionnés dans votre fichier. A partir delà vous avez la possibilité de :

- Sélectionner toutes les lignes visibles
- Tout déselectionner
- Inverser la sélection
- Supprimer la sélection

Exporter la sélection ou la totalité

Vous pouvez exporter en TXT ou Excel des NPAI sélectionnés ou la totalité de la liste à l'emplacement de votre choix.

Désinscrits/Plaintes

Sarbacane Desktop facilite la mise en conformité avec la loi LCEN (Loi pour la Confiance dans l'Economie Numérique), qui impose la mise en place d'un moyen pour les internautes de se désabonner d'un publipostage.

La distinction est ici faite entre les contacts qui ont suivi le lien de désinscription et ceux qui ont fait un signalement en tant que SPAM.

Comme pour les NPAI vous pouvez agir de multiples manières sur vos listes :

🕞 Importer des désinscrits 🔻 🛛 + Ajouter un désinscrit 🛛 Sélection 💌 📮 Exporter les désinscrits 💌

Importer des Désinscrits/Plaintes

Vous pouvez à tout moment utiliser le bouton «Importer» pour ajouter des désinscrits et des plaintes avec l'une des méthodes proposée (fichier, copier/coller ou base de données), puis éditer manuellement la liste comme bon vous semble (ajout, suppression, modification...).

Ajouter un Désinscrit/Plainte

Vous pouvez ajouter manuellement une adresse email pour un désinscrit ou une plainte. Un ligne s'ajoutera au début de votre liste de désinscrits/plaintes. Il vous suffit de saisir l'adresse email pour enregistrer ce nouveau désinscrit.

Désinscrits/Plaintes Sélectionnés

Cette sous rubrique s'ajoute systématiquement à votre barre de menus, vous précisant le nombre de désinscrits sélectionnés dans votre fichier. A partir de là vous avez la possibilité de :

- Sélectionner toutes les lignes visibles
- Tout déselectionner
- Inverser la sélection
- Supprimer la sélection

Exporter les Désinscrits/Plaintes

Vous pouvez exporter en TXT ou Excel des désinscrits, des plaintes sélectionnées ou la totalité de la liste à l'emplacement de votre choix.

4.6 Extensions

Les extensions vous permettent de personnaliser votre utilisation du logiciel avec des outils mis à disposition.

Retrouvez-les dans la partie Fonctionnalités du manuel d'utilisation à la page 59.

	🖨 Sartasana Desistap		-
Cord Edward	an e	-	1. Selecare Der
	Extensions		
B	SplitTest Color splay and known dwych within dans types de carbonna sur dans inhandliken de mehr hann de dendenderen. Chipt ellow in carbon or pina impacted sore solven paur formet diffetell our to majorité de la bonn. • Service -		Active
Google Antiytics	GoogleAnalytics is not real couple Analytics pour varie wile well visid pouriers (intercourre visit campages to basice Description or in task entrand per tensing is directed.		Aztivé
	Professionalisation Ostinbar, Relationalisation of professionalisation (a) the setup of the encoder of the setup of the s		Activé
	APT failers do contacts / listen do deleterarchyllon ta strate on exercise to a particular strate support do dorsen activity of the dorsen for contacts of their stores of the singles requires 4134, see to estimate 327. Die son actuation at location - Acces API + Egyptom data is block activity or ves Main, lower to instructions on singlest and indication. I binard - binard -		Désactivé
	Connecteur Prestationop Co concesso preved de spectracioner este laite las canadas touses de vales canada Prestadines Protocomo e Prestantes		Désactivé
Û	Connection Magento Connection (Magento Connection (Magento Connection) Connection Connec		Désactivé
Ŵ	Connections Wordpress Cafe advances was present all spectromise in contents in your you you you you you was a sensitive at a content are blor discontent wis on formative de content. • Content • Parameter alla president en alla president en En alla president en alla		Activé
	Edition de formulaire		

5. La consommation et l'achat de crédits

La fenêtre «Consommation» visible sur la page d'accueil permet de :

- Visualiser le solde de crédits disponibles pour l'envoi des prochaines campagnes
- Acheter des crédits directement depuis le logiciel pour recréditer votre compte afin de pouvoir envoyer les prochaines campagnes.

Si la carte bancaire est renseignée dans votre compte, vous pourrez acheter des crédits directement dans le logiciel sans passer par la boutique.

Vous souhaitez la renseigner ? Allez dans les paramètres de votre compte et ajoutez une carte.

Dans le cas contraire, le bouton «Commander» vous amènera sur la boutique de notre site Internet pour commander les crédits.



Créer une campagne

6. Le commencement d'une campagne

Pour créer une campagne, vous cliquez sur le bouton «Créer ma campagne» accessible depuis l'accueil du logiciel.

Deux choix s'offrent à vous : vous pouvez choisir de créer une campagne vide ou à partir d'une précédente campagne. Vous avez la possibilité d'en afficher un aperçu avant de valider votre choix.



Nouvelle campagne vide

Vous construisez votre email depuis une page blanche et paramétrez votre email pour ce nouvel envoi.

Ceci est valable pour un contenu email qui n'a jamais été créé auparavant.

Partir d'une campagne existante

Ceci vous permet de réutiliser un message déjà envoyé, il pourra être modifié ou laissé tel quel pour l'envoi.

En optant pour cette option, vous dupliquerez la campagne et vous devez choisir entre :

- Dupliquer uniquement le contenu de la campagne, c'est-à-dire que vous récupérez le contenu du menu «Message» avec l'en-tête, le contenu HTML, le contenu texte, les liens et les paramètres de stockage.
- Dupliquer la campagne entière, vous récupérez ainsi la totalité de la campagne : les paramètres de la campagne, les destinataires et le message.
 Sarbacane Desktop reprend à l'identique les paramètres qui ont été établis lors de la création de la campagne servant de modèle. De votre côté, vous avez la possibilité de la modifier comme bon vous semble.



7. Les paramètres d'une campagne

Lorsque vous concevez une campagne, des onglets à gauche vous indiquent les étapes à suivre. Les onglets se déverrouillent un à un lorsque toutes les informations attendues sont bien remplies. Cela vous permet de suivre un sens logique dans la création de votre campagne.

Deux choix s'offrent à vous : vous pouvez choisir de créer une campagne vide ou à partir d'une précédente campagne. Vous avez la possibilité d'en afficher un aperçu avant de valider votre choix.

	 Saturave Detitip 	- 0 *
Accest Bits Campagnes +	uper in the Second S	. di 1 Sabacan Dino 🔻
🛪 Paramétres 🔹	💽 Kon de la Campagne	ſ
A Destrutares	Campagne de test	
	Partagle avec 1 utilizateur Demo *	
C Message	V Format B Dig Inter & Socie (Inclusion) O Dig Trade and	
📲 Test & Envol	O Listes de desinscription	
	Units de obsinscription par oblant	
	Anne Const de vette surgeur la Menne disclatives en applicatives que la la rela (Equil (a) (4)(2)), evanus (free al fuer), dura que dans ente apropara para annamenamente que la de atense en (q derg), (true gibter en latere et adocumptos, dapos, en el sense pelos la en elhe applica ficanza).	
	🖉 Hen is dennes Druse abstract die 🖌 estationer im Dage entres denne	
	S Options de campagne : Antica das annuises pour des houriseschiel à errer anapagne.	
	S Prózissatisation Gelitelos (active) 0 📄 SpiRAB (ablanctive) 0	
	Date via Google Anaprics (planchol) 0 Ditains	
	C Promitina Avancia Ditan	
Informations +		
Detects adjusters 01/10/2018	Thayous proceder au adoptionage de mes destinataires avant envol Solución proceder au adoptionage de mes destinataires avant envol	
Pain 1-box	20. Alter allered and a state of the state o	
		Signalar in politikes

7.1 Nom de la campagne

Le nom de la campagne n'est visible que par vous et les utilisateurs qui partagent votre compte. Il vous permet de retrouver facilement votre campagne dans la liste.

Par défaut, le nom de la campagne fera automatiquement référence à la date et l'heure de sa création. Toutefois, il vous est bien entendu possible de nommer la campagne comme bon vous semble.

7.2 Format

Sarbacane Desktop a été conçu pour que vous puissiez envoyer vos messages en multi-part, c'est à dire aux formats HTML et texte simple (sans mise en forme). Ainsi, les messageries ne supportant pas le format HTML afficheront le texte simple. Il est conseillé d'envoyer un message multi-part pour optimiser la délivrabilité de la campagne.

Remarque : il existe une réelle diversité dans les clients de messagerie utilisés (Outlook, Outlook Express, Thunderbird, Windows mail ou encore Gmail, Yahoo, etc.) Il faut absolument prendre en compte cette diversité avant de choisir tel ou tel format, afin de porter au maximum vos chances d'être lu et de provoquer une réponse positive de la part du destinataire

Pour vous faciliter l'adaptation de votre création en HTML au mode texte, Sarbacane Desktop génère automatiquement le format texte lors d'une importation de format HTML, mais aussi après modification accessible au menu «Version Text/plain». Libre à vous de le retoucher après génération.

Vous pouvez aussi décider de composer votre message en texte seul mais votre message ne comportera aucune image ni mise en forme de texte.

7.3 Listes de désinscription

Lorsqu'un destinataire souhaitant se désabonner de vos communications clique dans votre message sur le lien de désinscription, il est automatiquement ajouté à la liste de désinscription dans le logiciel.

Cela vous évite de gérer les désinscriptions manuellement en relevant chaque demande envoyée par email.

Dans ce menu, vous associez une ou plusieurs listes de désinscription de la campagne. Avant l'envoi, Sarbacane Desktop dédoublonnera vos destinataires avec la ou les liste(s) choisie(s) ci-dessus. Pour ailleurs, chaque désabonnement enregistré pour cette campagne sera automatiquement ajouté à cette ou ces liste(s).

Pour gérer vos listes de désinscription, cliquez sur le menu de l'accueil.

Il vous suffit donc ici d'associer à votre campagne la ou les listes que vous souhaitez exclure de l'envoi et alimenter.

7.4 Nom de domaine

Pour la réussite de vos campagnes, Sarbacane vous conseille de personnaliser l'URL d'expédition ainsi que les URL de suivi comportemental, afin d'optimiser la délivrabilité de vos envois. En sélectionnant cette option, vous devrez définir votre domaine en cliquant sur «Définir mon domaine».

Pour gérer vos noms de domaine, chapitre 16 page 83.

7.5 Options de campagne

Activez ou désactivez vos extensions pour la campagne en question depuis ce menu. Vous devez au préalable avoir activé vos extensions dans le menu «Extensions» pour pouvoir les sélectionner dans vos campagnes.

Retrouvez plus d'informations sur les Extensions : chapitre 16 page 83.

Activer la prévisualisation Getinbox

Cette fonctionnalité est une extension de Sarbacane Desktop, elle est visible si vous l'avez activée dans le menu «Extensions». Cochez-la pour l'activer dans votre campagne.

En activant la prévisualisation, un nouveau menu apparaît dans la colonne de gauche juste avant la section «Test & Envoi».

Cette extension vous permet d'obtenir un aperçu de votre campagne dans la plupart des clients de messagerie : Orange, Outlook, SFR, Yahoo, Thunderbird, Outlook Express, Windows Mail...

Pour plus d'information sur la prévisualisation Getinbox, chapitre 11 Prévisualisation page 51.

Activer le suivi via Google Analytics

Cette fonctionnalité est une extension de Sarbacane Desktop, elle est visible si vous l'avez activée dans le menu «Extensions». Cochez-la pour l'activer dans votre campagne.

Pour activer cette option, vous devez disposer d'un compte Google Analytics et avoir installé le code de suivi sur votre site Internet.

Le suivi vous permet de voir quelle part du trafic de votre site Internet est à attribuer à vos envois emailing. Cette information se trouvera dans votre interface Google Analytics : par défaut, la source de trafic est indiquée sous le nom «Sarbacane» et le support sous «Email». Chaque campagne portera son propre nom selon les informations indiquées : source, support et nom.

En cliquant sur le bouton «Détails», vous pouvez modifier ces informations. Retrouvez plus d'informations sur Google Analytics : , chapitre 20 page 104.

Activer le split-test

Cette fonctionnalité est une extension de Sarbacane Desktop, elle est visible si vous l'avez activée dans le menu «Extensions». Cochez-la pour l'activer dans votre campagne.

Le split-test, aussi appelé Split A/B, vous permet d'évaluer la performance de votre campagne en envoyant deux versions différentes de votre email à deux groupes aléatoires de destinataires parmi votre liste de contacts. La version obtenant la meilleure performance est ensuite envoyée au reste de la liste.

Avec le split A/B, votre campagne ne sera pas envoyée immédiatement. Une période d'observation est nécessaire pour recueillir des résultats significatifs avant l'envoi définitif.

En l'activant, un nouveau menu apparaît dans la colonne de gauche, c'est une nouvelle étape à paramétrer avant la création et l'envoi de votre campagne.

Retrouvez plus d'informations concernant le split-test, chapitre 18 page 100.

7.6 Paramètres avancés

Cliquez sur le bouton «Détails» pour accéder aux paramètres avancés.

Toujours procéder au dédoublonnage de mes destinataires avant envoi

Il est vivement conseillé de cocher cette case, elle permettra à vos destinataires de ne pas recevoir plusieurs fois votre campagne à la même adresse email.

Activer l'authentification

L'authentification regroupe un ensemble de techniques qui permettent d'autoriser des serveurs de messagerie à envoyer des emails avec un nom de domaine.

Tout le monde peut s'approprier une adresse email sans autorisation du propriétaire réel. L'authentification est donc un moyen de dire aux messageries réceptrices que le domaine utilisé dans l'adresse email n'est pas usurpé.

Il existe différents systèmes d'authentification : SPF/SENDER ID, DKIM et DMARC. De plus en plus de fournisseurs de messagerie, en particulier Yahoo, AOL, Outlook.com ou encore Gmail incitent les expéditeurs à authentifier leurs envois pour avoir une meilleure délivrabilité. De plus, certains fournisseurs apposent une petite icône dans leur messagerie indiquant que vous êtes un expéditeur authentifié. Ceci améliore la confiance et peut influencer le taux d'ouverture.

Manuel Sarbacane Desktop

Il est important de préciser que l'authentification ne garantit pas d'arriver en boîte de réception. Elle contribue à améliorer la délivrabilité de vos messages mais ne dispense pas d'autres optimisations nécessaires sur le contenu notamment. En utilisant l'authentification, vous pouvez instantanément contourner certains filtres, ce qui donne à vos campagnes une meilleure chance d'arriver en boîte de destination et favorise le taux d'ouverture. Sarbacane Desktop utilise par défaut ses propres noms de domaines d'expédition qui sont authentifiés lorsque vous activez l'option «Activer l'authentification» dans les paramètres de votre campagne (recommandé). Dans ce cas, les signatures SPF/SENDER ID, DKIM et DMARC sont déjà implémentées sur nos propres noms de domaine attribués par défaut lors de vos envois.

Activer le suivi comportemental

Inclus dans Sarbacane Desktop, le Suivi Comportemental permet la détection des ouvertures, clics, désinscriptions des destinataires de vos campagnes, à la fois de façon individuelle et aussi collective (statistiques).

Le tracking de Sarbacane Desktop va plus loin que les résultats classiques et vous fournit des informations telles que la localisation géographique, le type de messagerie (application locale ou webmail), le support utilisé pour la lecture du mail (ordinateur ou mobile) ou encore le temps passé sur ce dernier.

En résumé, le Suivi Comportemental s'avère utile pour :

- évaluer l'efficacité générale des campagnes e-mail
- accroître la performance des liens, images, objets des messages
- organiser des relances ciblées
- gérer automatiquement les abonnements et désabonnements

Des rapports détaillés et précis peuvent être exportés, voire imprimés si nécessaire. Pour obtenir toutes ces informations, après l'envoi de votre campagne, assurez-vous que la case Activer le suivi comportemental soit cochée, dans les paramètres avancés (première étape de la création d'un emailing dans le logiciel).

Plus d'informations sur les statistiques des campagnes, chapitre 17 page 72.

8. Les destinataires d'une campagne

Vous pouvez charger la liste des destinataires de votre message de deux manières différentes : en important une base de données ou en sélectionnant une liste déjà créée sur Sarbacane Desktop.

	Sarbacaw Desitep	
Access Mex Campagnes in	Centraure 6: 39/1122/01/0322 El	1. Romain Cauchy *
* Paramètres		
At Destinatares	Sélectionnez vos contacts	
🖄 Message		
$\overline{M}_{\rm R}$ Privates	÷	
A set a truck	Inputer • Stillcharper we have •	
	Source and Experiments Source and Experiments	
Informations +		
Destruction 0 Point 31 Control		

8.1 Import d'une base de données

L'import des destinataires directement dans la campagne ne sera pas enregistré en tant que liste dans le logiciel. Cet import sera valable uniquement pour cette campagne. Si vous souhaitez l'enregistrer pour la réutiliser pour des prochaines campagnes, vous devez les importer dans le menu «Listes de contacts».

Sarbacane Desktop vous permet d'importer vos destinataires de différentes façons.

Fichier

Vous pouvez importer vos destinataires via un fichier présent sur votre ordinateur dans les format .txt, csv, xls, xlsx...

L'ensemble des informations présentes dans le fichier sera importé dans le logiciel : email, mais aussi le nom, l'adresse postale, le téléphone, ... Les colonnes sont créées automatiquement, vous pourrez ensuite gérer l'ensemble de ces informations comme vous le souhaitez.

Sélection manuelle

Vous pouvez entrer à la main une à une les adresses emails de vos destinataires. Cela est surtout valable si vous en avez peu.

Copier/Coller

Si les adresses ont déjà été saisies, il suffit alors d'intercaler entre chaque adresse un des séparateurs suivants : « ; », « , » ou tabulation.

Sarbacane Desktop reconnaitra les adresses emails, les séparateurs et intègrera directement les informations en colonne.

Base de données

Vous avez la possibilité d'importer votre liste de contacts depuis une base SQL ou MySQL. Sarbacane Desktop vous invitera dans ce cas à renseigner les paramètres de connexion et de serveur utilisés.

Vous pouvez alors importer une base entière ou affiner votre requête, afin de n'utiliser que les contacts qui vous intéressent.

Le logiciel peut mémoriser votre choix : cela vous permet, lorsque vous travaillez avec la même base, de récupérer de manière automatique les données éventuellement mises à jour.

Par défaut, les champs présentés dans la liste déroulante ne peuvent pas être affectés deux fois. Mais si vous cochez la case en bas de la fenêtre, vous pourrez attribuer le même champ à plusieurs colonnes.

Carnet d'adresses Outlook

Vous pouvez importer les adresses email de vos destinataires depuis votre carnet de contacts Outlook lorsque celui-ci est installé sur votre ordinateur.

Sarbacane Desktop recherche automatiquement les contacts présents dans votre messagerie.

8.2 Sélection d'une liste

Vous pouvez importer une liste de contacts préalablement créée dans le menu prévu à cet effet.

Vous retrouvez dans le menu déroulant l'intégralité de vos listes précédemment enregistrées. Il suffit de sélectionner la liste voulue et celle-ci s'intègre dans votre campagne.

8.3 Intégration des contacts

Après avoir choisi la source à importer, Sarbacane Desktop propose de nettoyer et d'analyser la liste des destinataires selon les critères suivants :

- Exclure les NPAI
- Exclure les emails figurant dans la liste de désinscription
- Analyser les doublons
- Analyser les syntaxes
- Tester l'existence du nom de domaine

Vous pouvez cocher et décocher les critères comme bon vous semble.

Sachez que si vous passez cette étape sans l'effectuer, Sarbacane Desktop supprimera automatiquement les doublons, les NPAI et les adresses emails présentes dans les listes de désinscription, lorsque vous accèderez au menu «Test & Envoi».

Plus d'informations sur l'analyse des adresses email au chapitre 19 à la page 102.

9. Le split A/B



Si vous avez coché l'option «Split A/B» dans les paramètres de votre campagne, ce menu s'affiche dans la colonne de gauche pour paramétrer votre split-testing.

Le split-test, aussi nommé «Split A/B», permet de tester 2 versions d'une campagne emailing sur 2 échantillons représentatifs, et d'analyser le comportement des destinataires dans le but d'identifier le meilleur email et de favoriser le succès d'une campagne emailing.

Suivant les retours générés par les 2 envois en ouvertures et/ou clics, vous pourrez envoyer manuellement ou automatiquement aux destinataires restants la version du message qui a remporté le plus de succès.

Retrouvez plus d'informations sur le split-test au chapitre 18 à la page 100.

10. Le message

L'onglet «Message» vous donne accès aux éléments que verront les destinataires de votre e-mailing.

10.1 En-tête du message

L'en-tête du message comprend les premiers éléments visibles par le destinataire : l'objet, le nom apparent de l'expéditeur, l'adresse expéditrice...

Les champs les plus importants sont évidemment le champ «objet» et le champ «destinataire» car ce sont les informations qui vont conditionner l'ouverture du message par le destinataire.

		Sarbacane Desktop	
Accest Mes Compagnes +			
* Paramètres		O Champe associe + HG, Barquer Eperge O Personalization + + Excedence +	Ciles mes domaines
	-	Objet du message	
11 Destinataires	1	1 🖈 the previder campage	
🕑 Message	-	Change d'expédition et de destination Admise de l'expédition : Experient	
Esthe		One de la construction de l	
Mode de calation Edition HTML		Personative to non-apprend das disalitadares	
Version Text/plain	*	Adresse de legense par dellaut 8 un destinative solvativ von liponde, utiliser cette ad esse : Non apparent	
R, Provisualisation		0 voningsuntaciane conj 0 😿 Roman de Santaciane	
🚀 Test & Erver		Access deviation and all by parameters frapers Torse on deviation 2 = 3 webs	
		De Ouel Rege en	
		Romain de Sarbacano Ra premiéro campagno Mon. 36/802153 18/10 Romain de Sarbacano Hong Kongen Kongen	
		Ky prefix campos Autor is Tokace (premiphed reference)	
Informations +			
Designation (1998)			
Parts II.5 for			
			Signalar on problems

Objet du message

L'objet est celui qui s'affichera en boîte de réception des destinataires. Un indicateur aide à déterminer la longueur idéale de l'objet.

bjet	dun	message	
{}	*	Civilité × Nom ×, votre avis nous intéresse I	Longueur idéale
_		1	
bje	t du r	message	
{}	*	Civilité × Nom ×, votre avis nous intéresse I Rendez-vous sur notre	Proche de la limite
_			
	du r	maseana	
biet		nessage	
bjet	_		

Champs d'expédition et de destination

Il faut renseigner l'adresse de l'expéditeur, l'adresse de réponse, ainsi que les noms apparents pour l'envoi et la réponse.

Adresse de l'expéditeur : celle que vous allez utiliser pour envoyer votre message. C'est cette adresse qui s'affichera dans la boîte de réception du destinataire.

Adresse de réponse : cochez la case si celle-ci est identique à l'adresse de l'expéditeur. Sinon, renseignez une adresse email valide sur laquelle les destinataires peuvent répondre à votre message.

Il faut bannir le noreply@... qui risque de faire perdre des points en matière de délivrabilité. Privilégiez plutôt les adresses de type marketing@... ou commercial@... par exemple ou, si vous en avez l'opportunité, une adresse nominative.

Nom apparent de l'expéditeur : c'est le nom qui apparaîtra dans le champ expéditeur à la place de votre adresse email. Ce nom peut être différent pour l'envoi et pour la réponse. Ce champ est obligatoire. Vous pouvez y indiquer le nom de votre société, le nom d'un produit ou encore le nom d'un collaborateur.

Adresse du destinataire : cette adresse est obligatoirement l'adresse email du destinataire telle qu'elle est renseignée dans votre base, elle ne peut être modifiée, sinon l'email ne parviendra pas en boîte de réception.

Nom apparent du destinataire : c'est le nom qui apparaîtra dans l'en-tête du message qu'affiche le logiciel de messagerie de vos contacts, il est possible de personnaliser le nom. Par défaut, l'option est décochée.

En la cochant, vous pouvez personnaliser le nom du destinataire avec son prénom ou son nom si vous possédez les données dans votre base.

Champs avancés

Vous pouvez paramétrer dans votre campagne :

- des adresses en Copie carbone (CC)
- un nom de société
- une priorité de l'email dans la boite de réception

Ces paramétrages sont disponibles dans le menu de l'en-tête.

Personnalisation & symboles

Vous pouvez personnaliser l'objet et les champs d'expédition avec des données renseignées dans votre base comme la civilité, le nom, le prénom, un dernier achat...

Sélectionnez directement le champ de la base qui contient l'information à personnaliser. Vous pouvez aussi utiliser le bouton «Insérer un champ» dans la barre d'outils. Lorsque vous cliquez dessus, la liste des champs disponibles apparaît. Sélectionnez celui qui vous intéresse, il sera automatiquement inséré là où votre curseur était positionné.

Sarbacane Desktop vous donne la possibilité d'insérer un symbole dans l'objet ou dans le nom apparent d'expéditeur, un choix assez vaste de pictos est mis à votre disposition directement dans le logiciel via le menu de l'en-tête ou en cliquant avec le bouton droit de votre souris sur le champ choisi.

Aperçu

Cette étape vous permet d'avoir une idée concrète de l'affichage de l'en-tête de votre message sur un ordinateur et sur un smartphone.

10.2 Mode de création

Pour la création du contenu de votre campagne, trois solutions s'offrent à vous :

- Importer un fichier HTML depuis votre ordinateur, une page sur un site Internet ou procéder par copier/coller du code HTML.
- Créer un contenu directement dans le logiciel avec l'éditeur drag&drop nommé EmailBuilder, ou en utilisant l'éditeur HTML standard.
- Sélectionner un des modèles déjà créés par vous-même ou proposés par les graphistes de Sarbacane.

Import



IMPORT D'UN DOCUMENT LOCAL

En choisissant cet import, une fenêtre Windows s'ouvre pour que vous sélectionniez le fichier à importer. Ensuite, il vous suffit de cliquer sur «Ouvrir» et le fichier s'importera dans l'éditeur HTML.

Le fichier importé doit obligatoirement être un fichier .html

IMPORT D'UNE SOURCE WEB

Pour importer une source web, il suffit d'indiquer l'URL où est hébergé la création emailing, celle-ci s'importera dans l'éditeur HTML.

COLLER SUR SOURCE HTML

Si vous avez créé votre email et souhaitez intégrer directement le code HTML de celui-ci, il suffit de copier votre code et de le coller dans la fenêtre prévue à cet effet. Cliquez pour finir sur «Importer».

Une fois le fichier importé, il vous est possible de modifier ou supprimer le texte du message, les liens, mais aussi les images. Vous pouvez substituer un mot ou une expression par un champ de votre base de données ou encore insérer, changer une image, un lien hypertexte ou modifier l'arrière plan (couleur unie ou image)...

Nouvelle création



SARBACANE EMAILBUILDER

Sarbacane Desktop est doté d'un éditeur drag&drop nommé EmailBuilder. Intuitif et simple d'utilisation, il suffit de glisser et de déposer des blocs de texte(s) et/ou d'image(s) pour structurer et créer la campagne emailing.

Cet éditeur graphique est révolutionnaire et vous guide pas à pas dans la conception de votre message.

- Construire une newsletter par Glisser-déposer des blocs.
- Sélectionner les textes latins pour les remplacer par vos propres messages.
- Changer les polices de caractères, tailles, couleurs au gré de vos chartes ou évènements.
- Visualiser l'affichage de votre newsletter, telle qu'elle apparaîtra sur smartphone.

Plus d'informations sur l'utilisation de l'EmailBuilder au chapitre 15 à la page 62.

EDITEUR HTML STANDARD

Cet onglet offre aux experts de la création graphique, la possibilité de créer intégralement un document HTML directement dans le logiciel grâce à un éditeur WYSIWYG. Si vous êtes un pro du HTML, vous pouvez donc passer par l'éditeur HTML standard.

Lorsque vous partez d'une page vide, l'outil d'édition HTML en mode graphique, intégré à Sarbacane Desktop, s'avère être d'une grande utilité.

MODÈLES

Des modèles sont mis à disposition dans Sarbacane Desktop pour faciliter la création des emails pour ceux qui souhaitent avoir une base de structure et pour créer des emails rapidement pour les plus pressés.

MODÈLES SARBACANE

Sarbacane Desktop met à disposition de nombreux modèles. Ils sont créés et testés par les graphistes de l'entreprise.



Il suffit de sélectionner l'un des modèles présentés, puis d'en modifier le contenu.

MES MODÈLES

Vous avez aussi la possibilité de créer vos propres modèles directement dans le logiciel ou d'enregistrer le contenu HTML d'une campagne en tant que modèle. Plus d'informations, chapitre 15-10 page 82.

10.3 Edition HTML

Cette section concerne la création de votre email.

En fonction de votre choix à l'étape précédente, vous aurez soit accès à un éditeur HTML standard, soit à l'EmailBuilder.

L'éditeur HTML Standard vous permet soit de travailler directement le code source, soit de travailler depuis l'aperçu. Vous pouvez ainsi :

- Choisir la police du texte sélectionné
- · Choisir la taille du texte sélectionné
- Mettre en gras du texte sélectionné
- Mettre en italique du texte sélectionné
- · Souligner le texte sélectionné
- Définir la couleur du texte sélectionné
- Surligner le texte sélectionné
- · Définir une liste numérotée
- · Définir une liste à puces
- Retirer une tabulation
- · Ajouter une tabulation
- · Aligner à gauche les éléments sélectionnés (textes, images, tableaux...)
- · Centrer les éléments sélectionnés
- · Aligner à droite les éléments sélectionnés
- · Justifier les éléments sélectionnés
- · Insérer une ligne horizontale
- Insérer une image : une fenêtre vous invite à choisir votre image, qu'elle provienne de la galerie mise à disposition, des banques d'images de votre disque dur, d'URL ou de Maps
- Insérer un lien : il vous suffit de saisir l'URL de votre lien
- Insérer un tableau : une fenêtre de paramétrage aide à définir le nombre de cellules, la taille, l'alignement, la bordure, le fond...
- Accéder aux propriétés de la page : vous donne la liberté de paramétrer les propriétés de texte et de fond de votre message en général (image, couleur)
- Afficher/cacher les lignes invisible : cette fonction offre la possibilité de visualiser les contours des cellules de votre message sans avoir à ajouter une bordure au tableau

- · Insérer un texte personnalisé selon le destinataire
- Visualiser le code source

Si vous avez sélectionné le mode de création **Sarbacane EmailBuilder** ou un **modèle Sarbacane**, le menu Edition HTML correspondra à l'EmailBuilder et vous permettra de construire votre email.

Pour plus d'informations sur l'EmailBuider, chapitre 15 page 65.

10.4 Version Text/plain

Le message en version Text/plain est indispensable pour les campagnes en multi-part pour que le message soit lisible sur les messageries n'affichant pas le code HTML.

A l'arrivée dans cet onglet, Sarbacane Desktop détecte le contenu HTML déjà créé et demande à convertir automatiquement le contenu en version texte.

Vous pouvez cliquer sur «Oui», et le logiciel traduira le code HMTL en texte.

Lors d'une conversion automatique de la version html en version texte, à l'aide de la fonction Convertir en texte de l'éditeur html, Sarbacane détecte les liens hypertextes et les écrit sous la forme («http://www.domaine.com»). Il est important de conserver les parenthèses et les guillemets autour des liens car c'est cet encodage qui permet aux logiciels de messagerie de reconnaître les liens.

Si vous cliquez sur «Non», vous insérez vous-même le contenu texte de la campagne emailing.

		🗢 Subucare Drakop 0 ×
Actual Mas Campagnes +		asmann turt 🗟 🔹 🕹 Tatacare Dene +
W December		😜 Oppertetetete i padri da radona i 1756, 📋 Españorer 🖪 Presentativitari 👻 🏕 Instance i tan 💌 🖈 Españore - 1, Españ
A	Am	Saisie du message
11 Cestinataires	-	La Canton de valor lond est de taje Hallpare, antonient de, clin is posteret dour relevant, une relevant schle, et une autor verlage alternative au [posset febry/ais, Unificitage de l'ant parametering de partie de l'anter de la verlage de la v
C wessage		Ne perder pas de temps pelparer vote stratégie emailing de te d'année des aujourt ha livar dans le navigateur (Croze Izato) e)
Entite		(tip_citing autocare core215/10/20/titos-5-asture goar-optimizer-son-laux-6-anenture) Withouseever or corepageme
Mode de celation		2010, cest bentt tru, et hoe approche i La mes en place de votre campages emaining de tin d'année doit commencer des mantenant. Ne pretez pas de tomps i Tous nos consets pour une tin d'année sous le signe de la elusable Rin savar plan
Edition HTML		(http://www.emailing.34c.adu/actioactioactional-actioactional-adu/actioactioactioactioactioactioactioactio
Vesion Text (dain		
		Convents supporter volto base de destructares 7
R Priviliaritation		
A JUST & LOWS		Oute la informatif d'otherit une have de distinutaires par equi n, sa supmentation est une itique primortiale pour fexplaite de manifer optimale. Mas comment rhouir sa supmentation pour des campages types personnables 7
		Live is suite disputees analing 320000 states contracts expression due doubleaters)
		[Vide] 1 stores pour optimoer son tack douesture
		Voia Exect manpile ou voia souhates simplement a revort ? (Risplacouves la première valor consets Sathacare dans laguete je voia donne 3 astuces de taxe pour obtent un ton taxi d'ouverture 1
		Lee in sole drag lang, and kanet. Linn 2013 (1020) kito 2-anitzen gale og linner version-benerhen)
Informations w		
Data da aniaster		
Definition 40 Pole 253-0		3 System patrice.

Copier le texte à partir du contenu HTML

Vous pouvez cliquer sur «Copier le texte à partir du contenu HTML». Le logiciel traduira le contenu HMTL en texte.

Supprimer

A tout moment, vous pouvez utiliser la fonction «Supprimer» dans le menu. Ceci supprimera la totalité du texte inséré dans ce contenu.

Personnalisation

Le contenu texte est personnalisable avec les données présentes dans la base de données comme l'email, le prénom, le nom du destinataire...

Insérer un lien

Vous pouvez intégrer un lien dans le contenu texte. Il est important d'indiquer si le lien est un lien simple (vers un site Internet), de désabonnement, vers les réseaux sociaux ou un Mailto (envoi d'un email) pour classer les types de liens.

Suivi des clics dans la version texte

Vous pouvez choisir de suivre les clics sur les liens contenus dans la version texte ou non.

10.5 **Liens**

Cet onglet est un mémo pré-rempli à partir du contenu HTML et texte permettant de n'omettre aucun des liens inclus dans le message. Il permet aussi de vérifier que les liens hypertextes que vous avez inclus dans l'emailing sont bien fonctionnels.

Les liens du contenu HTML et les liens du contenu texte sont différenciés en deux fenêtres puisque vous avez le choix de faire suivre ou non les liens du contenu texte.

				Sarbasare Desktop	
Access MexiCompagnes +	Canada	a av 85/1120/15 18 17 🔡			🚓 🔔 Satacare Diro 🔹
* Paramitres				(d) Désacher in aux dans la resion HTML 🛛 Tatler bus ins 🖉 Déher comme lien de désachement	
L Destinataires	211	ers subils dans rotre message Mini	2 liens subits dans votre m	nage lede	
			Non su catégore O		Test
64 mm	4	O Department Parameters			•
C months	8	D Lies simple *		http://blog.sadhacane.com/2145/15/20/ideo-5-antuces.pour-optimizer-aon-taxar-6-ouvertare	•
	8	Ø Liensimple •		http://www.emailing.biz/actua/examinesc-ros-campagnes-emailing-de-roal	•
Extense	8	Ø Lies single *		http://www.emailing.bic/destinatales/commont segmenter votre base de destinatales	•
Mode de création	8	D Lien sample *		MipulMog settecane.com/2115/15/25/ideo-5-astuces-pour optimiser son taxin di ouverture	•
Editor HTML	8	2) Lien simple *		Mps://www.sathacians.com/pit/	•
Version Text/plain	8	(2) Lies simple *		https://www.sachaccane.com/jub/	•
Liera	8	D Lien simple *		http://www.emailing.biz/contenue/5-consells-pour-des-cali-to-ection-qui-convertiseent	•
	8	Ø Liensimple •		http://www.amailing.bio/destinataines/comment-operandro-contact-avec-man-destinataines-inactife	
G. Colomateston	Control Control 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	(D) Lies simple *		Mip Zwaw amalling Kithechniquesimatiolleg automation devenue scanarbite du web	
all conserver	8	D Lies serge *		http://www.emelling.bio/	•
	8	D Lien simple *		https://www.sarbacame.com/agunosi/dagunosi_dagunosi	•
🛒 Test & Envix	8	Ø Lies simple •		htps://www.sathacane.com/fermation.arp	
	8	,D Lien simple *		https://www.sarbecane.com/ternation.asp	
	8	D Lite simple *		https://www.sarbacane.com/farmation.acp	
	8	D Lan simple *		https://www.sarbacane.com/ternation.asp	•
	10	# Facebook #		Mige://www.sarbacamic.com/asihedirect-ns.aeg/hat-facebook.	
	8	Y Tuber		https://www.sarbacane.com/ws/hedirecties.anp?url-twitter	•
	10	S'Googler *		https://www.sattecare.com/wshedrect-rs.asp?urt-google.plus	
	8	in Linkedn *		https://www.sarbacane.com/ws/httdretd-es.asp?tarl-linked-in	•
	0	A Distance of a Description		Miss Reverse advances combined and Manufact 1	

Type de lien

Dans le logiciel, vous pouvez paramétrer le type de lien pour indiquer si l'URL est :

- un lien simple
- une copie web
- un lien de désabonnement
- un lien vers les réseaux sociaux
- un lien «mailto»

COPIE WEB

La copie web, appelée aussi page miroir, permet de visualiser la campagne emailing dans un navigateur Internet si celle-ci s'affiche mal en boîte de réception.

Deux possibilités, votre lien peut amener :

- vers une page de site Internet où est hébergée la copie web de votre campagne emailing.
- vers Sarbacane Cloud

Cette solution permet d'héberger l'email créé sur Sarbacane Cloud. Ce choix est préconisé pour les utilisateurs n'ayant pas la main sur leur site Internet.

Lorsque vous sélectionnez cette option, une première fenêtre s'ouvre systématiquement afin que vous configuriez la copie web de votre message.

Si vous n'êtes pas administrateur de votre site web, nous vous conseillons d'héberger votre copie web sur Sarbacane Cloud mais si vous préférez l'héberger sur votre propre site, il vous suffit simplement de sélectionner cette option et de saisir le lien dans le champ qui s'affiche.

Vous pouvez enregistrer ce choix par défaut afin de ne plus avoir à gérer cette étape.

LIEN DE DÉSABONNEMENT

Dans la colonne «Type», vous pouvez définir un lien comme «Lien de désabonnement».

Attention : il ne peut y avoir qu'un seul lien défini comme «lien de désabonnement», c'està-dire qu'il peut apparaître plusieurs fois dans le message ou dans la colonne des liens, mais chaque lien amène vers la même URL.

Le lien de désabonnement peut être :

- une adresse URL que vous renseignez vers une page de votre site Internet Cette solution permet de suivre les désabonnements dans Sarbacane Desktop tout en redirigeant les désinscrits vers une page de votre site Internet. Elle permet de disposer librement du contenu de votre choix.
- un modèle prédéfini de Sarbacane Desktop

Cette solution permet de disposer d'un modèle prédéfini pour la désinscription. Elle est généralement préconisée pour les utilisateurs n'ayant pas la main sur leur site Internet. Il suffira de choisir un modèle et d'indiquer un email d'administrateur. Cette adresse apparaîtra sur le modèle de désabonnement, elle est obligatoire si vous choisissez ce mode.

Nom ou catégorie

L'utilisateur du logiciel peut y indiquer le nom du lien ou une catégorie pour retrouver plus facilement ses liens.

Ce nom est libre et ne sera visible que dans cette rubrique.

Adresse

L'adresse est l'URL renseignée lors de la création de la campagne emailing. Si besoin, elle peut être modifiée directement dans cette rubrique.

Test

Il est possible de tester les liens directement dans le logiciel afin de vérifier si les URL sont valides ou non. Une faute d'orthographe ou l'oubli de la mise en ligne d'une page Internet peut vite arriver.

Une bille verte indique que le lien est valide et fonctionne correctement. Une bille rouge indique que le lien n'est pas valide. Il faut alors vérifier l'URL. Une bille grise indique que le lien ne peut être vérifié comme un «mailto» par exemple.

11. La prévisualisation

Cette option, activable via le menu «Extensions», vous permet de tester et vérifier l'affichage de vos emailings sur différentes messagerie avant l'envoi.

Dans l'email marketing, ce que vous voyez n'est pas forcément ce que vos lecteurs voient. Le beau template HTML que vous ou votre designer envoyez sur votre boite de réception peut sembler très bien pour vous. Mais une fois que cet email sera envoyé aux différentes boites de réceptions de vos contacts, il peut sembler très différent.

11.1 Webmails et logiciels de messagerie

Sarbacane Desktop vous permet de tester en un seul clic le contenu de votre email dans :

- les principales messageries comme Outlook, Thunderbird, Windows Mail...
- les principaux webmails comme Orange, Yahoo, Gmail, Outlook.com...

11.2 Lancement de la prévisualisation

Pour lancer une prévisualisation, vous pouvez tout d'abord cocher et décocher les messageries et webmails à tester ou ne pas tester.

Ensuite, il suffit de cliquer sur «Lancer la prévisualisation», une fenêtre vous indique le coût en crédits pour réaliser la prévisualisation, vous avez le choix entre confirmer ou annuler. Après avoir confirmé, il faut attendre l'affichage des vignettes, vous pouvez bien entendu continuer à utiliser Sarbacane Desktop normalement en attendant l'affichage. La génération des vignettes peut prendre plusieurs minutes.

Une fois générée, une vignette peut être agrandie en double-cliquant sur celle-ci.

Si le résultat vous convient, vous pouvez envoyer votre campagne.

Si le résultat ne convient pas, vous pouvez effectuer les modifications et relancer si besoin une nouvelle prévisualisation, sans forcément attendre la génération de toutes les vignettes.

Coût de crédits

La prévisualisation coûte 1 crédit pour 1 vignette générée.

A chaque prévisualisation, une fenêtre vous indique le coût en crédits pour réaliser la prévisualisation demandée, vous avez le choix entre confirmer ou annuler.

Par exemple :

Vous sélectionnez 5 messageries, la prévisualisation vous coûtera 5 crédits. Vous sélectionnez 15 messageries, la prévisualisation vous coûtera 15 crédits.



12. Le test & l'envoi

12.1 Checklist avant envoi

Vous avez franchi toutes les étapes et êtes désormais prêt à envoyer votre campagne. Avant la validation finale, Sarbacane Desktop vous propose quelques dernières vérifications.

				🗢 Satucave De	sittigi	- 0 *
Accure Mex.C	апрауна т	Cargogre de lest 🙀				di L Salacare Direc +
* Paramitres		Checklist avant envol		Q. Test		
A Destrutare	15	 Type de campagne 	Standard	Ajouter une adresse au carnet de test	abotheremple.com	
		Ja Destinataires après litrage 0	496			
C message		O ENVI	invedual	Adresses dans le carret	Utiliser ces adresses pour le test	
		A Psids du nessage	25,9 Kb	roman@sarbacane.com	<i>n</i>	
		h Format NTM	+ Teste (multipart)		0.	
NO monorana		# Colli-Cenvol par email	14/68			
		Colt-Convol total	404 cristin			
🚿 Test & Ense					Envoyer is test	
		Raicapitulator	_			
		Endite				
		Dessage personalise		A & A maintenant		
		Authentitication			2 Enveyer la campagne	
		Table competences of designed			and be used as a second	
		Publishadisation		En differe	econtra de reste.	
		Viersion Inde				
		Stockage	14110			
		Phices jointies	E Come 🖉			
		Lien-de désabonnement				
Informations						
The second second						
Contractory.	100					
Para	28,810					

Informations

Cette fenêtre permet une check-list avant envoi de la campagne pour vérifier :

- le type de campagne
- le nombre de destinataires après filtrage

Il s'agit du nombre de destinataires à qui la campagne sera envoyée. Sarbacane Desktop exclut automatiquement les emails en doublons et erronés, ainsi que les emails en liste(s) noire(s), c'est-à-dire les NPAI, les plaintes et les désinscriptions.

- l'envoi : s'il est immédiat ou différé
- le poids du message
- Il jouera sur le coût de l'envoi : 1 crédit = 1 email de 195 ko maximum
- le format : multipart ou texte
- le coût d'envoi par email et le coût total de la campagne

Récapitulatif

Le récapitulatif de la campagne permet de vérifier les fonctionnalités suivantes :

- l'en-tête
- la personnalisation du message
- l'authentification
- le suivi par Google Analytics
- le suivi comportemental
- le suivi comportemental des liens
- l'utilisation de la prévisualisation
- la présence de la version texte
- l'état du stockage*
- l'état des pièces jointes*
- la présence du lien de désabonnement*

Si le texte est vert, la fonctionnalité a été utilisée.

Si le texte est gris, la fonctionnalité n'a pas été utilisée.

Les trois dernières lignes sont suivies d'un bouton d'édition ouvrant une popin pour chaque fonction. Cela vous donne alors accès aux paramètres suivants :

Stockage

	Stockage		×
Objets 149 Ko / 3 Mo sur Sarbacane Cloud		۵	
Fichier	Taille	Stockage	
twitter.gif	334 Octets	📥 Sur Sarbacane Cloud 🔻	
image_07.jpg	17,0 Ko	📥 Sur Sarbacane Cloud 🔻	
image_07.gif	1,04 Ko	📥 Sur Sarbacane Cloud 🔻	
image_15.gif	997 Octets	📥 Sur Sarbacane Cloud 🔻	
image_25.gif	1,35 Ko	📥 Sur Sarbacane Cloud 🔻	
image_03.gif	2,28 Ko	📥 Sur Sarbacane Cloud 🔻	
image_15.gif	997 Octets	📥 Sur Sarbacane Cloud 🔻	
facebook.gif	253 Octets	📥 Sur Sarbacane Cloud 🔻	
geerio-blog.png	87,8 Ko	📥 Sur Sarbacane Cloud 🔻	
illu_agence_blog.jpg	22,0 Ko	📥 Sur Sarbacane Cloud 🔻	
screen-desktop15-OK.png	15,3 Ko	📥 Sur Sarbacane Cloud 🔻	

Ce tableau répertorie chacun des objets inclus dans votre message et permet de définir si ceux-ci doivent être embarqués ou non dans le contenu de votre envoi.

• Sur Sarbacane Cloud

Si vous optez pour un stockage sur Sarbacane Cloud, vous baisserez significativement la taille de votre message, ce qui permettra de raccourcir le temps d'envoi et optimisera la délivrabilité de celui-ci. Vous pouvez héberger jusqu'à 3Mo de données sur Sarbacane Cloud par campagne.

• Inclus dans le message

Vous pouvez décider d'intégrer tous les objets dans le corps de votre message (cliquez sur le bouton «tout inclure dans le corps du message»), ou de n'en sélectionner que certains (cliquez sur la flèche à droite de la ligne de l'image concernée et faites votre choix dans le menu déroulant).

Vous pouvez aussi ne pas les intégrer et les héberger sur Sarbacane Cloud (bouton «Tout stocker sur Sarbacane Cloud»). Dans ce cas votre message ne sera que plus léger.

Les images incluses directement dans le message s'affichent dans certaines messageries n'affichant pas les images par défaut.

Pièces jointes



Vous pouvez ajouter des pièces jointes à votre campagne (fichiers, images...). Sarbacane Desktop affiche, pour vous aider, le nom du fichier, son emplacement sur votre disque ainsi que sa taille en octets.

Portez votre attention sur le poids de votre ou de vos pièce(s) jointe(s), car celle(s)-ci augmente(nt) directement le poids total de votre message et influe(nt) par conséquent sur le calcul du nombre de crédits par message.

Sachez également que les pièces jointes, selon leur poids et leur type, peuvent ralentir l'envoi de votre campagne, et dégrader la délivrabilité.

Lien de désabonnement

	Désabonnement
Vers un modèle prédéfini	○ Vers une page de mon site web
Cette solution vous permet de disposer d'un me prédéfini pour la désinseription. Cette solution e généralement préconjète pour les utilisateurs n pas la main sur leur site web.	uèle Cette solation vous permet de suivre les set dépahannements dans Sarbacane tour en realirigeant layant les dépinserits vers une page de votre site. Cette solation vous permet de disposer librement du contenu et de la charte de votre choix.
Modèles prédéfinis E-mail d'adminis	trateur Avec demande de confirmation

Vous pouvez ici accéder aux paramètres liés au lien de désabonnement de votre email.

Choisissez le type de lien que vous souhaitez créer. Cela peut-être :

- une adresse URL que vous renseignez vers une page de votre site Internet Cette solution permet de suivre les désabonnements dans Sarbacane Desktop tout en redirigeant les désinscrits vers une page de votre site Internet. Elle permet de disposer librement du contenu de votre choix.
- un modèle prédéfini de Sarbacane Desktop

Cette solution permet de disposer d'un modèle prédéfini pour la désinscription. Elle est généralement préconisée pour les utilisateurs n'ayant pas la main sur leur site Internet.

Il suffira de choisir un modèle et d'indiquer un email d'administrateur. Cette adresse apparaîtra sur le modèle de désabonnement, elle est obligatoire si vous choisissez ce mode.

12.2 **Test**

Avant d'envoyer la campagne, il est important de la tester en messagerie, au moins pour vérifier si la campagne arrive bien en boîte de réception et pas en spam. Cette partie vous permet de tester la campagne sur les adresses de votre choix.

Vous avez la possibilité de ne choisir qu'une petite quantité d'adresses avant l'envoi à l'intégralité de votre base. Saisissez manuellement les adresses que vous souhaitez tester.

Nous vous conseillons de créer vos propres comptes sur les webmails les plus courants tels que Gmail, Hotmail ou Yahoo par exemple. Cochez ensuite «Envoyer le test»

NB : Sarbacane vérifie si cette adresse figure ou non parmi la liste des destinataires de l'onglet Destinataires ; si tel est le cas, les informations de la base de données seront utilisées pour la personnalisation du message si celui-ci contient des champs de fusion.

12.3 **Envoi**

Cette étape permet d'envoyer définitivement la campagne. Celle-ci peut être envoyée immédiatement ou en différé.

Immédiat

Si la campagne est prête et qu'il faut l'envoyer maintenant, il suffit de cliquer sur le bouton orange «Envoyer ma campagne».

La campagne est dans un premier temps enregistrée sur l'ordinateur avant d'être envoyée au serveur. Chaque campagne arrive ensuite en validation chez Sarbacane Software pour valider ou refuser la campagne, sauf si votre compte est en validation automatique.

Les différents états possibles de votre session d'envoi :

En cours de validation

Votre campagne est en attente de validation par notre équipe. La validation est effectuée 24 heures sur 24 et 7 jours sur 7.

En attendant, il est impossible de soumettre une autre session sous la même campagne.

Vous devez attendre la validation de votre première session pour en soumettre une seconde.

Si finalement vous souhaitez faire une dernière modification avant l'envoi définitif, vous pouvez cliquer sur «Annuler l'envoi».

Traitée à x %

Validée, la campagne est en cours d'envoi. Le pourcentage, actualisé environ toutes les 5 minutes, vous indique l'état d'acheminement de votre campagne. L'état de la session peut stagner quelques heures avant d'atteindre 100 % : les pourcents restants sont des adresses que la plateforme tente de joindre à plusieurs reprises. Dans un délai de 48 heures environ suivant l'envoi, les 100 % seront atteints lorsque la plateforme les aura définitivement considérés comme NPAI.

Refusée

Généralement, le refus d'une campagne est lié soit à un soucis technique dans la réception de votre campagne, soit au non-respect de la politique antispam. Veuillez modifier votre campagne et reproposer une nouvelle version.

Différé

Vous pouvez également choisir d'envoyer votre campagne au jour et à l'heure de votre choix.

Pour cela, il vous suffit de sélectionner «en différé», et de choisir la date et l'heure de l'envoi par simple clic à droite de celles qui vous sont proposées (vous pouvez même définir le fuseau horaire) une fois ce choix défini, cliquez sur «Programmer la campagne».

La campagne est ensuite soumise directement à la modération et sera envoyée à la date indiquée.

Si la connexion est stoppée accidentellement ou volontairement, vous pouvez reprendre là où le logiciel s'est arrêté. Pour cela, il vous suffit de cliquer à nouveau sur le bouton «Envoyer».

Attention : L'envoi différé requiert un abonnement Sarbacane ou un pack de crédits valide à la date d'envoi choisie. Si votre abonnement se termine avant l'envoi de la campagne, Sarbacane Desktop ne vous permettra pas de choisir une date ultérieure à la fin de votre abonnement.

Les fonctionnalités

13. Les listes de contacts

Le menu «Listes de contacts» permet d'importer dans le Sarbacane Desktop différentes base de données afin de les utiliser et les réutiliser facilement dans l'envoi de différentes campagnes emailing.

A fit de la dividad n' La dividad di la divida di la dividad di la dividadi di la dividad di la dividad di la dividadi di la dividad di la	Data Bandha ** Control ** Con		Serbacane Desktop			
ant a search. To Constantion - Constantion	Name	cond Links de contucts +				. de 1. Setacore Dé
Image: State in the second of the second	이다. 이다.<	Lastes de contacts			Q,	Color une inte
	전 1000 ··· 0 1000 ··· </th <th></th> <th>Contern</th> <th>Cute to colution</th> <th>- Cemère modification</th> <th>Adone</th>		Contern	Cute to colution	- Cemère modification	Adone
Bit No. <	Brance -	Clients fiólies •	AL 142	23/69/2014 13:56:59 File Selfensee Stree	36/10/2015 16:25:54 Per Settemen Center	0,000000
Bit of chards ALM Product Name	Be Andre - A AFR Personal-A AFR Personal-A AFR AFRANCE AFRANCE <t< td=""><td>the line +</td><td>AL 400</td><td>134882015 11.58.01</td><td>29/15/29/15 12 41 57 Per liste sectors</td><td>0,00000</td></t<>	the line +	AL 400	134882015 11.58.01	29/15/29/15 12 41 57 Per liste sectors	0,00000
Description ALIE Medication Applied State Option State Description Alies Medication Alies Medication <t< td=""><td>Prepare 4 At 10 Medican Mark Prepare 4 Mark (0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0</td><td>2 Met clients •</td><td>AL 500</td><td>23489/3014 14 28 02 To Debendo Dete</td><td>29/10/2015 17 41 45 To Soloris (241 45</td><td>0.0000</td></t<>	Prepare 4 At 10 Medican Mark Prepare 4 Mark (0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0	2 Met clients •	AL 500	23489/3014 14 28 02 To Debendo Dete	29/10/2015 17 41 45 To Soloris (241 45	0.0000
B Upon P & Lands and a second sec	B table Like in the second of the second	Properts •	AL 102	Tellecolitis 14.22.41	29/15/2015 12:20:30 Per Selecter Devic	0.0000
[Bayees 16 bestger, Samethow and the sectors of	j Dagwen Fils hanger. Jameni wendere: 2.4 (2000) filse filse (2000) filse	Liate à relancer •	AL 300	10642015 H 58.25	29/10/2018 12:20:14 The factorize (http:	0.0000
		Magento # Ma boutique : Abonnés neveletar	A.(13/10/2015 15:51:00	13/15/2015 15:51 32	0.000

Vous pouvez y lister les clients, les prospects, les destinataires de la newsletter...

Dans chaque liste, vous pouvez :

- Définir un nom de liste
- Importer les bases de données depuis un fichier, un copier/coller, une base de données existantes, le carnet d'adresses Outlook ou la saisie manuelle des informations
- Gérer les colonnes pour rajouter ou supprimer des informations
- Calculer la civilité

14. Le Cloud et le CloudPro

Nouveauté majeure de Sarbacane Desktop, le Cloud permet d'accéder aux données depuis plusieurs ordinateurs et le CloudPro permet de collaborer facilement en équipe.

14.1 Sauvegarder et synchroniser les données

Le Cloud vous permet de sauvegarder vos données afin de pouvoir les récupérer à tout moment depuis plusieurs ordinateurs.

Grâce à Sarbacane Cloud, les listes de contacts et listes noires, les campagnes et les modèles sont sauvegardés automatiquement. Cela permet, en cas de vol ou de panne d'ordinateurs, de pouvoir récupérer facilement et rapidement l'ensemble des données sauvegardées.

Vos données vous suivent où que vous soyez !

Sur votre ordinateur au travail ou à la maison, vous pouvez retrouver vos données. L'ajout, la modification et la suppression de données faites sur un même compte se répercutent systématiquement, peu importe l'ordinateur avec lequel vous vous connectez.

Gratuitement, les données sont accessibles pour un seul et même compte depuis 3 ordinateurs différents. Il vous suffit juste de vous connecter avec votre identifiant et votre mot de passe, et le tour est joué !

Toutes vos données sont sauvegardées sur nos serveurs sécurisés pendant 12 mois glissants.

Comment activer le Cloud ?

Lors du démarrage du logiciel, une fenêtre vous invite à activer la synchronisation Cloud. Vos listes de contacts, listes noires, campagnes et modèles seront automatiquement sauvegardées et synchronisées sur le Cloud. Si vous vous connectez ensuite avec un autre ordinateur ou qu'un autre utilisateur rattaché à votre compte se connecte (option CloudPro active), vos données pourront être récupérées grâce au cloud.

	Sarbacane Cloud	×
	Des données sont disponibles sur Sarbacane Cloud pour ce compte. Souhaltez-vous synchroniser ces données sur ce poste ? Cette étape peut prendre quelques minutes et ne vous empêche pas de travailler simultanément avec Sarbacane Desktop.	
	Activer la synchronisation Cloud (gratuit)	0
En savoir +	Non merci	

La fenêtre suivante vous permet d'activer ou de désactiver le Cloud facilement et vous indique les éléments récemment synchronisés ou en cours de synchronisation.

Etats du Cloud



Nuage vert : Le Cloud est activé sur votre compte

Nuage gris : le Cloud est désactivé sur votre compte

.....

Nuage bleu clignotant : des éléments sont en cours de synchronisation sur le cloud. La synchronisation des éléments est automatique, aucune action n'est requise de votre part.

Comment savoir qu'un élément est synchronisé sur le Cloud ?



Lorsqu'un élément est en cours de synchronisation, une icône vous indique la progression de la synchronisation sur le Cloud. Chaque élément se synchronise de façon indépendante et vous pouvez continuer à travailler sur Sarbacane Desktop pendant que des éléments se synchronisent.

Une petite pastille grise ou verte se trouve à droite du nom des éléments qui peuvent être synchronisés :

- Les campagnes
- Les modèles
- Les listes de contact
- Les listes noires



Lorsque la pastille est grise, l'élément n'a pas été encore synchronisé sur le Cloud.

0	Formation 9 dec 2014 .				
-	III Statistiques O Con Synchronisée : 03/12/2014 à 16:48				
	+ Dupliquer 🗑 Supprimer 📥 Gérer le partage				

Lorsque la pastille est verte, l'élément a été synchronisé sur le Cloud. Au survol d'une pastille grise, une info-bulle vous indique la date et heure de dernière synchronisation de l'élément.

14.2 Travailler et créer en équipe

Le CloudPro est une option qui permet de travailler sur les campagnes emailing en équipe. Les modèles, les campagnes, les listes de contacts et les listes noires... Toutes les données sont accessibles à plusieurs collaborateurs, ce qui favorise le travail en équipe.

Accessibles uniquement par les utilisateurs accrédités, vos fichiers ne quittent pas le domaine privé !

Avec le CloudPro, vous bénéficiez d'un stockage de vos données illimité dans le temps (contre 12 mois glissants avec le Cloud standard).

Une fois le compte utilisateur créé et activé, l'administrateur pourra attribuer des droits concernant :

- l'accès aux fichiers de campagnes : vous choisissez les utilisateurs qui peuvent voir et modifier la campagne
- l'envoi : vous définissez les utilisateurs qui peuvent envoyer des campagnes l'attribution de crédits : vous accordez un stock de crédits de routage par mois ou par an à chaque utilisateur.
- inviter un utilisateur

Vous pouvez envoyer une invitation depuis les paramètres directement dans votre logiciel. Dans l'onglet «Partage», accédez aux invitations en cours et conviez vos collaborateurs en indiquant le prénom, le nom et l'adresse email, puis validez pour envoyer automatiquement l'invitation par email. Si votre collaborateur a déjà un compte, il se connectera directement avec ses identifiants, sinon il sera invité à en créer un nouveau.

Une fois que le collaborateur se sera connecté, il aura accès aux données partagées en sélectionnant le compte administrateur dans le menu «Login».

Comment partager / restreindre l'accès à certains éléments ?

Par défaut, lorsque vous invitez des utilisateurs à rejoindre votre compte, tous les éléments synchronisés sur le Cloud sont accessibles aux utilisateurs.

Vous pouvez définir au regard de chaque campagne, liste de contact, liste noire ou modèle les utilisateurs qui peuvent voir et modifier ces éléments.

	Propriétés de la campagne		
Nom de la campagne :	Newsletter du 12 Mai		
Partager avec :	Sarbacane Démo Sarbacane Démo (Admin) Guillaume Fleureau		•
		Annuler	Ok

Cliquez sur «Propriétés» au niveau de chaque élément et vous verrez la liste des utilisateurs qui peuvent voir cet élément. Vous pouvez ajouter ou supprimer des utilisateurs dans cette fenêtre.

15. L'EmailBuilder

A partir d'une page blanche ou d'une structure prédéfinie, vous pouvez composer aisément et rapidement un emailing en glissant et déposant des modules de textes et/ou d'images. Tout est paramétrable et personnalisable : le style graphique, les couleurs, les espaces, les bordures, la typographie...

Si vous ne savez pas par où commencer, des templates sont disponibles directement dans le logiciel. Créés par des graphistes professionnels, les modèles sont prêts à l'emploi. Leur diversité vous donne du choix selon le type de communication envisagé : il ne vous reste qu'à les personnaliser avec vos textes et visuels.

Lorsque vous intégrez des photos, un éditeur d'images est à votre disposition pour les adapter. Vous pouvez les recadrer, réduire les dimensions, ajouter un lien vers un site Internet et paramétrer la balise ALT.

Une banque de photos est intégrée au logiciel pour illustrer vos campagnes emailing. Libres de droit et classées par thèmes, vous disposez d'une collection de plus de 1 000 photos redimensionnables comme bon vous semble depuis l'outil.

15.1 Structure de l'email

En choisissant de créer le contenu de votre email avec l'EmailBuilder, il faut choisir de partir soit d'une structure déjà créée soit d'une page vide et d'y glisser les blocs (texte seul, texte et image ou image seule) que vous souhaitez utiliser.

Chaque structure peut être visualisée grâce à un bouton «Aperçu» visible en survolant les structures.

Setscere Destap									
Actual Sectorgapes +	Campagne 0x141100151744 53								ally 1. Satacare Dana
× Faranétes		Partir d'une	structure pré	définie					
Destrutions Message Destrutions			*****						
Version Testylan Lians Rag Prévenanisation A Tool & Devis	Reaction with			•					
								•	
Informations + Des de minime (M**1215) Desmannes 488 Pris 81.01%									

15.2 Modules

Une fois la structure choisie, vous pouvez la modifier en ajoutant par simple glisser-déposer et à l'endroit de votre choix, les modules présentés.



15.3 Réglages de la structure

Sur la structure, vous pouvez tout paramétrer :

- activer la version mobile
- décider de l'alignement de l'email
- indiquer l'espace extérieur
- paramétrer la largeur de l'email
- indiquer la taille des espaces entre les modules, la taille de la bordure du conteneur principal et des bordures des modules
- paramétrer l'interlignage, celui-ci n'est pas compatible avec toutes les messageries
- choisir les polices et les tailles utilisées

15.4 Thèmes et couleurs proposés

L'ensemble des couleurs de l'emailing est personnalisable ainsi que le style. Des thèmes sont proposés pour vous suggérer une base de couleurs, les couleurs de chaque élément peuvent être modifiées en-dessous en utilisant les données RVB ou en utilisant la pipette.

La pipette est utilisable sur l'ensemble de votre écran, vous pouvez ainsi sélectionner facilement une couleur en dehors du logiciel, sur votre site Internet par exemple ou sur un pdf, tant que celui-ci est ouvert sur votre écran d'ordinateur.

15.5 Version mobile - Responsive

Dans Sarbacane Desktop, l'EmailBuilder rend votre emailing automatiquement responsive et compatible avec les smartphones.

Les smartphones sont devenus omniprésents et la consultation des emails sur mobile ne fait qu'augmenter : aujourd'hui, plus d'1 Français sur 3 consulte ses emails depuis son smartphone. Une statistique non négligeable lors de la création d'une campagne emailing.

47 % des mobinautes estiment que l'affichage des campagnes qui leur sont adressées n'est pas adapté à leurs smartphones. S'assurer que tous les utilisateurs puissent profiter d'une navigation fluide incitant à l'action quel que soit le terminal est devenu un véritable enjeu pour les entreprises.

L'optimisation d'un email pour mobile est désormais à la portée de tous !

Sans toucher au code HTML, votre email est automatiquement responsive, et vous pouvez visualiser en temps réel le rendu visuel de votre message au format mobile.

Le responsive design constitue un facteur clé pour augmenter le taux de clic de vos emails : il valorise votre image de marque et participe désormais au succès de vos campagnes emailing.

Dans le menu «Réglages», vous avez la possibilité d'activer ou de désactiver la version reponsive. Nous vous conseillons de l'activer.

Ensuite, au-dessus de l'éditeur, vous pouvez accéder librement à la version mobile ou la version desktop grâce au bouton présent :



Sachez qu'à n'importe quel moment, vous pouvez modifier la structure pour y ajouter, modifier ou supprimer un ou des module(s). Les menus «Modules», «Réglages» et «Thèmes et couleurs personnalisés» sont accessibles en cliquant sur «Retour» lorsque vous avez sélectionné un module ou en cliquant sur l'arrière-plan de votre email.

15.6 Contenu

Une fois que la structure de votre email est créée, vous pouvez y intégrer le contenu textes et images à l'intérieur de chaque module.

Texte

Pour intégrer le contenu texte de votre emailing, il suffit de cliquer sur le module choisi, l'onglet texte apparaît avec le contenu déjà présent et les fonctionnalités possibles.

Vous pouvez :

- Choisir la typographie et sa taille : celles proposées sont des typographies systèmes, c'est-à-dire qu'elles sont automatiquement présentes dans l'ordinateur du destinataire, cela est obligatoire pour que la typographie soit respectée
- Modifier la graisse, l'italique et intégrer un souligné
- Choisir la couleur de la typographie ou sa couleur de fond
- Intégrer des puces
- Choisir l'alignement : à droite, centré, à gauche ou justifié

Manuel Sarbacane Desktop

Dans les zones de texte, vous pouvez intégrer facilement grâce aux outils proposés : une photo, un lien, un bouton vers Facebook ou Twitter, un bouton personnalisé et un champ personnalisé.



Bouton

Dans le champ «Texte», il est possible d'intégrer un bouton au format HTML. Pas besoin de créer une image d'un bouton et d'insérer un lien, Sarbacane Desktop vous permet de créer des boutons en version HTML, ainsi ils seront lisibles sans l'affichage des images dans la boîte de réception de vos destinataires.

Pour créer le bouton, il suffit de cliquer sur l'outil «Bouton» disponible dans l'onglet «Texte»

L'onglet «Bouton» apparaît pour paramétrer complètement votre bouton. Vous pouvez :

- Indiquer le texte de votre bouton, c'est-à-dire le texte qui apparaîtra à l'intérieur du bouton
- Choisir le flottement : aucun, à gauche ou à droite
- Définir le lien où amènera le destinataire qui clique sur ce bouton
- Déterminer la typographie, sa taille
- Paramétrer la largeur et l'épaisseur du bouton

 Choisir son style, différentes combinaisons de couleurs sont proposées, sinon une palette de couleurs est disponible pour définir vous-même les couleurs du bouton.



Personnalisation

Le contenu texte de votre email est personnalisable avec les données présentes dans votre base de données.

Il suffit de cliquer sur l'outil prévu à cet effet dans l'onglet «Texte», sous forme de parenthèses, de choisir le champ à intégrer et le tour est joué !

Réseaux sociaux

Vous pouvez intégrer des boutons vers vos comptes Facebook et Twitter directement dans le contenu texte de votre email.

Il suffit d'indiquer le texte et ce que vous souhaitez faire partager : l'email en entier ou un lien vers une page Internet.
Flux RSS

Utilisez ce module pour intégrer à votre email le flux RSS de votre site ou de votre blog WordPress. Sarbacane Desktop intègrera les articles les plus récents de votre blog et les affichera dans votre newsletter.

Vous pouvez choisir la source du flux et le nombre d'articles à afficher. Ils apparaissent alors sous forme d'un lien cliquable renvoyant vers l'article complet.

Pour importer un flux RSS, vous devez entrer l'URL du flux RSS de votre site ou de votre blog. Si vous avez configuré un blog WordPress via l'extension WordPress de Sarbacane, il apparaitra directement dans le menu déroulant.

Comment intégrer le flux RSS de mon blog dans ma newsletter ?

Il est possible d'ajouter facilement un flux RSS à vos newsletters pour y intégrer les derniers articles et nouveautés de votre blog.

Pour cela, créez une nouvelle campagne et choisissez dans «Mode de création» soit une nouvelle création avec l'EmailBuilder, soit importez un modèle Sarbacane. Dans la section «Ajouter un module», vous trouverez le «Module RSS».

AJOUTER UN MODULE

GUISSENDÉPOSER un module pour l'ajouter

GUISSENDÉPOSER un module pour l'ajouter

GUISSENDÉPOSER UN MODULE

GUISSENT OU LEURS PERSONNALISÉS

Faites glisser ce module dans le corps de votre email et placez-le où bon vous semble.

Une fois ce module ajouté, vous aurez la possibilité de gérer plusieurs paramètres notamment le site/blog dont vous souhaitez intégrer le flux et le nombre d'articles que vous voulez afficher.

EDIT	ION MODULE RSS
Sourc	e du flux d'information
URL	http://www.emailing.biz//feed
Titre	Nos derniers articles
Affich	er les 5 A derniers items
C A	ctualiser
	▼ 24 ▼ B <u>I</u> <u>U</u>
Δ	
	Nos derniers articles
	 Dérreciesar une campagnes empiling de Noël
	Comment segmenter votre base de
	destinataires ?
	 5 conseils pour des call-to-action qui
	convertissent
	 <u>Comment reprendre contact avec mes</u>
	destinataires inactifs ?
	Marketing Automation : devenez scenariste du
	web

Pour ajouter le flux de votre site web, entrez simplement l'url de votre flux RSS.

Utilisateurs WordPress insérez «/feed» à la fin de l'adresse de votre site internet qui correspond à la source du flux de votre blog (exemple : www.votresiteweb.fr/feed »

Pour les autres, une astuce consiste à rechercher dans le code source de votre page d'accueil les mots «feed» ou «RSS» et de trouver le lien associé à ces mots.

Si vous avez connecté votre blog WordPress via le connecteur WordPress dans les extensions, celui-ci sera sélectionnable directement depuis une liste déroulante à l'encadré «URL» :

EDITION MODULE RSS	⊗
Source du flux d'information	
Mon Blog	٣
Titre Flux rss	
Afficher les 10 , derniers items	
↓ Importer	

Les articles les plus récents de votre blog seront alors ajoutés à votre newsletter et leurs titres sont alors cliquables et renvoient vers l'article complet de votre blog.



Extension WordPress

Le connecteur WordPress est une fonctionnalité de Sarbacane Desktop disponible dans le menu Extensions.

Il permet de collecter des adresses emails depuis un blog ou un site WordPress mais également d'importer le contenu d'un blog directement dans vos newsletters.

Configuration

Avant de pouvoir utiliser le connecteur, vous devez installer le plugin Sarbacane Desktop sur votre blog ou site WordPress.

Pour cela, rendez-vous dans votre back office WordPress, rubrique «Extensions», cliquez sur «Ajouter» puis recherchez «Sarbacane Desktop». Cliquez sur «Installer maintenant».



Cette extension vous permettra de récupérer les informations nécessaires pour connecter Sarbacane à votre site/blog. Après installation, cliquez sur le menu déroulant de l'extension, puis sur «Interconnexion» pour récupérer l'URL et la clé de liaison à entrer dans Sarbacane.



Rendez-vous dans Sarbacane Desktop, menu Extensions, et activez le connecteur WordPress. Cliquez sur «Ajouter un site» et entrez les informations récupérées dans votre back office WordPress via l'extension Sarbacane ajoutée précédemment.

have	Manage	🖨 Selacer Deltap	Litebare bi	
		Extension		
1	Geogle	Competencies In our other competencies of a state with competence of competencies balance in States of our is balance and our per training If a state of the competencies of the states	 Désactivé	I
	X	Privation/condit	Desartive	I
	4	APT table de contexts / labes de désinterprises de la context de la con	 Disative	I
		Connection Prestaling Connection pred a province on the to contact and its connect such as one completively.	 Desettve	
	Û	Conservation Respects Conservation previous mentationes on the los control have be conserved to complete Respect		٩
	Ŵ		Activé	
		Exercise for exercise and the second se		8

Une fois ces informations ajoutées, cliquez sur «Activer». Votre site est à présent connecté à Sarbacane Desktop.



Synchronisation des listes

Le connecteur WordPress vous permet de créer des listes de contacts dans Sarbacane et de les synchroniser automatiquement de deux manières différentes.

Pour choisir les options de synchronisation de listes, rendez-vous dans le back office de votre site WordPress, dans le plugin Sarbacane et cliquez sur «Configuration». Vous aurez alors deux options pour créer des listes à partir des données de votre site :



15.7 Edition d'image

Dans Sarbacane Desktop, vous pouvez intégrer des images avec les modules «Image» prévus à cet effet.

Pour les importer, cliquez sur le module où vous souhaitez intégrer votre image. Sachez que les modules «Photo» doivent être utilisés à 100% en largeur, c'est-à-dire que votre image devra prendre toute la largeur de la zone définie. Faites alors attention à l'image choisie.

Import d'une image depuis la photothèque

Une banque d'images est disponible dans le logiciel Sarbacane Desktop. Elle compte plus de 1 000 photos professionnelles pour illustrer facilement les campagnes emailing.

Attention : ces photos sont utilisables pour vos campagnes emailing, elles ne peuvent pas être utilisées sur un autre support.



Pour importer une photo, cliquez sur «Importer une image depuis la photothèque». La banque d'images se charge et vous pouvez choisir votre image parmi les différentes catégories proposées :

- Icônes
- Agriculture
- Business
- Nature et environnement

- Pays étrangers
- Concepts et symboles
- France
- Sports et loisirs
- Architecture et bâtiment

En survolant l'image, un bouton «Sélectionner» s'affiche, cliquez dessus pour sélectionner votre image.

Une fois choisie, une fenêtre s'ouvre avec l'éditeur d'image permettant de découper l'image comme vous le souhaitez. Appliquez, et l'image apparaît dans votre contenu d'email.

Import d'une image depuis l'ordinateur

Vous pouvez importer une photo disponible sur votre ordinateur.

Lorsque vous cliquez sur le bouton «Importer une image depuis votre ordinateur», une fenêtre Windows s'ouvre pour sélectionner le dossier et votre image au format jpg, png ou gif. Pour valider votre choix, vous pouvez soit cliquer sur l'image puis sur le bouton «Ouvrir», soit double-cliquer directement sur l'image.

La fenêtre d'édition d'image s'affichera ensuite.

Import d'une image depuis une URL

Il est possible d'importer une photo depuis le web en cliquant sur le bouton «Importer une image depuis une url».

Un champ à remplir avec l'URL de l'image s'affichera, il suffira d'indiquer l'URL de l'image, puis de cliquer sur «Importer».

L'URL indiquée doit amener sur votre image hébergée. Elle ne peut comporter d'autres éléments qu'une image.

Si votre image est ouverte dans votre navigateur Internet, vous pouvez aussi cliquer sur «URL courante Navigateur», l'URL sera automatiquement reconnue et s'affichera dans le champ.

Import d'une image Google Maps

Il est possible d'intégrer une image Google Maps.

Pour cela, il suffit d'indiquer directement l'adresse du lieu dans le champ «Adresse», vous pouvez :

- Définir un zoom sur le lieu compris entre 4 (au plus loin) et 15 (au plus près)
- Choisir un marqueur : entre 0 et 9 et entre A et Z
- Déterminer la couleur du marqueur

Retouche d'image

La fenêtre «Retouche d'image» s'affiche une fois la photo sélectionnée. Celle-ci permet de découper l'image comme vous le souhaitez. Appliquez, et l'image apparaît dans votre contenu d'email.

<image>

Edition de l'image

L'onglet «Edition image» vous permet de paramétrer comme vous le souhaitez chaque image de votre emailing

Un premier menu permet de :

- Restaurer l'image originale
- · Retourner verticalement ou horizontalement l'image
- Pivoter l'image à 90° à gauche ou à droite
- Recouper l'image

En-dessous de l'image vous pouvez spécifier la taille souhaitée.

Comme indiqué précédemment : les modules «Photo» doivent être utilisés à 100% en largeur, c'est-à-dire que votre image devra prendre toute la largeur de la zone définie. Faites alors attention à l'image choisie.

La largeur de votre image est donc grisée puisque vous ne pouvez pas y toucher, seule la hauteur peut être modifiée.

Il faut ensuite définir le titre de l'image, sa légende (l'attribut ALT de votre campagne) et le lien de l'image. Ces champs sont optionnels, mais nous vous conseillons au minimum d'intégrer une légende, celle-ci s'affichera à la place de l'image dans les messageries qui n'affichent pas les images par défaut.

Les boutons pour importer une nouvelle image sont accessibles si vous souhaitez changer l'image déjà intégrée.

15.8 Mode plein-écran

Dans Sarbacane Desktop, vous pouvez travailler en plein écran, ceci est possible grâce au bouton présent au-dessus du contenu HTML.

Il permet d'enlever le fil d'ariane, le menu déroulant du compte, l'étape en cours, ainsi que le menu de gauche, pour gagner plus de place et plus de visibilité sur votre campagne emailing en cours.

15.9 En-tête et pied de page

Par défaut, l'en-tête et le pied de page de l'email sont intégrés dans la structure de l'EmailBuilder, qu'il soit choisi vide ou avec une structure prédéfinie.

L'en-tête, aussi appelé preheader, est le premier texte de votre email, il sera lisible dans certaines messageries à côté ou en-dessous de l'objet de votre emailing. La plupart du temps, il est utilisé pour mettre la copie web de la campagne indiquant «Si vous ne visualisez pas correctement le message, cliquez ici».

Ce champ est personnalisable à votre guise.

Le pied de page est la dernière partie textuelle de votre email. Il est utilisé géneralement pour le lien de désabonnement.

Ce champ est aussi personnalisable à votre guise.

Les champs en-tête et pied de page sont cochés par défaut, vous pouvez les décocher dans le menu au-dessus du contenu HTML.

15.10 Enregistrer comme modèle

A chaque création d'email, vous pouvez enregistrer votre campagne comme modèle. Le contenu HTML sera enregistré et accessible dans le menu «Mes modèles» depuis l'accueil du logiciel ou directement dans la création du contenu HTML des prochaines campagnes.

Pour l'enregistrement, il suffit de cliquer sur «Enregistrer ce modèle», d'indiquer un nom de campagne, puis de cliquer sur «Valider».

15.11 Repartir de zéro

La fonction «Repartir de zéro» efface tout le contenu déjà créé précédemment, il vide l'ensemble du contenu pour recommencer entièrement la campagne.

Lorsque vous cliquez sur cette fonction, une fenêtre de validation s'ouvre pour valider l'effacement de la campagne en cours.

16. La gestion des noms de domaine dédiés

Sarbacane vous offre la possibilité de personnaliser le nom de domaine du serveur d'expédition, ainsi que l'ensemble des liens contenus dans vos campagnes avec votre propre nom. Cette personnalisation vous apportera une meilleure délivrabilité de vos campagnes et augmentera le taux de clics de celles-ci, notamment grâce à des liens plus rassurants pour vos lecteurs.

16.1 Domaines enregistrés

Lorsque vous avez déjà paramétré un ou plusieurs noms de domaine, vous pouvez sélectionner dans la liste le nom de domaine à utiliser pour l'envoi des campagnes. Si vous souhaitez créer ou ajouter un nom de domaine, cliquez sur le bouton « Ajouter un nouveau domaine », vous devrez choisir entre :

- «Je souhaite créer un nom de domaine dédié avec Sarbacane»
- «Je dispose de mon propre nom de domaine et souhaite l'utiliser»

16.2 Créer un nom de domaine dédié

Lorsque vous activez le suivi comportemental dans les paramètres de votre campagne afin d'obtenir des statistiques sur les clics, Sarbacane Desktop remplace les liens de vos e-mails par des liens vers un serveur de statistiques. Celui-ci enregistre le clic et redirige le lecteur vers votre lien d'origine, celui que vous aviez indiqué dans Sarbacane.

Tous les liens contenus dans votre message exemple : www.votredomaine.com/ma-page.htm

sont donc automatiquement remplacés par des liens de tracking attribués par défaut exemple : eye.sbt02.com/w/289/24295-14/D5Fcoi05D0Wfb3NHkPzQPA

Notez que les URLs des images contenues dans votre email que vous décidez d'héberger sur Sarbacane Cloud ont un format identique à celui des liens de suivi.

Ces liens par défaut du système de suivi comportemental ne sont pas liés à votre nom d'entreprise ni à votre activité et sont utilisés par l'ensemble des utilisateurs Sarbacane. Ces URLs peuvent apparaître suspectes pour vos lecteurs mais également pour certains services anti-spam.

Manuel Sarbacane Desktop

Les URLs de suivi attribuées par défaut par Sarbacane Desktop utilisent différents noms de domaine internes qui sont partagés avec tous les utilisateurs Sarbacane. L'utilisation d'un nom de domaine de suivi dédié vous aidera à protéger votre réputation d'expéditeur car il ne pourra pas être partagé avec d'autres utilisateurs.

Une fois votre nom de domaine dédié enregistré, toutes les URLs de suivi que Sarbacane insère dans votre message seront personnalisées automatiquement avec votre nouveau nom de domaine.

Comment réserver mon nom de domaine dédié avec Sarbacane Desktop?

Pour acquérir votre nom de domaine via Sarbacane, vous devez commencer par acheter un crédit Domaine sur notre boutique en ligne.

L'achat d'un crédit domaine coûte 19€ HT par an (renouvelable). Vous pouvez réserver plusieurs noms de domaines dédiés si nécessaire et choisir ensuite celui que vous voulez utiliser depuis les paramètres de chaque campagne.

Une fois votre crédit domaine acheté, rendez-vous dans Sarbacane Desktop, paramètres du compte et cliquez sur l'onglet «Domaines».

Sélectionnez «Ajouter un nouveau domaine», puis cliquez sur «Je souhaite créer mon nom de domaine dédié avec Sarbacane».



Choisissez le nom de domaine que vous souhaitez créer et cliquez sur «Vérifier la disponibilité». Si celui-ci est disponible, vous pouvez cliquer sur «Commander» pour choisir ce domaine.

		Paramé	tres		×
GÉNÉRAL	сомрте	CAMPAGNE	DOMAINES	CLOUD	
Retour W	Gestion des nom Sarbacane vous offre la l'ensemble des liens co apportera une meilleuro grâce à des liens plus n ous disposez d'1 crédit pour la	s de domaine dédi a possibilité de personnali: ntenus dans vos campagr e délivrabilité de vos camp assurants pour vos lecteu a souscription d'un nom de d	és ser le nom de domaine les avec votre propre n agnes et augmentera l rs. omaine avec Sarbacane.	du serveur d'expédition om. Cette personnalisa e taux de clics de celles	n, alinsi que ation vous s-ci, notamment
Sarbacane vo	us propose de créer et	installer automatiquem	ent votre nom de do	maine dédié : onibilité Nom de domaine	e disponible !
Utiliser le crédi Commande	t domaine disponible.				

16.3 Utiliser un nom de domaine existant

La personnalisation du domaine d'expédition et des liens suivi comportemental vous permet d'optimiser la réussite de vos campagnes et de contrôler pleinement votre réputation d'expéditeur. En effet, les noms de domaines par défaut utilisés pour l'envoi et pour le système de suivi comportemental ne sont pas liés à votre nom d'entreprise ni à votre activité et sont utilisés par l'ensemble des utilisateurs de Sarbacane. Ces noms de domaine peuvent parfois apparaître suspects pour vos lecteurs mais également pour certains services anti-spam. Comment configurer mon nom de domaine pour l'utiliser en domaine d'expédition et personnaliser les liens de suivi comportemental ?

Etape 1 : configurer l'authentification sur votre nom de domaine d'expédition

L'authentification regroupe plusieurs méthodes utilisées par les fournisseurs de messagerie pour vérifier l'identité de l'expéditeur d'un email. L'authentification permet aux fournisseurs de messagerie de lutter contre le spam et le phishing et permet aux expéditeurs de prouver qu'ils sont bien ceux qu'ils prétendent être.

Il existe différents systèmes d'authentification : SPF/SENDER ID, DKIM et DMARC. De plus en plus de fournisseurs de messagerie, en particulier Yahoo, AOL, Outlook.com ou encore Gmail incitent les expéditeurs à authentifier leurs envois pour avoir une meilleure délivrabilité. De plus, certains fournisseurs apposent une petite icône dans leur messagerie indiquant que vous êtes un expéditeur authentifié. Ceci améliore la confiance et peut influencer le taux d'ouverture.

Il est important de préciser que l'authentification ne garantit pas d'arriver en boîte de réception. Elle contribue à améliorer la délivrabilité de vos messages mais ne dispense pas d'autres optimisations nécessaires sur le contenu notamment.

Sarbacane Desktop utilise par défaut ses propres noms de domaines d'expédition qui sont authentifiés lorsque vous activez l'option «Activer l'authentification» dans les paramètres de votre campagne (recommandé). Dans ce cas, les signatures SPF/SENDER ID, DKIM et DMARC sont déjà implémentées sur nos propres noms de domaine attribués par défaut lors de vos envois.

Toutefois, les noms de domaines d'expédition de Sarbacane (exemple : sbr34.net) ne correspondent pas au nom de domaine présent dans votre adresse expéditeur (contact@ votredomaine.com)

Bien qu'il ne soit pas nécessaire techniquement d'utiliser le même nom de domaine dans l'email d'expéditeur que le nom de domaine réel qui envoie le message, il est recommandé de le faire pour améliorer votre délivrabilité. Outlook.com (ex : Hotmail), par exemple, est particulièrement pointilleux sur cette exigence et a une plus forte propension à filtrer vos messages dans les spams si les deux domaines ne correspondent pas.

De plus, si vous ne personnalisez pas votre propre nom de domaine d'expédition, certaines messageries comme Gmail ou Outlook informent vos destinataires sur le domaine d'expédition réel car il ne correspond pas au nom de domaine utilisé dans l'adresse email d'expéditeur :

Outlook :

contact=votredomaine.com@sbr34.net de la part de Société XYZ <contact@votredomaine.com>

Gmail :

Société XYZ contact@votredomaine.com via sbr34.net

En configurant l'authentification sur votre nom de domaine d'expédition, les informations relatives aux serveurs d'envoi de Sarbacane (exemple : sbr34.net) disparaitront et la délivrabilité de vos emails sera améliorée.

Pour ce faire, il est nécessaire d'autoriser les serveurs de Sarbacane en configurant les normes d'authentification sur votre nom de domaine en modifiant des paramètres DNS. Ces modifications dans le DNS visent à autoriser les serveurs de Sarbacane à envoyer des emails avec votre nom de domaine d'expéditeur.

Le nom de domaine que vous allez configurer doit être celui que vous prévoyez d'utiliser comme adresse email d'expéditeur pour vos campagnes. Par exemple, si vous voulez envoyer des e-mails à partir de news@mondomaine.com, vous allez devoir modifier des enregistrements DNS de www.mondomaine.com. Pour ce faire, vous devez accéder à la modification des enregistrements DNS de votre nom de domaine auprès de votre fournisseur.

Vous devez ajouter deux enregistrements TXT dans les DNS qui permettent d'authentifier vos envois avec les normes DKIM et SPF/SENDER ID,qui sont des standards d'authentification utilisés par la plupart des services de messageries.

Manuel Sarbacane Desktop

Configurer DKIM

La technologie DKIM fonctionne par signature cryptographique. Cet enregistrement garantit que les serveurs de Sarbacane sont bien autorisés à envoyer des emails contenant votre nom de domaine.

Voici l'enregistrement TXT de type DKIM à ajouter (attention, cet enregistrement ne doit pas avoir de saut de ligne) :

Nom du TXT

mta0._domainkey.xxx.

xxx correspondant à votre nom de domaine. Exemple : mta0._domainkey.mondomaine.com.

Valeur du TXT

k=rsa;p=MIGfMA0GCSqGSlb3DQEBAQUAA4GNADCBiQKBgQDm8LOXQhq/ UV16zgXP/qVqwtwNdiRLGVXWdQeLsOLSC6vAnib0wWFjXq23910wt0mLjVut-11108WrQZQGNXiB3wANyN86tQOs9ER2WaMXBxpqqNRU/vd498PwjWXi47Zn+uWXf 2tbH2Qd410xR0vplBgrHTm5dHfG60eflSpTIdQIDAQAB

Configurer SPF

L'enregistrement SPF liste les serveurs autorisés à envoyer des emails avec votre nom de domaine.

Voici l'enregistrement TXT de type SPF à ajouter :

Nom du TXT

votredomaine.com

Valeur du TXT

v=spf1 include:spf2.sbr-master.net

Attention, si vous avez déjà votre propre enregistrement SPF, il suffit d'ajouter : include:spf2. sbr-master.net à l'enregistrement.

Exemple : v=spf1include:spf.domaine.com include:spf2.sbr-master.net ~all

Etape 2 : configurer la personnalisation des liens de suivi comportemental avec votre propre nom de domaine

Lorsque vous activez le suivi comportemental dans les paramètres de votre campagne afin d'obtenir des statistiques sur les clics, Sarbacane remplace les liens de vos e-mails par des liens vers un serveur de statistiques. Celui-ci enregistre le clic et redirige le lecteur vers votre lien d'origine, celui que vous aviez indiqué dans Sarbacane.

Tous les liens contenus dans votre message (exemple : www.votredomaine.com/ma-page. htm) sont donc automatiquement remplacés par des liens de tracking attribués par défaut (exemple : http://eve.sbt02.com/w/289/24295-14/D5Fcoi05D0Wfb3NHkPzQPA).

Notez que les URLs des images contenues dans votre email que vous décidez d'héberger sur le Cloud ont un format identique à celui des liens de suivi.

Ces liens par défaut du système de suivi comportemental ne sont pas liées à votre nom d'entreprise ni à votre activité et sont utilisés par l'ensemble des utilisateurs Sarbacane. Ces URLs peuvent apparaître suspectes pour vos lecteurs mais également pour certains services anti-spam.

Les URLs de suivi attribuées par défaut par Sarbacane utilisent différents noms de domaine internes qui sont partagés avec tous les utilisateurs de Sarbacane Desktop. L'utilisation d'un nom de domaine de suivi personnalisé vous aidera à protéger votre réputation d'expéditeur car il ne pourra pas être partagé avec d'autres utilisateurs. Il vous faut pour cela définir des enregistrements CNAME dans la configuration DNS.

Il est nécessaire de définir deux sous-domaines de votre nom de domaine principal, un pour les liens et un pour les images, puis de créer un enregistrement CNAME pour chaque sous-domaine qui pointe vers les serveurs de suivi comportemental de Sarbacane.

Pour ce faire, vous devez ajouter deux enregistrements de type CNAME à votre zone DNS. Pour les liens créer le sous-domaine suivant : link.votrenomdedomaine.com et enregistrer le CNAME suivant : link.customizedurl.com.

Certains hébergeurs n'acceptent pas le «.» à la fin de l'enregistrement CNAME, en cas d'erreur, ne mettez pas de point.

Pour les images créer le sous-domaine suivant : img.votrenomdedomaine.com

et enregistrer le CNAME suivant : img.customizedurl.com.

Certains hébergeurs n'acceptent pas le «.» à la fin de l'enregistrement CNAME, en cas d'erreur, ne mettez pas de point.

Etape 3 : définir votre domaine dans Sarbacane Desktop

Rendez-vous dans les paramètres de Sarbacane Desktop, onglet «Domaines» et cliquez sur «Ajouter un nouveau domaine».

Gestion des noms de domaine dédiés Sarbacane vous offre la possibilité de personnaliser le nom de domaine du serveur d'expédition, ainsi Fonsemble de la inse contenus dans vos campagnes avec votre propre nom. Cette personnalisation vo apportera une melleure délivrabilité de vos campagnes et augmentera le taux de clics de celles-ci, not grâce à des liens plus rassurants pour vos lecteurs.	Gestion des noms de domaine dédiés Sarbacane vous offre la possibilité de personnaiser le nom de domaine du serveur d'expédition, ainsi que Fonsemble des lens contenus dans vos campagnes avec votre propre nom. Cette personnalisation vous apportera une meilleure délivrabilité de vos campagnes et augmentera le taux de clics de celles-ci, notammer grâce à des liens plus rassurants pour vos lecteurs. es enregistrés aut : Non personnalisé	Général	Compte	Interface	() Domaines	Cloud	Parta
Sarbacane vous offre la possibilité de personnaliser le nom de domaine du serveur d'expédition, ainsi Cressemble des liens contenus dans vos campagnes avec votre propre nom. Cette personnalisation vo apportera une mellieure délivrabilité de vos campagnes et augmentera le taux de clics de celles-cl, not grâce à des liens plus rassurants pour vos lecteurs.	Sarbacane vous offre la possibilité de personnaliser le nom de domaine du serveur d'expédition, ainsi que Tensemble des liens contenus dans vos campagnes avec votre propre nom. Cette personnalisation vous apportera une melleure delivrabilité de vos campagnes et augmentera le taux de clics de celles-cl, notammer grâce à des liens plus rassurants pour vos lecteurs. es enregistrés aut : Hon personnalisé		Gestion des nom	is de domaine dé	diés		
Jomaines enregistrés	es enregistrés aut : Non personnaisé	?.com	Sarbacane vous offre la l'ensemble des liens co apportera une meilleure grâce à des liens plus r	a possibilité de personna ntenus dans vos campa e délivrabilité de vos can assurants pour vos lecte	aliser le nom de domaine gnes avec votre propre n npagnes et augmentera le eurs.	du serveur d'expéditio om. Cotte personnalis e taux de clics de celle	n, ainsi que ation vous Is-ci, notammer
	aut : Non personnalisé 🔹 👻	Domaines en	registrés				
Par défaut : Non personnalisé 🔹 🔹		Par défaut : N	lon personnalisé	*			

Cliquez ensuite sur ce bouton :

En personnalisant votre nom de domaine, vous rassurez vos lecteurs Jédiée :	et vous disposez d'une identité prop	re
🕜 Je souhaite créer mon nom de domaine dédié avec Sarbacane	Mode Novice	
🕐 Je dispose de mon propre nom de domaine et souhaite l'utiliser	- Mode Expert	

Puis remplissez les champs comme indiqué avec le nom de domaine sur lequel vous avez ajouté les enregistrements SPF et DKIM et les sous-domaines link.votredomaine.com et img.votredomaine.com sur lesquels vous avez ajouté les enregistrements CNAME.

L'utilisation de vos propres domain votre hébergeur.	es ou sous-domaines (ex. : mon.domaine.com)	nécessite une modification de la configuration DNS chez
Consulter les instructions de	e paramétrage	
Après modification du DNS, sais Expéditeur	sir vos domaines ou sous-domaines : Tracking	Images
Après modification du DNS, sais Expéditeur mondomaine.com	sir vos domaines ou sous-domaines : Tracking Iink.domaine.com	Images Img mondomaine.com

Cliquez sur «Enregistrer». Sarbacane Desktop effectue alors des tests afin de vérifier que votre configuration est correcte. Si ce n'est pas le cas, un message d'erreur apparaitra. Nous vous rappelons qu'il est nécessaire d'attendre jusqu'à plusieurs heures pour que vos modifications DNS soient propagées. Nous vous invitons à réessayer plus tard.

Si un message d'erreur persiste, que vous pensez avoir fait le nécessaire dans le DNS depuis plus de 48h, nous vous invitons à créer un ticket d'assistance.

Une fois ces informations mises en place, toutes les URLs de suivi que Sarbacane insère dans votre message contiendront votre nom de domaine.

IMPORTANT : les changements de DNS peuvent prendre plusieurs heures pour se propager. Par conséquent, nous vous conseillons de patienter au moins 24h après création des enregistrements avant d'ajouter le domaine dans l'application.

17. Les statistiques

Le logiciel fournit un outil complet de statistiques pour apporter un maximum d'informations sur les destinataires à chaque envoi de campagne.

Des statistiques inédites

Sarbacane Desktop fournit un suivi comportemental individualisé pour les événements tels que les ouvertures, les clics, les NPAI ainsi que les désabonnements effectués par vos destinataires. Ces événements sont détaillés (date, heure, localisation géographique...) et peuvent être exportés instantanément depuis nos serveurs sous forme de tableaux au format CSV. Avec cette nouvelle version, des nouvelles statistiques font leur apparition : la messagerie utilisée, le temps de lecture ou encore la viralité du message sur les réseaux sociaux.

L'ensemble des données est disponible soit pour chacune des campagnes envoyées soit sous forme de synthèse reprenant les données de toutes les campagnes.

Un géotracking mondial

Désormais, il est possible de localiser les destinataires actifs sur une cartographie mondiale, d'enrichir la base de contacts grâce aux données géographiques, et de cibler les destinataires selon leur localisation. A l'aide d'une technologie de géolocalisation, l'adresse IP situe chaque destinataire dès lors qu'il ouvre l'email.

Attention : le géotracking à partir du point d'accès à Internet des destinataires est à relativiser car il ne s'agit pas d'une science exacte. Toutefois les tests réalisés nous amènent à un taux d'exactitude avoisinant les 85%.

Des relances pertinentes

Une panoplie de filtres laisse libre cours aux envies de segmentation, selon les comportements des destinataires. Avec des règles de segmentation qui s'additionnent entre elles, les relances se précisent et se font aisément.

Le suivi comportemental s'avère d'une réelle utilité pour évaluer la performance globale des campagnes emailing et optimiser leur efficacité.

Si le site Internet est connecté à Google Analytics, il est possible de visualiser au fil des envois l'impact de l'emailing sur le trafic entrant.

17.1 Vue d'ensemble

Depuis l'accueil du logiciel, vous pouvez accéder aux statistiques de vos campagnes en cliquant sur le menu «Statistiques».

Vous accédez dans un premier temps aux statistiques de toutes les campagnes envoyées avec Sarbacane Desktop :



Le graphique récapitule mois par mois les données de l'ensemble des campagnes envoyées avec :

- le nombre de campagnes envoyées avec le logiciel
- le nombre d'emails envoyés (nombre de destinataires x le nombre de campagnes)
- le taux et le nombre d'ouvertures uniques
- le taux et le nombre de cliqueurs uniques
- le taux et le nombre de désabonnement

En bas de page, vous avez accès aux statistiques par campagne. Par défaut les statistiques qui s'affichent sont :

- Le nom de la campagne
- La date d'envoi

- Le nombre de destinataires
- Les ouvertures cumulées
- · Les clics cumulés
- Les désabonnements
- Le taux de réactivité

Les données statistiques sont personnalisables lorsque vous cliquez sur «Personnaliser» en haut à droite de la liste des campagnes. Vous pouvez ainsi ajouter à votre guise :

- Les ouvertures uniques
- Les clics uniques
- Les plaintes
- Les NPAI

17.2 Période sélectionnée

Vous pouvez déterminer la période qui vous intéresse en cliquant sur le calendrier sous le nom du compte. Déplacez-vous dans le temps grâce aux flèches situées de chaque côté du calendrier ouvert puis faites un clic gauche sur le premier jour à sélectionner et sans lâcher, le dernier jour de la période souhaitée.

Les dates désirées sont ainsi surlignées en orange, et le tableau se rafraichit selon la période sélectionnée.

17.3 Export

A tout moment, les données statistiques peuvent être exportées en .csv ou en .txt en cliquant sur le bouton «Exporter» présent au-dessus du récapitulatif des campagnes.

17.4 Statistiques de chaque campagne

Les statistiques de chaque campagne sont accessibles soit dans la liste des campagnes en cliquant sur «Statistiques» soit depuis la vue d'ensemble des campagnes en cliquant sur «Voir les statistiques» à la campagne souhaitée. La synthèse reprend les statistiques générales de la campagne :

- Un graphique avec les données d'ouvertures et de clics depuis la date d'envoi à aujourd'hui
- Les ouvertures uniques et cumulées
- Les clics uniques et cumulés
- Le taux de réactivité unique et cumulé
- Les NPAI
- Les désinscriptions
- Le taux des supports d'ouveture
- Les temps d'affichage de la campagne
- La viralité du message

Un même destinataire peut cliquer sur plusieurs liens au sein d'un même message ou plusieurs fois sur un même lien. Les données «cumulées» comptabilisent la somme de tous les événements effectués par tous les destinataires du message. Les données «uniques» ne comptabilisent au maximum qu'un type d'événement par destinataire.

Le temps d'affichage du message indique le temps moyen de lecture de votre email par les destinataires. Il s'agit de données statistiques nécessitant un certain nombre d'ouvertures pour que le calcul de ces indicateurs soit rationnel. Ces derniers peuvent rester à 0% le temps de réunir suffisamment d'ouvertures.



Destinataires

A chaque campagne envoyée, vous avez accès au suivi de l'évolution du comportemental de vos contacts à la réception de vos messages : leurs ouvertures, clics et désabonnements.

	Sarbacare Desittop						- 0
Accurate Studiologues + Studio securities ensuinas (ensuylie in 0%%2/2115 - 17.42)							
🖈 Toutes les campagnes :	(1)						
	CETINATINES LITTE	TICHN					
	V Otiage V						
The second second				-		a colorestato I	
E Rescompet				and c	Her une campagne 1	Clervin and	Doorw C Karady
48 150 contacts							Innies * Indiateurs *
Enal							
(MB101)	1	2		1			0
augst table align of these cases	1	2		1			
malesangates b	1	2		1			
monolacitol@files.b	1	2		1			
Bulloulananin contextigenal con	1	2	0	1			
hesphots/Higgshos.3	1	2		1			
contextiligite intege con	1	6	0	1			
#udicepringra@grinl.com	1	2		1			
context@gitalesentex.b	1	2	0	1			
Involvence have an application of a	1	2		1			
bertaistelijgereit om	1	2		×			
approxi@express13	1	2		1			
Instant, Officient con	3	2	0	1			
autobility grad con	1	2	0	1			
https://www.com/actional.com/actiona	3	2		1			
statici@specs.marpeta.com	1		2	1	-		
pricite rejectigenal con	1	2		1			
Spelaring patient R	1	2		1			
modulinit-tigral con	1	2		1			
Industrial States (States)	1	2	0	1			
monitopa interconforce@genull.com	3	2		1			
monthings (signalized gamma) com	1	4	٥	1			
OML							

CIBLAGE

Il est possible de créer des règles de ciblage grâce à menu déroulant nommé «Ciblage» au-dessus des statistiques.

Vous pouvez créer une ou plusieurs règles afin d'affiner le ciblage souhaité. Les données peuvent être ciblées selon :

- l'adresse email du destinataire
- l'ouverture
- le clic sur un lien ou selon une catégorie définie dans la liste des liens lors de la création de la campagne
- · le nombre de clics
- la liste des destinataires
- les NPAI
- les plaintes
- la désinscription
- la localisation lors de l'ouverture de l'email

Le ciblage peut être enregistré pour être appliqué ultérieurement à une autre campagne. Celui-ci sera ensuite disponible dans la fonction «Sélectionner un ciblage».

CRÉATION D'UNE CAMPAGNE

A partir des statistiques obtenues et du ciblage effectué, il est possible de créer une campagne directement depuis les statistiques.

Ainsi, les destinataires sélectionnés sont intégrés dans un nouvelle campagne, il ne vous reste plus qu'à la paramétrer et à créer le contenu pour l'envoyer à votre cible.

LIENS

		trane se		interest of		
						+ Equitar 0
Lans complete Type de lans						Personal
M	79.00	Calgre	Cics condition	Chica syngress	Emails relieveds	
	Occurbers		1 (0.00%)	0 (0,00%)	75736	At Viet her care
tp./blog.sadacaex.com/0915/15/00/ideo-6-astuces.pour-optimiser.son-taux-el.c	Lien simple		175 (10,195)	163 (22,53%)	79796	A Victor co
tp:/bkg.satacane.com/nevolation/2015-11-0	Copie Web		50 (S,40%)	41 (6,04%)	78796	A Vorles co
tp //www.emailing.bizf	Lien simple		5 (8,55%)	5 (0,74%)	79796	24. Visit les ca
p.//www.emailing.biz/actus/inussion/2 von compagnes-emailing-de-exel	Lies simple		336 (32, 12%)	254 (43,30%)	79796	23. Visicles es
p.//www.emailing.bia/containauS-consolia pow-des-cali to action-gai convertisor	Uen simple		26-(2,86%)	26 (0.87%)	79796	At Variation of
p //www.emailing.big/destinataines/comment-reprendre-contact-arec-mes-destin	Uen simple		6 (6.64%)	6 (0.00%)	72736	.23. Voir les co
ty //www.emailing.biz/destinataines/comment.orgmenter.estre.base.de.destinata	Lion simple		16-(9,475)	80 (11,70%)	72736	It. Viet her con
tp.//www.emailing.biz/techniques/marketing-automation-devenez-acconation-de-w	Lies simple		5 (0,99%)	9 (5,33%)	75736	At Visities co
tps://www.sarbacane.com/agence/fagence_diagnostic	Lien simple		2 (0.22%)	2 (0.29%)	78796	At Voir les co
tps://www.safacans.comformation.asp	Lien simple		13-(1,43%)	12 (1.77%)	78796	AL Victor or
tps://www.sarbacana.com/job	Lion simple		44 (4,82%)	44 (6.40%)	72736	24. Visit here can
Ips Peere solutions convine solutions/blosaber1	Désabornement		150 (18,45%)	140 (20,62%)	75736	21. Varies en
tps://www.sarbacana.com/ws/wdirect-rs.asp?urt=facebook	Lien simple		2 (6.22%)	2 (0.29%)	75756	25. Visit here and
tps://www.sarbacana.com/wshedmst-rs.asp?url-geogle.plus	Lien simple		3 (8.30%)	2 (0.29%)	79796	20. Vorther op
tps://www.safacana.com/ws/indirect-is.asp?ud=linked-in	Lien simple		1 (0,11%)	1 (0.11%)	75736	At the less con
tps://www.sarbacane.com/wohedinict-ra.asp?utrteitter	Lies simple		1(0.11%)	1 (0.19%)	79796	23. Visit lies con

Le menu «Liens» permet de suivre les statistiques selon les liens présents dans l'email, ils peuvent être classés par liens complets ou par catégorie, selon les paramétrages des liens de votre campagne.

Pour chaque lien, vous pouvez connaître les clics cumulés et uniques, ainsi que le nombre d'emails référents, c'est-à-dire le nombre de destinataires total qui ont reçu l'email avec ce lien.

Pour chaque lien, vous avez accès à la liste des destinataires qui ont cliqué sur ce lien grâce au bouton «voir les contacts» en bout de ligne. Vous reviendrez au menu «Destinataires» avec le ciblage «A cliqué sur le lien».

A tout moment, les données statistiques peuvent être exportées en .csv ou .txt.

Technologie

		🗢 Serbacane Desktop			- 0 >
ennel Statchques + Soria coasile secon javoyie la					
Tartes les compagnes Territes partonnelles Mainmant	4		TECHNOLOGIE		
Répar	tition Desktop/Mobile	Outils de mess	agerie		+ Equitor O Reholde
		Telefons Sec. 20 Sec. 20 Webser, phone Webser, phone Sec. 20 Sec. 20		Apple and Dates Andre diete Bestehnte Bestehnte Andre filteren Medie filtere	
PROFES Variable principale Messagare • Variable o	conten 05 *		- Su diversion		
Apple mail	105		1367 (16.12	2	
Thurderbird	Unax		4 (5.05%)		
Outlook.com	Autres OS		1(0.07%)		
Outlook	Windows		2164 (27.53		
Orange	106		6 (0.00%)		
Orange	Android		25 (0.32%)		
Harde (Free)	Wedews		6 (5.00%)		
Great	Autors C5		1942 (94.63)	s.	
Durdehid	Mar OBX		50-03,54%)		
Autors Webmail	Windows		29 (0.25%)		
Autres clients	Windows		7958 (54.85)		
Autous cherita	Mac 05X		67 (0.05%)		
Autres clients	Unix		40.03750		
Aubres clients	-05		10.115		

Sarbacane Desktop permet de connaître le support de lecture de l'email et l'outil de messagerie où a été lu l'email.

Ainsi, vous connaissez les taux de vos destinataires qui ouvrent votre email

- sur un ordinateur ou sur un mobile
- sur une application installée ou sur un webmail

Le détail est accessible en-dessous des graphiques et peut être ciblé selon une variable principale et une variable secondaire reprenant :

- la messagerie : Gmail, Free, Apple mail, Orange...
- la catégorie de messagerie : application installée ou webmail
- le type d'appareil : desktop ou mobile
- I'OS : Windows, Mac OSX, Android, iOS ...

17.5 Géolocalisation

Sarbacane Desktop permet de localiser les destinataires actifs sur une cartographie mondiale, d'enrichir la base de contacts grâce aux données géographiques, et de cibler les destinataires selon leur localisation.

A l'aide d'une technologie de géolocalisation, l'adresse IP situe chaque destinataire dès lors qu'il ouvre l'email.

Attention : le géotracking à partir du point d'accès à Internet des destinataires est à relativiser car il ne s'agit pas d'une science exacte. Toutefois les tests réalisés nous amènent à un taux d'exactitude avoisinant les 85%.

Si vous n'avez pas défini de ciblage, tous les destinataires s'affchent avec un indicateur bleu sur la carte. Par contre, si vous avez effectué un ciblage, les destinataires ciblés apparaitront avec un indicateur orange.

Plus l'indicateur est gros, plus il contient de destinataires. Pour une granulité plus fine, il suffit de zoomer sur une zone spécifique.

Il faut ensuite cliquer sur un indicateur pour afficher les contacts ciblés, l'adresse email, les ouvertures et les clics.



18. Le Split-test

Qu'est-ce que le split-testing ?

Le split-test permet de comparer deux versions d'un email auprès d'un échantillon de destinataires pour identifier la version la plus efficace. Il repose sur une analyse du comportement des destinataires en fonction des différents éléments du message.

Il est possible de tester l'efficacité de l'objet ou de l'expéditeur pour déterminer la version qui obtiendra le meilleur taux d'ouverture, ou tester la composition du message pour déterminer la version qui aura le meilleur taux de clic.

La campagne gagnante sera envoyée au reste des destinataires.

Comment réaliser un split-test ?

Le split-test est une extension à activer dans le logiciel Sarbacane Desktop.

Une fois l'extension cochée dans les paramètres de la campagne, un nouvel onglet apparaît dans le menu appelé « Split-test A/B ». Celui-ci permet d'indiquer l'élément à tester, le pourcentage de l'échantillonnage et de configurer l'envoi de la campagne gagnante :

4	Que souhaitez-vous tester ?	0
	Le champ expéditeur	C L'objet L'email (expéditeur + objet + contenu)
Θ	Échantillonnage Définition des groupes A et B 🛈	
	î Î Î Î Î Î Î Î Î Î Î Î Î Î	Preste de la liste 20 destenderes
8	Gagnant Déclenchement de l'envoi du reste de v	ofre isse 0
	Melleur taux d'ouverture Jour Jour Jour après l'envoi a La version qui obtionaria le plus a'ouvereu sera evogate au regee de voere lisse de déstinataires	ar groupes tests

En choisissant de tester le champ expéditeur, il faudra définir 2 adresses emails et/ou 2 noms apparents différents :

Adres	sse de l'expéditeur du groupe A	Nom	app	arent
{}	test@test.com	{}	*	r test
Adre	sse de l'expéditeur du groupe B	Nom	app	arent
{}	test@test.com	{}	*	Ma société

En testant l'objet, il faudra définir 2 objets différents :

"	Obje Group	t du r pe A	message	
	{}	*	Votre avis nous intéresse !	Longueur idéale
	Group	pe B		
	{}	*	Civilité × Nom ×, votre avis nous intéresse I	Longueur idéale

La troisième possibilité permet de tester l'ensemble de l'email : nom de l'expéditeur + objet + contenu. Les emails peuvent être similaires ou complètement différents. Bien évidemment, vous pouvez tester uniquement le contenu, dans ce cas il suffit d'indiquer pour chaque email le même nom d'expéditeur et le même objet dans l'entête du message.



Comment définir l'email gagnant ?

Comme indiqué ci-dessus, si vous testez le nom de l'expéditeur ou l'objet, il est évident que vous testez le taux d'ouverture de l'email. Alors qu'en choisissant de tester le contenu de votre email, c'est le taux de clic que vous testez.

Sarbacane Desktop peut déterminer la version gagnante et l'envoyer automatiquement au reste de la liste selon le meilleur taux d'ouverture ou le meilleur taux de clics après une période d'observation que vous définissez : 1 heure, 3 heures, 10 heures, 1 jour, 2 jours...

Il est aussi possible de déclencher l'envoi définitif manuellement en consultant les résultats et en sélectionnant la version que vous souhaitez envoyer au reste de la liste.

19. L'analyse et la correction d'emails

Lorsque l'on rentre ses informations dans des formulaires de contact, il arrive que l'on fasse une faute de frappe sans s'en rendre compte. Cela est plus embêtant quand c'est l'email qui est mal écrit. Résultat : vous ne recevez pas les emails de confirmation ou les newsletters.

En tant qu'expéditeur, comment peut-on corriger facilement les adresses emails de ses destinataires ?

Sarbacane Desktop propose d'analyser et de corriger les adresses emails mal orthographiées.

Exemple :

- @hotmial.fr devient @hotmail.com
- @tree.fr devient @free.fr
- @gmail.fr devient @gmail.com, puisque @gmail.fr est un domaine qui n'existe pas
- @wanadoo.com devient @wanadoo.fr

Etape par étape

Après l'import de votre base de données, le logiciel propose d'analyser vos emails :



Le logiciel liste l'ensemble des données et vous indique : les NPAI, les désinscrits, les doublons, et les emails mal orthographiés.

Sarbacane Desktop propose ensuite de corriger les emails reconnus comme «domaines inconnus» :

1770	Co	rrection des emails	×
9/1 8/0 24/1 24/0 26/0	Souhailez-vous ex Sarbacane analyse comme inexistants yaoo.com -> yahoo. Vous pouvez lancee corriger los emails s	éculer la correction automatiqu les noms de domaine préalablem et vous propose une liste de corre com). cette fonction plus tard en cliqua dans l'en-lête ci-dessus.	ie des emails ? ent détectés ctions (ex : nt sur le bouton «
21/0	us me demander	Plus tard	Exécuter

75 adresses ont été corrigées par le logiciel, 75 destinataires de plus qui recevront votre campagne emailing :

Adresses congutes Adresses congutes Image: Contact 100@wanadoo com contact 100@wanadoo fr Image: Contact 00@free fr contact 00@free fr Image: Contact 100@tree fr contact 100@tree fr Image: Contact 105@tree fr contact 105@tree fr Image: Contact 105@tree fr contact 105@tree fr Image: Contact 11@tree fr contact 11@tree fr Image: Contact 141@wanadoo com contact 141@wanadoo fr Image: Contact 145@wanadoo com contact 145@wanadoo fr	
Image: Contact 100@wanadoo com contact 00@wanadoo f Image: Contact 00@free fr contact 00@free fr Image: Contact 11@free fr contact 105@free fr Image: Contact 10@free fr contact 105@free fr Image: Contact 10@free fr contact 10@free fr Image: Contact 11@free fr contact 10@free fr Image: Contact 11@free fr contact 11@free fr Image: Contact 11@free fr con	
Y contact 09@tree fr Y contact 111@tree fr Y contact 111@tree fr Y contact 105@tree fr Y contact 105@tree fr Y contact 105@tree fr Y contact 10@tree fr Y contact 10@tree fr Y contact 11@tree fr Y contact 141@wanadoo com Y contact 145@wanadoo tr	
Image: Contact 111@tree fr contact 111@tree fr contact 105@tree fr contact 105@tree fr contact 12@tree fr contact 12@tree fr contact 11@tree fr contact 11@tree fr	
Image: Contact 105@tree fr contact 105@tree fr contact 12@tree fr contact 12@tree fr contact 11@tree fr contact 11@tree fr contact 119@tree fr contact 119@tree fr contact 114@wanadoo com contact 141@wanadoo fr contact 141@wanadoo com contact 145@wanadoo fr	
✓ contact 12@tree fr contact 12@tree fr ✓ contact 11@tree fr contact 11@tree fr ✓ contact 119@tree fr contact 119@tree fr ✓ contact 114@wanadoo com contact 141@wanadoo fr ✓ contact 141@wanadoo com contact 145@wanadoo fr	
✓ contact.11@free.fr contact.11@free.fr ✓ contact.119@free.fr contact.119@free.fr ✓ contact.141@wanadoo.com contact.141@wanadoo.fr ✓ contact.141@wanadoo.com contact.145@wanadoo.fr	
✓ contact.119@tree.fr contact.119@tree.fr ✓ contact.141@wanadoo.com contact.141@wanadoo.fr ✓ contact.145@wanadoo.com contact.145@wanadoo.fr	
✓ contact.141@wanadoo.com contact.141@wanadoo.fr ✓ contact.145@wanadoo.com contact.145@wanadoo.fr	
contact 145@wanadoo.com contact 145@wanadoo.fr	
✓ contact.14@wanadoo.com contact.14@wanadoo.fr	
✓ contact.148@tree.fr contact.148@free.fr	
✓ contact.183@wanadoo.com contact.183@wanadoo.fr	
✓ contact.176@wanadoo.com contact.176@wanadoo.fr	
✓ contact.174@tree.fr contact.174@free.fr	
✓ contact.18@tree.fr contact.18@free.fr	
✓ contact.191@tree.fr contact.191@free.fr	

Ainsi, avec Sarbacane Desktop, vos adresses emails invalides sont corrigées pour les rendre fonctionnelles.

20. Google Analytics

Google Analytics est un outil statistique pour le trafic de votre site web. C'est un outil gratuit, et ce quelle que soit la quantité de pages trackées. Cette option est activable via l'icône Extensions.

Connecté à Sarbacane Desktop, vous connaîtrez ainsi ce que le canal e-mailing vous apporte comme trafic sur votre site Internet et suivrez le parcours de vos visiteurs.

Attention, avant de lier Sarbacane Desktop à Google Analytics, vous devez avoir paramétré votre site web avec ce dernier. Pour en savoir plus sur Google Analytics, visitez la page http://www.google.com/analytics/features/.

Comment lier les 2 outils ?

C'est très simple : dans le logiciel, il vous faut activer Google Analytics dans la rubrique Extensions (depuis l'accueil, l'icône Extensions est tout à droite du menu). Puis vérifiez dans les paramètres de chaque nouvelle campagne si la case Activer le suivi avec Google Analytics est bien cochée.

En dessous vous avez 3 champs renseignés par défaut : «sarbacane» en source, «email» en support et le nom de la campagne. Ces informations vous serviront de repères dans Google Analytics.

Où voit-on les statistiques concernant l'emailing dans Google Analytics ?

Dans le menu situé à gauche, dépliez la catégorie Acquisition et cliquez sur «Canaux». Choisissez «Email» dans le tableau apparu à droite du menu. Modifiez la variable principale en cliquant sur «Autre» puis «Acquisition» et «Campagne».

Chaque campagne porte le nom renseigné dans le champ correspondant, dans les paramètres avancés d'une campagne e-mail.

Quel est le paramétrage dans Sarbacane Desktop ?

Il suffit de modifier si besoin est les paramètres pré-renseignés.

- utm_source : « Sarbacane » est déjà inscrit comme étant la source de la campagne, il n'est donc pas nécessaire de le modifier.

- utm_medium : « email » est déjà inscrit comme étant le levier marketing générateur de trafic, il n'est donc pas nécessaire de le modifier.

- utm_campaign : ici il est conseillé de renseigner la thématique de la campagne concernée et éventuellement la date d'envoi

Ces 2 variables sont renseignées par défaut :

- {\$date} : dans Google Analytics, cette variable sera substituée par la date du jour courant (ex : «2012-02-02»)

- {\$campaignname} : substitué par le nom de la campagne que vous avez attribué dans Sarbacane (ex : «Soldes»

Dans ces champs, Sarbacane autorise des variables de substitution :

{\$time} : substitué par l'heure courante (ex : «18:22:21»)
{\$routingid} : substitué par l'identifiant de routage de la campagne (ex : «2-107»)
{\$recipientcount} : substitué par le nombre de destinataires concernés par la campagne

Les 3 paramètres (utm_source, utm_medium et utm_campaign) et leurs contenus saisis seront alors ajoutés aux URL suivies. De fait, vous retrouverez dans Google Analytics l'activité des destinataires de la campagne.

21. L'API Sarbacane

L'API Sarbacane est une extension disponible dans Sarbacane Desktop. En l'activant, vous pouvez ajouter / modifier / supprimer des données dans vos listes de contacts et listes noires via de simples requêtes HTTP avec la méthode GET.

Dès son activation, un bouton «Accès API» s'ajoute dans la liste des actions sur vos listes.

	Sarbacane Desktop			_ 0
Accueil Listes da contada +				📣 上 Sathacane Démo
Listes de contacts			0,	+ Créar una liste
Nom	Contacts	Date de création	+ Demère modification	Actons
Listo 2015 •	1, 213	05/11/2015 12:10:20 Par Satawara Dárie	05/11/2015 12:14:20 Par Sutasana Súna	0.05¢@ > 0
🔯 Ma listo =	<u>.85,</u> 400	13/08/2015 11:53:01 Par Datasana Démi	05/11/2015 12:10:09 Par Dotesans Déno	9,00000000
Clients fidòles •	40.052	23/09/2014 13:58:50 Par Detexare Dérix	30/10/2015 19:25:51 Per Detecare Dério	9.000
Mes clients •	<u>AN</u> 500	23/09/2014 14:29:02 Par Bateuare Déto	29/10/2015 17:41:43 Per Setecare Dirro	9.000
Prospects *	<u>A1 192</u>	14/04/2015 14:22:41 Par Satavana Démo	29/10/2015 12:20:20 Par Satacana Dério	9,68¢@ = 8
E Liste à relancer •	<u>\$1,</u> 300	10/04/2015 11:50:35 Par batavana Démi	29/10/2015 12:20:14 Far Setecare Deno	0.000000
(j) Magento # Ma bourique : Abonnés newsletter	<u>AN</u> 4	13/10/2015 15:51:00 Par Sarbacano Démo	13/10/2015 15:51:32 Par Satacana Ceino	9.08¢@⊐=8
L				

21.1 Insérer des données dans une liste de contacts via l'API Sarbacane

Comment insérer des données dans une liste de contacts via l'API Sarbacane ?

Beaucoup de méthodes sont possibles, nous vous proposons un exemple par langage de programmation.

Commençons par créer un formulaire HTML qui servira de base pour envoyer les données dans votre liste de contacts Sarbacane.

Voici un exemple de formulaire comprenant un champ email à saisir :

1	<form action="" method="POST"></form>
2	<input name="email" placeholder="Email" type="text"/>
3	<input name="nom" placeholder="Nom" type="text"/>
4	<pre><input name="prenom" placeholder="Prenom" type="text"/></pre>
5	<input type="submit"/>
6	

Passons au traitement des données avec l'API Sarbacane.

Insérer en PHP

Pour utiliser l'API Sarbacane vérifiez que l'extension «php_curl» est bien activée dans votre configuration PHP. (fichier php.ini)

Passons à l'action.

Comme certaines données restent les mêmes pour chaque appel de l'API, copiez cette fonction PHP au début du fichier qui va permettre de créer votre chaîne de départ et se connecter à l'API plus facilement.

```
<?php
2 function post_to_url($url, $data) {
3
    $fields = '':
      foreach($data as $key => $value) {
         $fields = $key '=' $value '&':
5
6
7
      rtrim($fields, '&');
8
9
      $post = curl_init();
10
      curl_setopt($post, CURLOPT_URL, $url);
      curl_setopt($post, CURLOPT_POST, count($data));
12
      curl_setopt($post, CURLOPT_POSTFIELDS, $fields);
      curl_setopt($post, CURLOPT_RETURNTRANSFER, 1);
14
15
      $result = curl_exec($post);
16
17
      curl_close($post);
18 }
19 ?>
```

Manuel Sarbacane Desktop

Comme vous avez pu le voir, pour être appelée cette fonction a besoin de 2 paramètres:

- une URL (\$url)
- des données (\$data)

Dans Sarbacane Desktop, l'URL est disponible dans le menu «Listes de contacts» pour chaque liste de contacts créée en cliquant sur « Accès API ».

	© 9	rbacane Desktop			- 0
Accusil	Listes de contado 👻				
_					
L	stes de contacts			Ο,	+ Ovier une liste
	om	Contacts	Date de création	 Demière modification 	Adlers
	Eisto 2015 •	11 283	05/11/2015 12:10:20 Par Saturana Dáno	05/11/2015 12:14:20 Par Saturana Dano	0, 88 0 (m) = 1
	🏦 Ma liste •	<u>18</u> 400	13/08/2015 11:58:01 Par Saturons Dáno	05/11/2015 12:10:09 Par Saturana Dime	0,000,0000000
	Clients fidèlos •	A 962	23/06/2014 13:56:59 Par Gatesone Dens	39/10/2015 16:25:51 Par Earlissonis Dires	Q @ Ø == == =
	Mos ellonts •	<u>18</u> 600	23/06/2014 14:28:02 Par Gatesone Déne	29/10/2015 17:41:43 For Extenses Dires	0,00,0
	Prospects •	AA 102	14/04/2015 14:22:41 Per Defensere Dérro	29/10/2015 12:20:20 Par Baltacard Dimo	Q @ Ø m = 0
	Liste à relancer •	AA 264	10/04/2015 11:58:35 Per Defensere Dérro	29/10/2015 12:20:14 Per Selacent Direc	Q @ Ø m = 0
	In Magento # Illa boutique : Abonnés newsletter	25.4	13/10/2015 15:51:00 Per Satiscene Déno	13/10/2015 15:51:32 Par Satistiane Démo	Q @ Ø M = 0

/!\ Si l'option «accès API « n'apparait pas, vérifiez que celle-ci est bien activée dans vos extensions. Menu «extensions» (1) puis «API liste de contacts / listes de désinscription» (2).

		🕒 Sarbacare Deaktop		- 0
Acres 8	Denior			
	A Lister	n coltă Diteroiens		
1	Cares A the second seco	ere in provide the provide the set of the se	D	Activé
	Google Analytics	GeogleAnalytics to ano diffect copys Analytics por white site web, you power yo campages Satakane Geologie in one is site whiter amend par tensing + Drawn:	D	Active
		Photosoffston Gelitox One demonstration de la plantation i une la plantation in une capages Olie gi una possite la disposi fue value de labitage de value capages post envie na dura vagitare de recogness espectation de analé (Data Galas, tensine Na). Baladad, Cabica can, Hold, Yano, Statel ()	D	Activé
		APT lites 46 contacts (Tables do Alekines/pplin) Carbonie filte devines, majories quader contactor pagente an el metro aces vo lites de contactor el trans nores va en impes regulars i TML avec la methode GET des sun actuation en toutant - Aceta API + capaters 2 anos las es actuatos vo lites, avec la methoden en regular aver toutant.	D	Activé
	Î.	Connecteur Prestablog Commenter prestablog Commenter to excente una de contacta avec las donades asuas de sole (page Prestablog) Commenter en Commenter Commenter en Commenter Commenter en Commenter Commenter en Co	0	Désectivé
	Û	Connector Magnetic Connector presente de republicador asse late de conduction asses de conte comple Magnetic + Et same - + Parentege	0	Désectivé
1	Ŵ	Connectional Workpress connectional spectra with the operation of the ope	D	Active
		Edition de formulaire		Service of particular

Au niveau d'une liste de contact préalablement créée, cliquez sur «Accès API» pour voir apparaitre une fenêtre expliquant les fonctions d'ajout, de modification, et de suppression des contacts dans la liste avec les URLS correspondantes.

<text><text><text><section-header><text><text><text><text><text><text><text><text><text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></section-header></text></text></text>	Aquin Nº1
<text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text>	Van knowns of dessess to differentes regultes HTP vous permettant dessine, mette à jour ou velore des demétes de vou tertes. Les d'annes substant auximitées correspondent au colonnes de velte tetes.
<text><text><text><section-header><text><text><text><text><text><text><text></text></text></text></text></text></text></text></section-header></text></text></text>	Pour Insirer us contact :
	Netport/ppi-st_exections - cost/lists/2016/000/ppi-stoppiptime_p1 editors-MMRT_Mail House and MARKAN - cost/lists/energitare/ - cost/lists/MMRT_Mail House and Antonia - total cost/lists/energitare/ - cost/lists/ - cost/
	Pour mettre à jour un cantact :
 An inclusion of an electrical scale state of the electrical scale state. Perspective contractions of the electrical scale sc	https://wjicel.wolfscom.com/licto/204/WindowHowja/Missial/ witzie-childrafiaeli-constanti-chinesiae.com/licto-chinesiae.com/licto-chinesiae nonexticae-chinesiaen-chinesiae-chinesiae-chinesiae-chinesiae-chinesiae-chinesia- shipataenen-chinesiae-chinesiae-chinesiae-chinesiae-chinesiae-chinesiae-chinesia- shipataenen-chinesiae-chinesiae-chinesiae-chinesiae-chinesiae-chinesiae-chinesia- chinesiaenen-chinesiae-chinesiae-chinesiae-chinesiae-chinesiae-chinesiae-chinesiae-chinesiae- chinesiae-chines
The appropriate an entering of the second se	pard) les charrys eléficie en presenteus de la requise server realifés deus la late
We can also also also be a set of the set o	Pour supplimer an contact :
Allerlier, oo regeline a'schessen's het die descenterer opderbetin. Dies is die erspeling die erspisiele die desche daar des pages assenties ger is bienender (mellien, jaarody), eine die ers odge a werdende ers die gegen zuschesen, Minnyls die sesand (MM, 407, 407, 307,) Pau plan die die beweine erspise, Opene Ki.	Mittagen 2014 and Annual Annua Annual Annual Ann
	- Merden, nei vegellen s'allerssent kles direktionen segellenende. Eins in dissertaat ihre enducies diedermeid dens des papes accessible per is biteratien findeline, jaarodet, nam einer stehen einer refersten in röspels segellenen. Höregis die sesser ("HP, NP, NP, NP, -) Peer pies d'adormalies es di semplies, diese sk.

Pour se connecter à l'API nous allons utiliser l'URL de la liste de contacts (\$url). Copiezcollez l'URL qui se présente sous cette forme disponible dans la fenêtre «Accès API»:

https://api-sd.sarbacane.com/lists/325/7CsS69R44UaSy7TazcRLMw?action=INSERT&Email= contact@domaine.com

Nous allons avoir besoin de garder qu'une partie de sorte à obtenir une url du type: https://api-sd.sarbacane.com/lists/325/7CsS69R44UaSy7TazcRLMw

(troncature à droite du «?»)

Nous obtenons donc:



Il faut maintenant envoyer les données (\$data) à ajouter dans cette liste : **\$data** est un tableau comprenant les données et se présentent sous cette forme.

```
1 <?php
2 $data=array(
3 'action' => 'INSERT',
4 'Email' => $email
5 );
6 ?>
```

/l\ Dans cet exemple \$email a déjà été initialisé préalablement avec une adresse email.

La case «action» est obligatoire est permet de choisir quelle action est à effectuer sur les données.

Trois valeurs sont possibles : 'INSERT', 'UPDATE', 'DELETE'.

Le formulaire HTML d'exemple ci-dessus comprenait uniquement un champ 'Email' le tableau \$data ne contient donc que l'entrée 'Email' pour noter exemple.

/!\ Par défaut une liste de contacts ne comporte que la colonne Email. Si vous décidez d'ajouter des colonnes à votre liste, il faudra les ajouter dans votre liste et les renseigner dans le tableau «\$data».

Exemple avec une liste comprenant la colonne email, nom, prénom :



Une fois les valeurs présentes dans le tableau '\$data', il suffit d'envoyer celle-ci à l'API grâce à cette commande.

1 <?php
2 post_to_url(\$url, \$data);
3 ?>

Vos données sont désormais dans votre liste de contacts.

/!\ Sarbacane met à jour votre liste de contacts toutes les 4 minutes. Pour forcer la mise à jour de votre liste, redémarrez le logiciel.

Récapitulatif du fichier de code PHP :

1	php</th
2	<pre>function post_to_url(\$url, \$data) {</pre>
3	<pre>\$fields = '';</pre>
4	foreach(\$data as \$key => \$value) {
5	<pre>\$fields .= \$key . '=' . \$value . '&';</pre>
6	}
7	<pre>rtrim(\$fields, '&');</pre>
8	
9	<pre>\$post = curl_init();</pre>
10	curl_setopt(<mark>\$post, CURLOPT_URL, \$url</mark>);
11	<pre>curl_setopt(\$post, CURLOPT_POST, count(\$data));</pre>
12	<pre>curl_setopt(\$post, CURLOPT_POSTFIELDS, \$fields);</pre>
13	<pre>curl_setopt(\$post, CURLOPT_RETURNTRANSFER, 1);</pre>
14	
15	<pre>\$result = curl_exec(\$post);</pre>
16	
17	<pre>curl_close(\$post);</pre>
18	}
19	
20	// Un recupere les valeurs a envoyer
21	Surl = https://dpi-sa.sarbacane.com/lists/325//CS569K440a5y/TazCKLMW;
22	semart = s_rost[emart];
24	\$data=array(
25	'action' -> 'INSERT'
26	$'$ Email' \rightarrow Semail
27):
28	
29	//Envoi des données
30	<pre>post_to_url(\$url, \$data);</pre>
31	?>

Insérer en ASP

Pour se connecter à l'API, nous avons besoin de récupérer l'URL de notre liste de diffusion. L'url est affichée dans le logiciel Sarbacane dans le menu «listes de diffusion» puis «accès api».

	Sarbacane Desktop			-
Listes de contacts *				. 📥 🧎 Sarbacane Dér
istes de contacts			Q	+ Créer une liste
4om	Centads	Date de création	. Demière modification	Actions
Liste 2015 •	A 283	05/11/2015 12:10:20 Par Setacane Dimo	05/11/2015 12:14:20 Par Sattacane Daine	0, 00 0 (m) = 0
hia liste *	<u>11</u> 400	13/08/2015 11:58:01 Par Setacare Deno	05/11/2015 12:10:09 Par Sarbacane Demo	0,0000000
Clients fidèles •	AA 952	23/00/2014 13:56:50 Par Detecane Dima	30/10/2015 16:25:51 Par Debosana Dens	۰
Mes clients •	.11. 500	23/09/2014 14:28:02 Par Sartacane Dimo	29/10/2015 17:41:43 Par Sarbacane Demo	0,0000000
Prospects •	AN 192	14/04/2015 14:22:41 Par Sartacane Deno	25/10/2015 12:20:20 Par Sarbacane Dema	0,000
Liste à rolancer •	A 200	10/04/2015 11:58:35 Par Setscare Dires	29/10/2015 12:20:14 Par Settecare Dime	0,000
I Magento # Ma boutique : Abonnés newsletter	AN 4	13/10/2015 15:51:00 Par Setacare Dimo	13/10/2015 15:51:32 Par Saturane Dana	Q 20 0 m CP E

/!\ Si l'option «accès API « n'apparait pas, vérifiez que celle-ci est bien activée dans vos extensions. Menu «extensions» (1) puis «API liste de contacts / listes de désinscription» (2).

		Sathacare Denistry		
	Editors +			
	L Listes de contad Br Machines	Extensions		
1	A' Estatem G Linis America S Edenians	# promot do bother dows cliption dows bypos do continuous are down do bother boars on devictmationes. Limited entries to continue to practicate areas continue your france additional are in respective to balance. 1	D	Activé
	icogle Goog silytics Silvas • Des	AdmityText Coll Signal Admites pair where we way, sweep prevence y whenever we companyon flucture we have been been to address and your finalizing were	D	Activé
	Collere représe • DA la	Notabled Order Deter Manual Section 2010 Control Cont	D	Astivé
1000	API I En activitation constant	tato de contracto l'Infess de definicación. No esta de antimica de la contractiva de la contractiva de la contractiva el sense va de segues regules infes, avec se entende de l'Ori de son accestor se boster - Accesturar e contract de la de activación de la contractiva de la contra	D	Activé
	Conn Cercan	ection Presidablog while prevales are told in castach, and he devides tousing in while complex Predablogs c c c c c c c c c c c c c		Désactivé
1	Conn Ce can b Can	Atthest Stapping		Désactivé
(Referer Wordgenasa Innon to ma plannesis e sontenu at wete leng solativess (Ances, Adalanuv); pour ratiger & es newaters et, de conctor un lans atometis es un tomater de contect. • Y vanitaria:	D	Activé
	Editio	n de formulaire		Type of the second second

En cliquant sur «Accès API» on ouvre une liste d'option permettant d'ajouter, modifier, supprimer des contacts de la liste de diffusion.



Copiez-collez l'url de l'action à effectuer (INSERT, UPDATE, DELETE)

Pour notre exemple l'action à effectuer sera une insertion.

Exemple :

https://api-sd.sarbacane.com/lists/325/7CsS69R44UaSy7TazcRLMw?action=INSERT&Email=m ax@domaine.com

Cette url est composée de deux parties :

La première partie :

https://api-sd.sarbacane.com/lists/325/7CsS69R44UaSy7TazcRLMw qui permet d'identifier votre liste

Puis la seconde :

?action=INSERT&Email=max@domaine.com qui représente les données envoyées dans l'url.

Décomposons cette chaîne de caractère :

La chaîne de caractères «action=INSERT» permet d'exécuter l'action à effectuer (INSERT signifie insertion dans une liste)

Le caractère '&' permet de séparer les différentes données envoyées dans l'url. Email=max@domaine.com correspond à la colonne «Email» qui sera renseignée avec la valeur «max@domaine.com».

/!\ Si votre liste dispose de plusieurs colonnes, l'url affichée par Sarbacane se complète avec les différentes données.

Voici un exemple avec une url comprenant un champ email, nom et prénom :

https://api-sd.sarbacane.com/lists/325/7CsS69R44UaSy7TazcRLMw?action=INSERT&Email=contact@domaine.com&Nom=valeur&Prenom=valeur

Une fois l'url obtenue il ne reste plus qu'à remplacer le contenu de la variable URL par votre URL comprenant vos données. (Le reste du code ASP permet d'envoyer la requête, il n'est donc pas à éditer.)

1 d% unl-"https://opi-sd.sarbacane.com/lists/325/7CSSC 44UaSy7TazcRLMw?action=INSERT&Email=contact@domaine.com&Nom=valeur@Prenom=valeur" Set wilhttp = CreateObject("NSMA2.ServerWLWITP, @") xmlhttp.send data 5 xmlhttp.send data

21.2 Insérer des données dans une liste noire via l'API Sarbacane

Comment insérer des données dans une liste de désinscription via l'API Sarbacane ?

Insérer des données dans une liste noire via l'API Sarbacane

La méthode est la même que pour insérer des données dans une liste de contacts via l'API, seul l'URL d'appel de l'API change.

22. Extension WordPress

Le connecteur WordPress est une fonctionnalité de Sarbacane Desktop disponible dans le menu Extensions.

Il permet de collecter des adresses emails depuis un blog ou un site WordPress mais également d'importer le contenu d'un blog directement dans vos newsletters.

Configuration

Avant de pouvoir utiliser le connecteur, vous devez installer le plugin Sarbacane Desktop sur votre blog ou site WordPress.

Pour cela, rendez-vous dans votre back office WordPress, rubrique «Extensions», cliquez sur «Ajouter» puis recherchez «Sarbacane Desktop». Cliquez sur «Installer maintenant».



Cette extension vous permettra de récupérer les informations nécessaires pour connecter Sarbacane à votre site/blog. Après installation, cliquez sur le menu déroulant de l'extension, puis sur « Interconnexion » pour récupérer l'URL et la clé de liaison à entrer dans Sarbacane.



Rendez-vous dans Sarbacane Desktop, menu Extensions, et activez le connecteur WordPress. Cliquez sur «Ajouter un site» et entrez les informations récupérées dans votre back office WordPress via l'extension Sarbacane ajoutée précédemment.



Une fois ces informations ajoutées, cliquez sur «Activer». Votre site est à présent connecté à Sarbacane Desktop.



Synchronisation des listes

Le connecteur WordPress vous permet de créer des listes de contacts dans Sarbacane et de les synchroniser automatiquement de deux manières différentes.

Pour choisir les options de synchronisation de listes, rendez-vous dans le back office de votre site WordPress, dans le plugin Sarbacane et cliquez sur «Configuration». Vous aurez alors deux options pour créer des listes à partir des données de votre site :



• Synchroniser une liste «Utilisateurs WordPress»

Cochez cette option pour créer une liste dans Sarbacane Desktop qui contiendra les données tirées des comptes utilisateurs de votre site. La liste se crée et se synchronise automatiquement dès lors qu'un compte utilisateur est ajouté sur votre site. Cela peut notamment être utile si vous utilisez Wordpress pour gérer une communauté de membres.

2254					
é de contacts			Q,	+ 04	ana 110
WordPress # Mon Blog : Abonnés nes	AL 5	K2102215150925 Participante bine	CP10/2015 15:00 25 Per Setence birro	0, 09 (0 - 0
	21.1	1210201515.00.23 Parlanteuro Direz	1210/2015 15:00:23 Per laterate Dire	0, 00 (
WordPress # Mon Blog : Utilisateurs	46.902	23/06/2014 13 56:50 Per betware Deno	E2110/2015 10:02:46 Par Satasana Gana	0, 00 (0 0
h	AL 100	10542015 11.5835 Parlateure Ditte	dimbolens 16.41.17 Per lateran birro	0, 00 1	0 - 1
Clients fidèles •	AL 192	14042015 14.22.41 Per Setence Devo	00/10/2015 17 42 49 Per Seterare Dire	0, 00 (0 - 11
E norman celancer •	AL 500	23/06/2014 14:38:32 Participations (1014	05152015 10.47.00 Par Setemen (Jens	0, 00 (0 - 0
The liste -	AL 400	13060915 11 SEON	2585/2015 14 42 42 Per Tatavan Dana	0,00	0

Synchroniser une liste «Inscription WordPress»

En cochant cette option, vous avez la possibilité d'ajouter un formulaire d'inscription à votre site web. Rendez-vous dans votre back-office, rubrique «Apparence» et cliquez sur «Widgets». Faites glisser le widget «Newsletter Sarbacane» dans la Sidebar de votre choix pour l'afficher sur votre site/blog. Le widget est configurable depuis l'extension Sarbacane : vous pouvez en modifier le titre, le descriptif, les différents champs à remplir, le bouton de validation et le message qui sera envoyé à vos inscrits.

Une fois le widget configuré, une liste de contacts liée à ce formulaire sera créée dans Sarbacane Desktop. Chaque fois qu'un utilisateur entrera ses coordonnées dans le formulaire, la liste se synchronisera en temps réel et ajoutera le contact dans Sarbacane. La liste créée ne sera accessible que depuis votre logiciel emailing.

Paramètres avancés

Toujours depuis le menu «Configuration» accessible depuis votre back office WordPress dans le plugin Sarbacane, vous pouvez synchroniser des données de votre blog avec le logiciel Sarbacane. Trois options s'offrent à vous :

🛞 🧌 Biog de Sarbaci	ne Software 🔘 6 🗰 0 🕂 Créer SEO Supprimer le Cache	Salutations, Romain 🖉
 Tableau de bord Articles Médias 	Busthers 4.11 et dispondér (<u>Emarci Jairie Jaire</u>) Sarbacane Desktop	
d ^P Liens ∰ Pages ₩ Commentaires Ø Polls by Opinion	Configuration du plugin Sarbacane Desktop	Besoin d'aide ? Email : supportifisarbacane.com 141 : + 30(9) 328 328 040 Pour plus d'informations, merci de
Stage Apparence for Extensions Utilisateurs F Outilis	Synchronicstation des listes	n ta an
B Réglages 472 SEO 양 Quick Redirects	uramètres avancés	
Sorbacane Interconnexion Configuration	STNCHRONISER LES ARTICLES DU BLOG Innui Auke: Permet d'importe la contenu de tous vos articles de SynchrRONISER LE FLUR KRSS Acoute votre bilag comme source dans les modules tangeme	
 M Twitter Cards Theme Settings Bidulars le menu 		Télécharges is version 4.3.1

• Synchroniser le thème WordPress

Cette option vous permet de récupérer le thème couleurs de votre site ou de votre blog WordPress. Le plugin enregistre alors les 4 couleurs principales de votre site et crée un thème de couleurs personnalisées que vous pouvez ensuite utiliser pour vos newsletters. Pour utiliser les couleurs personnalisées, rendez-vous dans l'EmailBuilder, onglet «Thèmes et couleurs personnalisés». Vous verrez alors apparaître une catégorie de couleurs appelée «Thèmes personnalisés» correspondant à chacun de vos blogs.

Sélectionnez le thème de votre choix pour appliquer les couleurs à l'ensemble de votre newsletter et ainsi être cohérent avec le code couleurs habituel de votre blog ou de votre site WordPress.



• Synchroniser les articles du blog

En cochant cette option, vous aurez la possibilité de synchroniser les articles de votre blog WordPress avec Sarbacane Desktop. Ainsi, il vous sera possible d'ajouter le contenu d'un article directement dans votre newsletter.

Pour cela, rendez-vous dans l'EmailBuilder, ajoutez un module de texte à votre template emailing, éditez-le, et cliquez sur le bouton «Import» accolé au logo WordPress. Une fenêtre vous propose alors de choisir le blog depuis lequel vous souhaitez importer un article : cochez alors l'article de votre choix.





Cliquez sur le bouton d'Options à droite de l'article souhaité pour accéder aux paramètres d'import.

Sélectionnez alors le contenu que vous voulez ajouter à votre emailing, définissez le nombre de caractères maximum à afficher et choisissez le type de bouton permalien que vous souhaitez.



Le ou les article(s) sélectionnés sont alors ajoutés à votre newsletter et vous pouvez personnaliser les tailles/polices/alignements, etc... comme pour n'importe quel autre module de l'EmailBuilder. Les articles importés sont automatiquement responsive et donc adaptés à la lecture sur mobile. Vous pouvez avoir un aperçu en cliquant sur l'icône mobile en haut à gauche de votre template.



• Synchroniser le flux RSS

Ce plugin vous permet d'utiliser le flux RSS de votre blog afin de l'ajouter à vos newsletters. Une fois cette option cochée, rendez-vous dans l'EmailBuilder, sélectionnez le module Flux RSS et faites un cliquer/glisser pour l'ajouter au corps de votre email.



Sélectionnez ensuite votre blog dans le menu déroulant, ajoutez un titre au module et choisissez le nombre d'articles à afficher. Le module sélectionne alors les articles les plus récents de votre blog et ajoute leurs titres cliquables avec un lien vers l'article complet.



23. L'extension PrestaShop

Prestashop est le CMS (système de gestion de contenu) le plus utilisé pour les boutiques e-commerce en France. Il permet à l'e-commerçant de créer et gérer sa boutique en ligne.

Le logiciel Sarbacane Desktop est partenaire officiel de Prestashop. Le module Sarbacane Desktop pour Prestashop permet de synchroniser les listes de contacts des boutiques e-commerce (clients, comptes, inscrits à la newsletter) avec le logiciel d'emailing de Sarbacane Desktop. Une fois le module installé, aucun import n'est nécessaire. Vous pouvez envoyer des newsletters ciblées, sans avoir à importer de liste de contacts.

Comment configurer le module Sarbacane Desktop dans Prestashop ?

Le module Sarbacane Desktop pour Prestashop est préinstallé dans le back-office des boutiques Prestashop des versions 1.5 et plus récentes.

Dans le menu, allez dans la section Modules, puis sélectionnez «Envoi d'e-mails et SMS». Si le module n'est pas encore disponible dans votre back office procédez comme suit :

- Rendez-vous sur la page de l'extension sur la Marketplace de PrestaShop pour le télécharger : <u>http://addons.prestashop.com/fr/publicite-marketing-newsletter-</u> modules/19001-sarbacanedesktop.html
- Téléchargez le module en format compressé
- Copiez-collez l'extension Sarbacane Desktop pour PrestaShop dans le dossier Modules de votre boutique PrestaShop. Suivez ensuite le processus expliqué ci-dessous.

Pour de plus amples informations, vous pouvez consulter la foire à questions de Prestashop avec le lien suivant : $\underline{http://addons.prestashop.com/fr/content/21-howto}$



Cliquez sur «Configurer» pour accéder à la configuration du module.

Configuration de l'extension

Le module vous propose un assistant de configuration en 3 étapes :

1) Vous devez d'abord indiquer si vous disposez déjà de Sarbacane Desktop sur votre ordinateur.

2) Vous devez choisir les boutiques (si le mode multi-boutiques est activé sur PrestaShop) et les listes d'emails associés que vous souhaitez retrouver dans Sarbacane Desktop. Une liste de contacts sera créée pour chaque boutique et pour chaque type de destinataires (clients, abonnés newsletters...).



3) En fonction de votre réponse à l'étape 1, le module vous proposera de télécharger Sarbacane Desktop si vous ne disposez pas encore du logiciel.



Une fois la configuration terminée, le module affiche les données que vous allez devoir saisir dans le logiciel. Une url et une clé.

Pour activer l'extension PrestaShop, il faut vous rendre dans la section «Extensions» accessible depuis le menu principal de l'accueil du logiciel.

Si l'extension n'apparait pas comme disponible, fermez puis redémarrez simplement Sarbacane Desktop. Une mise à jour automatique rendra l'extension disponible. Version 1.0.6 et plus récentes.

•	Sarbaca	neDesktop	A 1911	0 7 -	
-	A Asset	tanan	L Comp	Re de Vax 🔹	
		Extensions			
	6	Splithest Only pathy and the factor does state does they doe store that a second does not be does the does the does the second does to be a space of the second does not be a special does to be a > 1 because		Désactivé	
	Google Analytics	BoogleAcatyText 3 to call and to compare anytes port-varies the web yourner pretowner was compared to because consequences on a track website and are reasons a command		Désactivé	
		Préventations de président de la construit de		Désactivé	
		APT listers discontants / listers discontant/priority and a second seco		Désattivé	
	Î.	Connections Prestabling Connections present in proceedings and the descent to demonstrate scenario Producting Connections Prestabling Connections Prestabling Connections Conn		Désattivé	
	Ŵ	Consection Magento Or connotar prime or synchronour rule late or contacts and we device complexitiogens.	Prochaineme	nt disponible	
	Ŵ	WordPress TO Esthactine Cells eletion voia perso d'autoritativa a construction que sessente aec l'inativater à part des ances et connels de valle log colorines.	Prochaineme	nt disponible	
		FormBuilder		Typelicor and	

😳 Sarba	caneDesktop				-	
· A Attant	Carrains				L Core	en de Van 🔹
B	SplitTest Cette aption permet de tester deux stigets etieu deux types de contenus sur deux • te career •	échaelillons de voire bas	e de destinataires. L'objet etrou le contenie le plus impactant	sera relena pour l'envoi éténtif sur la najorité de la tasa.		Désactivé
Geogle	GoogleAnalytics Svisos atmost googleAnalytics pour votre site and, vous pouriery introvasian + Brance v	i campagnes Dathacana.	Desidop et vor in trati, entrant amené par ranaring Extension Prestashop	0		Désactivé
	Prévisualisation Getinbox Octie retension apoie ve élago + Prévauilisation + lors de la préparation représentation de la manché (Ottra Cubice, Webbes Mat, Thanderbird, Or + forsaise -		URL URL de setes alle Prestantrop	vant envol sur plus d'une viligtaine de messageries		Désactivé
	API listes de contacts / listes de désinscription de la lavant celle admission, vois posena apuber (incater) i nappierer des dars la titée actives aor vois listes, suives les instructions en criganel an + la cause -		Clé d'activation Oi à pinine nis le pluge factocare sur Prestating	Obs son activation on boulon + Accès APL+ stagouters		Désactivé
	Connecteur PrestaShop De convectoir pentel de synchroniser une liste de contacts avec les dans • El taxes • Praceillage	_	en savoit +	etver		Désectivé
Û	Connecteur Magento Ce connecteur permet de spachtroiter une inte de contacts avec les données au	sues de votre compte Ma	pento		Prochaineme	int disponible
W	WordPress TO Sarbacane Cette edension yous permet cautonatiser la construction d'une newsetter avec	rtmattunder & parter des	artcles et données de votre bog WordPress.		Prochaineme	int disponible
	FormBuilder					

Manuel Sarbacane Desktop

Une fenêtre vous demande de remplir l'adresse URL de votre boutique ainsi que la clé unique permettant de lier les données de votre boutique au logiciel.

Copiez-collez les informations affichées dans la fenêtre de la page du module PrestaShop et validez.

Sarbacane Desktop est désormais synchronisé à votre boutique PrestaShop.

Sarbacane récupère automatiquement plusieurs données issues de votre boutique :

- Email
- Prénom
- Nom
- Opt-in
- Date de la première commande
- Date de la commande la plus récente
- Montant de la commande la plus élevée
- Montant de la commande la moins élevée
- Montant moyen des commandes
- Montant total des commandes
- Nombre total de commandes

Ces données que vous retrouvez dans les listes de contacts vous permettent d'effectuer des ciblages pour envoyer des campagnes emailing personnalisées.

24. L'extension Magento

Installation de l'extension

Pour profiter de l'extension Magento, vous devez ajouter notre module Sarbacane Desktop sur votre e-boutique. Elle est disponible gratuitement pour les boutiques de versions 1.7 et plus.

Retrouvez-la sur la Marketplace de Magento :

http://www.magentocommerce.com/magento-connect/sarbacane-desktop-27773.html Récupérez la clé depuis la page de la Marketplace et copiez-la.



Rendez-vous ensuite dans votre panneau d'administration, onglet « System », puis dans le Magento Connect Manager et coller la clé de l'extension ou importez le module depuis votre ordinateur si vous l'avez téléchargé.



Pour en savoir plus sur la façon d'importer une extension dans votre boutique Magento : http://info2.magento.com/rs/magentoenterprise/images/ InstallingMagentoConnectExtensions4%200.pdf

Configuration de l'extension

Retournez dans votre panneau d'administration Magento et cliquez sur l'extension Sarbacane Desktop dans l'onglet «Newsletters». Cliquez sur «Démarrer la configuration» ou faites défiler votre écran jusqu'au bas de la page. Vous y trouverez les informations nécessaires à entrer dans Sarbacane pour synchroniser votre logiciel emailing avec votre boutique.



Activez l'extension Magento dans Sarbacane Desktop et entrez l'URL et la clé récupérées précédemment.





Votre boutique e-commerce est à présent connectée à votre compte Sarbacane Desktop. Vous récupérez à présent dans vos listes de contacts différentes informations sur vos clients :

- Email
- Prénom
- Nom
- Opt-in
- Date de la première commande
- Date de la commande la plus récente
- Montant de la commande la plus élevée
- Montant de la commande la moins élevée
- Montant moyen des commandes
- Montant total des commandes
- Nombre total de commandes

Toutes ces données sont accessibles depuis vos listes de contacts et vous permettent de réaliser des ciblages précis afin de personnaliser vos futures campagnes en fonction des comportements des clients de votre boutique e-commerce.

	Sarbacane Desktop	
in and the	a 14	bacari
a de contacts	0	_
Magento # Ma houtique : Abonnés	11 1 13/10/04 15/100 13/10/04 15/100 Q, 4	
I magento e ma bourque : Abonnes	11 112 23/94/2014 13 58/59 007/02/05 56/82 HI Q, 4	a 0
Clients fidèles •	20,100 1004201515533 00110020151541.07 QL 6	
	26 112 140402015 11:20-11 00130216 17:40-10 Q ₁ 0 Per laterationen Per laterationen	n 0
Siste à relancer •	AL 510 23.0502014 14.25.02 01752015 10.47.35 0L For functional Data	= o
to loss	▲ 400 13862915 115031 21050915 1443.42 QL 6	

25. L'Editeur de formulaires

L'éditeur de formulaires est une fonctionnalité à activer dans le menu Extensions de Sarbacane.

Il s'agit d'un éditeur «drag & drop» permettant la création de formulaires d'inscription liés à vos listes de contacts dans Sarbacane.

A la manière de l'EmailBuilder, cet éditeur est très simple d'utilisation et vous permet de personnaliser au maximum votre formulaire. Ajoutez des blocs de textes et d'images de votre choix et créez ainsi un formulaire qui vous ressemble et qui incitera vos visiteurs à s'inscrire.

La photothèque gratuite et libre de droit de Sarbacane est également accessible pour agrémenter vos formulaires.

Créer un formulaire

Pour créer un formulaire, activez «Editeur de Formulaires» dans l'onglet Extensions, puis dans vos listes de contacts, cliquez sur l'icône «Créer un formulaire» disponible sur chacune de vos listes. Si vous n'avez pas encore de listes de contacts, il est nécessaire d'en créer une au préalable avant de pouvoir créer un formulaire.

	Sabacane Desklop					- 0
Accurate Lastes an contaction +						
						_
Listes de contacts			٩,			100
tun			- Deside wester	1	_	
Contacts 2015 =	At 70	09/18/29/18 15:38:38 Tec:Selbecom Deltec	0911-2015 15.37 M	@ ¢	Ah 🗖	0
The late •	AL 400	13/65/2015 11:58:01 Par Gatesare Direc	001102015 ti 36.07 Far Saturare Dana			
2 Chem fideles +	AL 162	23/09/2014 13:50:59 Reflations/Dimi	30102015 1625 9 Fer Belanen Dere	1.0	loovead	I W
E Mes clients •	10 Sec.	23/09/2014 14:20:02 Tec Sebescie Delte	2010/2018 (7.41.43	0 0		PA
Prospects •	AL 152	14642015 1422 41 Per Gebeure Déni	29/16/2015 12:20:29 Far Setuene Dens	1	-	6.
E tatu à relancer *	AL 301	10/04/2015 11:58:35 For Technic V Dime	29/10/2015 12:20:14 For Technical Dans		0.00	0.0
(j) Hagento # Ma boutique : Abonnés severieter	44 c	13/13/2015 15:51:00 Technorechina	13/10/2018 15:51 32 Far Setucare Deve		0, 60	0.0

	Nom
_	Mon formulaire
	Ĉréez un formulaire à vos couleurs et faites pointer vos visiteurs vers celui-ci

Le formulaire que vous créerez sera alors lié à la liste que vous avez choisie. Les données saisies dans le formulaire par vos visiteurs seront automatiquement intégrées à la liste de contact correspondante.

Si vous choisissez une liste déjà existante, vous verrez apparaître le message «Voulez-vous créer un champ de saisie pour chaque colonne de votre liste ?»

Utilisation des colonnes	×
Voulez-vous créer un champ de salsie pour chaque colonne de votre liste ?	
Non Oui	

Cliquez sur «Oui» pour que les colonnes déjà présentes dans votre liste constituent des champs à remplir sur votre formulaire et qu'ils soient ajoutés automatiquement. Cliquez sur «Non» si vous souhaitez ajouter vos champs manuellement.

Il est possible de créer plusieurs formulaires par liste.

Module

Tout comme dans l'EmailBuilder, faites glisser les modules de votre choix pour les ajouter à votre formulaire. Vous pouvez ajouter des blocs de texte simple, de texte en colonnes, d'image pleine largeur, d'image centrée ou de texte + image.

			© 5	bacane Desistop	
	Untes de contacto - Cherto Tobies Mon	tormulara			. de 1. Serbei ere D
Interchance or table or control table or	COLES		90		R _b Astropa 🔺 Pub
Rome: 11 DU TORMALARE +	GisserCépser et module pour l'épuite			Inscrivez-vous	
Administration of the second s				Enal	
non v	ROPRÉTÉS DU PORMULAIRE			Prénors	
	EMES ET COULEURS			hon	
AAMPSA ACTOONS *	NAMP'S & ACTIONS				



Propriétés du formulaire

Modifiez tous les paramètres concernant la structure de votre formulaire :

- Nom de votre formulaire
- Alignement du formulaire : centré ou sur la gauche
- Largeur du formulaire en pixels
- Espace entre les modules
- Bordures du conteneur principal et des modules
- Interlignes
- Répartition des champs : choisissez de placer vos champs sur 1 ou 2 colonnes
- Espacement des champs : écart en pixels entre chaque champ
- Libellés : choisissez de placer les libellés sur la même ligne que vos champs ou pas
- Espace entre libellés et champs
- Styles des libellés : gras, italique, souligné
- Police et taille des libellés

Thèmes et couleurs

Vous pouvez personnaliser votre formulaire aux couleurs de votre entreprise ou choisir un thème de couleur prédéfini.

Choisissez les couleurs d'arrière-plan général, d'arrière-plan des différents conteneurs et modules, des bordures, des liens et des textes. Les couleurs sont définies en RVB et vous pouvez utiliser la pipette pour copier une couleur présente sur votre écran, même en dehors du logiciel.



Champs et actions

Dans cet onglet, vous pouvez paramétrer toutes les données relatives aux champs que rempliront vos visiteurs.

Date d'enregistrement

Cochez cette case pour que la date à laquelle chaque contact s'inscrit à votre formulaire soit ajoutée en tant que colonne dans votre liste. Choisissez de le lier à une colonne déjà existante dans votre liste ou choisissez dans le menu déroulant «Créer une colonne». Cela créera automatiquement une colonne «Date d'enregistrement» dans votre liste. Le visiteur n'aura pas connaissance de ce champ car il est dit «invisible» puisqu'il ne sera pas affiché dans votre formulaire.

Correspondance

Gérer les champs qui seront ajoutés à votre formulaire. Dans la colonne Type, choisissez le type de champs à utiliser pour chaque donnée.

Dans la colonne Editer, cliquez sur l'icône Modifier pour modifier les paramètres de => propre à chaque libellé : son nom, sa correspondance avec une colonne de votre liste, son format... Vous pouvez également décider de rendre un champ obligatoire pour valider la saisie du formulaire si vous souhaitez que certaines informations soient absolument entrées par vos inscrits.

Vous pouvez également supprimer des champs à cet endroit.

Ajouter un champ

Choisissez le type de champ que vous souhaitez ajouter à votre formulaire :



Définissez le libellé qui s'affichera sur le formulaire, choisissez dans quelle colonne de votre liste l'information sera ajoutée ou créez une nouvelle colonne.

Pour les champs Liste Déroulante, Case à Cocher et Boutons Radio, vous pouvez ensuite définir la valeur qui sera affichée dans la liste des choix et la différencier de celle qui sera enregistrée dans votre liste (valeur affichée / valeur envoyée). Vous pouvez également présélectionner certains choix qui seront déjà choisi ou cochés dès l'ouverture du formulaire.

DELE		
2		Boutons radio
	Libellé	Vous êtes
UH1	Choisir une corres	spondance dans votre liste
Email	Civilité	
Prénom	Choix 1	Pré-sélectionner
	Valeur affichée	Un homme
Nom	L Valeur envoyée	М.
Vous êtes	Choix 2	Pré-sélectionner
● Un homme ○ Une femme	Valeur affichée	Une femme
Valider	Ualeur envoyée	Mme
	+ Ajouter un choix	
	Allowenter	

- Liste déroulante : il s'agit d'une liste de choix unique qui se déroule lorsque le visiteur clique dessus.
- Case à cocher : le visiteur peut cocher plusieurs choix. Vous pouvez régler l'alignement des cases et des libellés pour les apposer ou les mettre les uns sous les autres.
- Boutons radio : fonctionne comme les cases à cocher, sauf qu'il s'agit d'un choix unique.
- **Saisie simple :** il s'agit d'un champ de saisie unique. Choisissez le format de saisie : texte simple, mot de passe (masque les caractères) ou date.

- Saisie multiligne : un bloc de texte dont vous pouvez définir le nombre de lignes maximum dans lequel vos contacts peuvent entrer ce qu'ils veulent.
- Champ invisible : vous pouvez choisir une valeur (information) qui sera envoyée automatiquement à votre liste => qui sera ajoutée dans une colonne de votre choix, nouvelle ou déjà existante, lorsque chaque formulaire sera validé par un visiteur. Ce champ n'est pas visible ni modifiable par le visiteur. Par exemple, entrez la valeur «Newsletter» si votre formulaire a pour but d'inscrire vos contacts à votre newsletter. Vous pourrez ainsi, en triant votre liste, différencier les inscrits via ce formulaire, d'un autre.

Bouton de validation

Cliquez sur le bouton «Paramètres avancés» pour accéder aux paramètres concernant le bouton de validation du formulaire.

- choisissez le texte à afficher dans le bouton
- ajoutez ou non un bouton «Annuler» pour quitter le formulaire => pour vider les champs du formulaire
- réglez la position du bouton : à gauche, au centre ou à droite
- choisissez ce qui s'affichera une fois le formulaire validé : soit un message s'affiche (à la place du formulaire ou à la place du bouton de validation), soit le formulaire renvoie vers une page web dédiée. Vous pouvez ainsi rediriger les inscrits directement sur une page de votre site ou sur une landing page créée spécialement pour remercier vos nouveaux inscrits ou leur proposer une offre de bienvenue par exemple.



Propriétés des modules

Lorsque vous survolez un module, un bouton «Propriétés» apparaît. Il vous donne accès aux options de personnalisation propres à chaque module.

Vous pouvez alors choisir les couleurs d'arrière-plan du module en question ainsi que la couleur de la bordure si vous en définissez une.

Réglez la taille de l'espace à l'intérieur du module, la taille de la bordure ainsi que la taille des interlignes.

Editer le contenu

En survolant les modules, vous pouvez également cliquer sur l'icône d'édition qui vous donne accès aux options de personnalisation du contenu du module.

En cliquant sur une image, vous pouvez redéfinir sa taille, la pivoter, changer son orientation, la retoucher ou revenir à l'image d'origine si le rendu ne vous convient pas.

Définissez également la balise ALT de l'image. C'est le texte qui remplacera l'image dans le cas où elle n'apparaît pas sur certains navigateurs.

Vous pouvez ajouter un lien sur l'image qui redirige vers votre site web.

Si vous souhaitez changer d'image, plusieurs options s'offrent à vous :

- Importer une image depuis la photothèque Sarbacane : plus de 1000 images gratuites et libres de droit sont accessibles et triées par domaine d'activité
- Importer une image depuis votre ordinateur : ajoutez vos propres images/logos
- Importer une image depuis une URL : entrez une URL redirigeant vers une image hébergée sur le web pour l'ajouter au formulaire
- Importer une image Google Maps : entrez une adresse pour ajouter un plan Google Maps à votre formulaire


Manuel Sarbacane Desktop

En cliquant sur un texte, vous pouvez modifier sa police, son style (gras, italique, souligné), sa couleur, le mettre en surbrillance. Vous pouvez également ajouter des puces ou des numéros, des retraits ; aligner le texte à gauche, à droite, le centrer ou le justifier.

En cliquant sur l'icône «Ligne Horizontale», vous ajouterez une ligne de séparation. Ajoutez également une image directement dans le corps du texte et insérez des liens sur des portions de texte.



Version mobile

L'éditeur de formulaire de Sarbacane Desktop adapte automatiquement votre formulaire à une lecture sur mobile.

Cliquez sur l'icône en haut à gauche de l'aperçu pour voir le résultat en version responsive.



Aperçu

Le bouton d'aperçu ouvre automatiquement une page de votre navigateur contenant votre formulaire. Il s'agit d'un fichier html local, cette page ne peut être lue que depuis votre ordinateur.

Vous pouvez alors tester les différents champs et voir si le formulaire s'affiche correctement.

	(mail - 0 - 1
Mor formulaire ×	1
← → C	Y 🔹 > 🖸 🛛 🕞 🔺 🖍 🗏
*1	x
	P
Email	
Prénom	
Nom	
Vous étes	
®Un homme ©Une femme	
Je m'inscris !	
1	

Publier

Une fois votre formulaire terminé, cliquez sur le bouton Publier.

Une adresse URL vous sera alors donnée et redirigera directement sur votre formulaire pour intégrer le formulaire sur votre site. => Une fois le formulaire intégré sur votre site, l'URL redirigera le visiteur vers votre formulaire.

Il sera alors actif et tout contact qui entrera ses informations sera directement ajouté à la liste à laquelle est lié le formulaire.

http://img.sbc28.com/286/forms/aX9QhG/7yECHTv_7ZG0WpQMJ1GQQXObkqgY4hpBNC0ug.html	Copier le lien	Ro Aparçu	🔺 Publ

Vous avez besoin de plus d'informations ?

Vous pouvez accéder sur notre site Internet aux questions les plus fréquemment posées à l'adresse : https://www.sarbacane.com/faq/.

Si vous avez une question concernant votre compte, vous pouvez contacter le service commercial au 0 328 328 040.

Si vous rencontrez des soucis techniques avec le logiciel, vous pouvez contacter le support technique en ouvrant un ticket à l'adresse : https://www.sarbacane.com/support/contact. asp.

